Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Тетюшский государственный колледж гражданской защиты»

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор ГАПОУ
«Тетюшский государственный
колледж гражданской защиты»
_____ Г.Ю. Адаева
Приказ № 235 – од от 2 сентября 2024 г.

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
## ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**ОП. 10 Основы психологии в профессиональной деятельности**

по специальности

***25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем***

Тетюши, 2024 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности: ***25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем;***
- рабочей программы учебной дисциплины: ***ОП. 10 Основы психологии в профессиональной деятельности***;
- локальных актов ГАПОУ «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты»

---

Разработчик:
Ватутина В.П., преподаватель психологии ГАПОУ «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты»

Рассмотрен и одобрен на заседании предметно-цикловой комиссии гуманитарных дисциплин ГАПОУ «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты»

протокол № 1, от 27.08.2024 г.

председатель ПЦК: _____ /Е.В. Чернова/

Рассмотрен педагогическим советом ГАПОУ «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты»,

протокол № 1, от 27.08.2024 г.

председатель педагогического совета: _____ /Т.Ю. Алаева/

## 1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

### 1.1. Общие положения

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ***ОП. 10 Основы психологии в профессиональной деятельности.***

ФОС включает оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта в третьем семестре.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Содержание образовательной программы учебной дисциплины ***ОП. 10 Основы психологии в профессиональной деятельности*** **обеспечивает достижение студентами следующих результатов освоения дисциплины подлежащих проверке.**

**Знания:**

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- основы проектной деятельности;
- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
- значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности).

**Умения:**

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения
задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий;
- самостоятельно или с помощью определять задачи для поиска информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации.

**Результаты освоения дисциплины направлены на формирование общих и профессиональных компетенций, результатов воспитания:**

**Общие компетенции**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

**Профессиональные компетенции**

ПК 1.3. Осуществлять взаимодействие со службами организации и управления воздушным движением при организации и выполнении полетов и авиационных работ беспилотными воздушными судами самолетного типа.
ПК 2.3. Осуществлять взаимодействие со службами организации и управления воздушным движением при организации и выполнении полетов и авиационных работ воздушными судами вертолетного типа.
ПК 3.3. Осуществлять взаимодействие со службами организации и управления воздушным движением при организации и выполнении полетов и авиационных работ беспилотными воздушными судами смешанного типа.
ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 13 Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; стремящийся к созданию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 14 Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в т.ч. с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.

### 1.3. Распределение оценивания результатов обучения

| **Результаты освоения дисциплины** | **Результаты освоения дисциплины направлены на формирование** | | **Формы и методы оценки** |
|---|---|---|---|
| | ОК и ПК | ЛР | |
| **Умения:**<br>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;<br>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;<br>- определять этапы решения задачи;<br>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>- составить план действия; определить необходимые ресурсы;<br>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных | ОК 01<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ПК 1.3.<br>ПК 2.3.<br>ПК 3.3. | ЛР 4<br>ЛР 6<br>ЛР 13<br>ЛР 14 | Решение ситуационных задач и их анализ на практическом занятии; участие в групповой дискуссии по предложенной теме.<br><br>Практические занятия, кейс-метод. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| сферах;<br>- реализовать составленный план;<br>- оценивать результат и последствия своих действий;<br>- самостоятельно или с помощью определять задачи для поиска информации;<br>- планировать процесс поиска;<br>- структурировать получаемую информацию;<br>- выделять наиболее значимое в перечне информации | | | |
| **Знания:**<br>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;<br>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;<br>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;<br>- структуру плана для решения задач;<br>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;<br>- современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;<br>- основы проектной деятельности;<br>- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;<br>- значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности). | ОК 01<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ПК 1.3.<br>ПК 2.3. | ЛР 4<br>ЛР 6<br>ЛР 13<br>ЛР 14 | Текущий контроль в форме тестирования, устного опроса. |

| **Код и наименование формируемых компетенций** | **Раздел/Тема** | **Контрольно-оценочные средства** |
|---|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, | **Раздел 1.**<br>**Тема 1.1. – 1.2.** | КОС по разделу 1.<br>КОС по разделу 2. |

| | | |
|---|---|---|
| применительно к различным контекстам | **Раздел 2.<br>Тема 2.1. – 2.3.<br>Раздел 3.<br>Тема 3.1** | КОС по разделу 3.<br><br>КОС: ПА |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | **Раздел 4.<br>Тема 4.1. – 4.2.<br>Практическое занятие № 1 - 3, 5, 7 - 9** | КОС по разделу 4.<br><br>КОС: ПА |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | **Практическое занятие № 4, 7** | КОС по разделу 2.<br>КОС по разделу 3. |
| ПК 1.3. Осуществлять взаимодействие со службами организации и управления воздушным движением при организации и выполнении полетов и авиационных работ беспилотными воздушными судами самолетного типа | **Раздел 1.<br>Тема 1.1. – 1.2.<br>Раздел 2.<br>Тема 2.1. – 2.3.<br>Раздел 3.<br>Тема 3.1<br>Раздел 4.<br>Тема 4.1. – 4.2.<br>Практическое занятие № 2 - 9** | КОС по разделу 1.<br>КОС по разделу 2.<br>КОС по разделу 3.<br>КОС по разделу 4.<br><br>КОС: ПА |
| ПК 2.3. Осуществлять взаимодействие со службами организации и управления воздушным движением при организации и выполнении полетов и авиационных работ воздушными судами вертолетного типа | **Раздел 1.<br>Тема 1.1. – 1.2.<br>Раздел 2.<br>Тема 2.1. – 2.3.<br>Раздел 3.<br>Тема 3.1<br>Раздел 4.<br>Тема 4.1. – 4.2.<br>Практическое занятие № 2 - 9** | КОС по разделу 1.<br>КОС по разделу 2.<br>КОС по разделу 3.<br>КОС по разделу 4.<br><br>КОС: ПА |
| ПК 3.3. Осуществлять взаимодействие со службами организации и управления воздушным движением при организации и выполнении полетов и авиационных работ беспилотными воздушными судами смешанного типа | **Раздел 1.<br>Тема 1.1. – 1.2.<br>Практическое занятие № 1** | КОС по разделу 1.<br><br>КОС: ПА |

## 2. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 2.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости

**Текущий контроль** осуществляется на каждом занятии в ходе освоения материала в форме устного опроса, выполнения письменных заданий по теме занятия. В ходе текущего контроля осуществляется индивидуальное корректирующее общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и/или ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия и усвоения обучающимся содержания материала учебной дисциплины.

**Формы и методы текущего контроля:** устный и письменный опрос, тестирование, выполнение практических работ, самостоятельная работа и т.п.

**Устный опрос** – контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) дисциплины в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций.

**Письменный контроль –** контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением проблемных задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам (разделам) курса.

При проведении письменного опроса обучающийся прочитывает задания и отвечает письменно на вопросы (решает задания) в любом порядке. Время выполнения работы: 45 минут.

**Комбинированный опрос –** контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам.

При проведении текущего контроля успеваемости обучающихся используются следующие критерии оценок:

**1. Критерии оценки выполнения устного опроса:**

- оценка «отлично» - исчерпывающий, точный ответ, демонстрирующий хорошее знание вопроса, умение использовать критические материалы для аргументации и самостоятельных выводов; свободное владение научной терминологией; умение излагать материал последовательно, делать обобщения и выводы;
- оценка «хорошо» - ответ, обнаруживающий хорошее знание и понимание учебного материала, умение анализировать, приводя примеры; умение излагать материал последовательно и грамотно. В ответе может быть недостаточно полно развернута аргументация, возможны отдельные недостатки в формулировке выводов;
- оценка «удовлетворительно» - ответ, в котором материал раскрыт в основном правильно, но схематично или недостаточно полно, с отклонениями от последовательности изложения;
- оценка «неудовлеторительно» - ответ обнаруживает незнание материала и неумение его анализировать; в ответе отсутствуют примеры; нарушена логика в изложении материала, нет необходимых обобщений и выводов; недостаточно сформированы навыки устной речи либо студент отказывается от ответа.

**2**. **Критерии оценки по тесту:**

- оценка «отлично» - 80 – 100 %;
- оценка «хорошо» - 70 – 79 %;
- оценка «удовлетворительно» - 50 – 69 %;
- оценка «неудовлеторительно» - менее 50 % правильных ответов.

**3. Критерии оценки выполнения работы на практических занятиях:**

- оценка «отлично» - обучающийся свободно применяет знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видоизмененные вопросы; усваивает весь объем программного материала; материал оформлен аккуратно;
- оценка «хорошо» - обучающийся знает весь изученный материал; отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя; умеет применять полученные знания на практике; в ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет определенные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя; материал оформлен недостаточно аккуратно;
- оценка «удовлетворительно» - обучающийся усвоил основной материал, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требуются дополняющие вопросы преподавателя; материал оформлен не аккуратно;
- оценка «неудовлетворительно» - обучающийся имеет отдельные представления об изучаемом материале, но все, же большая часть не усвоена; материал не оформлен.

**4. Критерии устного ответа на дифференцированном зачёте:**

- оценка «отлично» - исчерпывающий, точный ответ, демонстрирующий хорошее знание вопроса, умение использовать критические материалы для аргументации и самостоятельных выводов; свободное владение научной терминологией; умение излагать материал последовательно, делать обобщения и выводы;
- оценка «хорошо» - ответ, обнаруживающий хорошее знание и понимание учебного материала, умение анализировать, приводя примеры; умение излагать материал последовательно и грамотно. В ответе может быть недостаточно полно развернута аргументация, возможны отдельные недостатки в формулировке выводов;
- оценка «удовлетворительно» - ответ, в котором материал раскрыт в основном правильно, но схематично или недостаточно полно, с отклонениями от последовательности изложения. Нет полноценных обобщений и выводов;
- оценка «неудовлетворительно» - ответ обнаруживает незнание материала и неумение его анализировать; в ответе отсутствуют примеры; нарушена логика в изложении материала, нет необходимых обобщений и выводов.

**Задания по разделу I. Теоретические основы психологии профессиональной деятельности**

**Тема 1.1** Профессиональная пригодность. Критерии профессионального отбора.
**Тема 1.2** Профессиональная деятельность. Фазы развития профессионализма.

**<u>Задания в тестовой форме:</u>**

1. Профессиональное … (вставьте слово) осуществляется в течение всей профессиональной жизни, личность постоянно рефлексирует, переосмысливает свое профессиональное бытие
2. Адаптация является многогранным процессом, поэтому различают ее основные виды:

А. комплексно-социальная
Б. профессиональная
В. социально-психологическая
Г. личностная
Д. психофизиологическая

3. Существенным признаком квалификации является ее уровень, определяемый комбинацией следующих критериев:

А. уровень усвоения знаний, умений и навыков
Б. способность рационально организовывать и планировать свою работу
В. выраженность компетентностей, компетенций и метапрофессиональных качеств
Г. способность самостоятельно действовать в нестандартных ситуациях

Д. все вышеперечисленное
4. … - отрасль психологической науки, изучающая психическое развитие человека при освоении и выполнении профессиональной деятельности, закономерности перехода от одной стадии профессионального становления к другой на основе смены социальной ситуации развития и типов ведущей деятельности
А. психология профессионального образования
Б. психология профессиональной ориентации
В. психология профессионального консультирования
Г. психология профессионального развития
5. Выберите основные методологические принципы взаимодействия человека с профессиональной деятельностью:
А. принцип игнорирования психологических барьеров общении
Б. принцип детерминизма и индетерминизма в развитии
В. принцип неустойчивого динамического равновесия
Г. принцип преодоления психологических барьеров развития
Д. принцип циклического устойчивого развития
6. Кто из отечественных психологов исследовал профессиональное становление личности?
А. Кузьмина Н.В.
Б Глуханюк Н.С.
В. Деркач А.А.
Г. Климов Е.А.
Д. Зеер Э.Ф.
7. К ведущим личностным характеристикам человека НЕ относится его:
А. эмоционально-волевая сфера
Б. мотивы
В. интеллект
Г. отношения
Д. образцы поведения
8. … - стремление личности к возможно более полному выявлению и развитию своих социально-психологических возможностей и способностей
А. самоперцепция
Б. самоопределение
В. самоактуализация
Г. самореакция
9. К внешним факторам развития личности НЕ относятся:
А. ведущая учебно-профессиональная деятельность и профессиональная деятельность
Б. социально-экономические условия
В. технико-технологический уровень деятельности
Г. система стимулирования профессионального роста
Д. социально-профессиональная активность
10. Предметом психологии профессионального развития является:
А. конкретные возрастные периоды, причины переходов от одного периода к последующему и их механизмы
Б. психологическая особенность процессов коммуникации
В. психологические основания деятельности субъекта труда
Г. взаимодействие человека с миром профессий

*Время на подготовку и выполнение: 45 минут*
*Подготовка:10 минут*
*Выполнение: 30 минут*
*Оформление и сдача: 5 минут.*

**Задания на нахождение соответствия:**

1. Соотнесите термин и его дефиницию.

| | |
|---|---|
| А. Профессиональное становление | 1. Наивысший уровень овладения профессиональной |
| Б. Профессиональная компетентность | 2. Способность быстро осваивать профессиональные новшества и |
| В. Профессиональное творчество | 3. Создание человеком нового, неповторимого в процессе |
| Г. Профессиональное мастерство | 4. Уровень мастерства, которого достигает человек на пути |
| Д. Профессиональная мобильность | 5. Активное достижение человеком успехов в профессиональной |
| Е. Профессиональная карьера | 6. Процесс накопления опыта практической деятельности, профессионального совершенствования и приобретения мастерства |

2. Соотнесите термин и его дефиницию.

| | |
|---|---|
| А. Профессионализм | 1. Качественная характеристика субъекта деятельности, отражающая высокую профессиональную квалификацию и компетентность, разнообразие эффективных профессиональных навыков и умений, владение современными алгоритмами и способами решения профессиональных задач, что позволяет осуществлять деятельность с высокой продуктивностью |
| Б. Профессионализм деятельности | 2. Способность и готовность выполнять свою работу на высоком уровне качества. Это означает, что человек обладает не только необходимыми знаниями и навыками в своей области, но и проявляет ответственность, дисциплину и стремление к постоянному совершенствованию. |
| В. Профессионализм личности | 3. Качественная характеристика субъекта труда, отражающая высокий уровень развития профессионально важных и личностно-деловых качеств, высокий уровень креативности, адекватный уровень притязаний, мотивационную сферу и ценностные ориентации, направленные на прогрессивное развитие специалиста. |

*Время на подготовку и выполнение: 15 минут*
*Выполнение: 10 минут*
*Оформление и сдача: 5 минут.*

**Практические задания и задачи:**

**Практическое занятие № 1. Основы профессиональной деятельности**

Письменное задание: составить профессиограмму оператора БПЛА.

*Время на подготовку и выполнение: 45 минут*
*Подготовка:10 минут*
*Выполнение: 20 минут*
*Оформление и сдача: 15 минут.*

**Опросник Дж. Холланда**

**Инструкция**: предположим, после соответствующего обучения вы сможете работать по любой специальности. Однако, если бы вам пришлось выбирать только одно их двух возможностей, что бы вы предпочли? Обведите кружком выбранный вами ответ в бланке ответов.

**Примечание.** По ходу работы над содержанием теста студентам даются разъяснения, которые связаны с особенностями той или иной профессиональной деятельности.

| **Вариант А** | **Вариант В** |
|---|---|
| инженер-технолог | инженер-конструктор |
| электрорадиотехник | врач-терапевт |
| оператор станков с числовым программным управлением | кодировщик (обработка информации) |
| фотограф | коммерсант |
| спасатель МЧС | дизайнер |
| политолог | психиатр |
| ученый химик | бухгалтер |
| философ | частный предприниматель |
| лингвист | модельер |
| инспектор службы занятости населения | статист |
| социальный педагог | биржевой маклер |
| тренер | искусствовед |
| нотариус | менеджер |
| перфораторщик | художник |
| лидер политической партии, общего движения | писатель |
| закройщик | метеоролог |
| водитель | работник пресс-службы |
| чертежник | риэлтер |
| специалист по ремонту компьютеров и оргтехники | секретарь-референт |
| микробиолог | психолог |
| видеооператор | режиссер |
| экономист | провизор |
| зоолог | главный инженер |
| программист | архитектор |
| работник инспекции по делам несовершеннолетних | коммивояжер (сетевой маркетинг) |
| преподаватель | биржевой маклер |
| воспитатель | декоратор |
| реставратор | зав. отделом предприятия |
| корректор | литератор и кинокритик |
| фермер | визажист |

| | |
|---|---|
| парикмахер | социолог |
| экспедитор | редактор |
| ветеринар | директор (финансовый) |
| автомеханик | стилист |
| археолог | эксперт |
| библиограф | корреспондент |
| эколог | актер |
| логопед | контролер |
| адвокат | директор |
| кассир | продюсер |
| поэт, писатель | продавец |
| криминалист (баллистик) | композитор |

**Обработка результатов**

Для подсчета баллов вам необходимо отмечать в своем листке ответов совпадения по шести шкалам таблицы. Чем больше совпадений с одним из шести типов шкал, тем больше ваша предрасположенность к тому или иному виду деятельности. В начале отмечаются совпадения по первой шкале и подсчитывается сумма баллов (по числу совпадений), затем по второй и т.д.

1-й столбец – реалистичный тип
2-й столбец – интеллектуальный тип
3-й столбец – социальный тип
4-й столбец – конвенциальный тип
5-й столбец – предприимчивый тип

| I | II | III | IV | V | VI |
|---|---|---|---|---|---|
| 1а | 1в | 2в | 3в | 4в | 5в |
| 2а | 6а | 6в | 7в | 8в | 9в |
| 3а | 7а | 10а | 10в | 11в | 12в |
| 4а | 8а | 11а | 13а | 13в | 14в |
| 5а | 9а | 12а | 14а | 15а | 15в |
| 16а | 16в | 17в | 18а | 18в | 21в |
| 17а | 20а | 20в | 19в | 23в | 24в |
| 19а | 22а | 25а | 22в | 25в | 27в |
| 21а | 23а | 26а | 29а | 26в | 29в |
| 28а | 24а | 27а | 32в | 28в | 30в |
| 31а | 31в | 36в | 35в | 30а | 34в |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 32а<br>33а<br>34а | 35а<br>36а<br>37а | 38а<br>39а<br>41в | 38в<br>40а<br>42а | 33в<br>39в<br>40в | 37в<br>41а<br>42в |
| Итого: | Итого: | Итого: | Итого: | Итого: | Итого: |

**Интерпретация результатов**

**I. Реалистический –** предпочитает работать с вещами, а не с людьми. Это несоциальный, эмоционально-стабильный тип. Ориентирован на настоящее, определенное. Занимается конкретными объектами и их использованием (вещи, инструменты, техника). Хорошо приспосабливается к обстановке, пластичен, трудолюбив. В структуре способностей преобладает невербальные, то есть математические. Люди, относящиеся к этому типу, предпочитают выполнять работу, требующую силы, ловкости, подвижности, хорошей координации движений, навыков практической работы. Результаты труда профессионалов этого типа ощутимы и реальны – их руками создан весь окружающий нас предметный мир. Люди реалистического типа охотнее делают, чем говорят, они настойчивы и уверены в себе, в работе предпочитают четкие и конкретные указания. Придерживаются традиционных ценностей, поэтому критически относятся к новым идеям. Предпочитает занятия требующие конкретности, четкости (оператор ПК, техник, шофер, ювелир, автомеханик, фермер инженер и др.).

*Близкие типы:* интеллектуальный и конвенциальный.

*Противоположный тип:* социальный.

**II. Интеллектуальный** (исследовательский) – ориентирован на труд с идеями и с вещами (объектами). Присуща как пластичность, так и ригидность в действиях. Характеризуется как любознательный, методичный (система в работе), любит работать в одиночку. Отличается целеустремленностью, настойчивостью, терпеливостью. Предпочитает изыскательные профессии (узнать, распознать). Людей, относящихся к этому типу, отличают аналитические способности, рационализм, независимость и оригинальность мышления, умение точно формулировать и излагать свои мысли, решать логические задачи, генерировать новые идеи. Они часто выбирают научную и исследовательскую работу. Им нужна свобода для творчества. Работа способна увлечь их настолько, что стирается грань между рабочим временем и досугом. Мир идей для них может быть важнее, чем общение с людьми. Материальное благополучие для них обычно не на первом месте. Рекомендуемые профессии - метеоролог, научный работник, автор научно - популярных книг и статей, физик, химик, хирург, биолог и др.)

*Близкие типы:* реалистический и артистический.

*Противоположный тип*: предприимчивый.

**III. Социальный** – ориентирован на общение, взаимодействие с другими людьми. Нуждается в контактах, не терпит уединение. Предпочитает работать с людьми, а не с вещами. Ответственен, терпелив, эмпатичен. Развитые вербальные способности, повышенная приспособляемость «пластичность» к меняющейся обстановке. Профессии (сферы деятельности) – обучение, лечение, обслуживание и т.д. Люди, относящиеся к этому типу, предпочитают профессиональную деятельность, связанную с обучением, воспитанием, лечением, консультированием, обслуживанием. Люди этого типа гуманны, чувствительны, активны, ориентированы на социальные нормы, способны понять эмоциональное состояние другого человека. Для них характерно хорошее речевое развитие, живая мимика, интерес к людям, готовность прийти на помощь. Материальное

благополучие для них обычно не на первом месте. Рекомендуемые профессии: учитель, преподаватель, психолог, логопед, священнослужитель, врач, продавец др.)

*Близкие типы:* артистический и предприимчивый.

*Противоположный тип:* реалистический.

**IV. Конвенциальный** – отдает предпочтение четко структурированной деятельности. Выбирает такие цели и задачи, которые четко подтверждаются обществом и обычаями. Связан с традиционными видами деятельности – канцелярскими, конторскими. Подход к чему-либо – практичен, стереотипен, он не оригинален. Характерны консерватизм, ригидность, но обладает хорошими навыками общения, а также моторными навыками. Настойчив, практичен, дисциплинирован, добросовестен. Преобладают невербальные способности, прекрасный исполнитель. Люди этого типа обычно проявляют склонность к работе, связанной с обработкой и систематизацией информации, предоставленной в виде условных знаков, цифр, формул, текстов (ведение документации, установление количественных соотношений между числами и условными знаками). Они отличаются аккуратностью, пунктуальностью, практичностью, ориентированы на социальные нормы, предпочитают четко регламентированную работу. Материальное благополучие для них более значимо, чем для других типов. Склонны к работе, не связанной с широкими контактами и принятием ответственных решений. Рекомендуемые профессии: экономист, кассир в банке, налоговый инспектор, ревизор, оператор ЭВМ, судебный исполнитель, архивариус, бухгалтер, нотариус, библиотекарь и др.

*Близкие типы:* реалистический и предприимчивый.

*Противоположный тип:* артистический.

**V. Предприимчивый** – выбирает цели и задачи, которые позволяют ему проявить энергию, энтузиазм. Сочетаются импульсивность и холодный расчет. Наделен как вербальными, так и невербальными способностями, обладает интуицией и навыками эффективного межличностного взаимодействия. Интересуется различными сферами жизни и деятельности. Предпочитает работать с людьми и идеями. Самоуверен, тщеславен, склонен к авантюризму. Настойчив в достижении цели, лабилен. Типы темпераментов – холеристический и сангвиник. Люди этого типа находчивы, практичны, быстро ориентируются в сложной обстановке, склонны к самостоятельному принятию решений, социально активны, готовы рисковать, ищут острые ощущения. Любят и умеют общаться. Имеют высокий уровень притязаний. Избегают занятий, требующих усидчивости, большой и длительной концентрации внимания. Для них значимо материальное благополучие. Предпочитают деятельность, требующую энергии, организаторских способностей, связанную с руководством, управлением и влиянием на людей. Рекомендуемые профессии: руководитель, директор, судья, адвокат, брокер, предприниматель, риэлтор и др.

*Близкие типы:* конвенциальный и социальный.

*Противоположный тип:* исследовательский.

**VI. Артистический** – сложный взгляд на жизнь, гибкость и независимость в принятии решений. Часто свойственен фатализм. Очень чувствителен, не социален, оригинален. Имеет богатое воображение, склонности к творческой деятельности, обладает хорошей интуицией, независим, эмоционален. Предпочитает занятия творческого характера. Преобладают вербальные способности. Для этого типа характерны исключительные способности восприятия и моторики, высокая чувствительность всех анализаторов. Имеет высокий жизненный идеал, нетривиален. Люди этого типа оригинальны, независимы в принятии решений, редко ориентируются на социальные нормы и одобрение, обладают необычным взглядом на жизнь, гибкостью мышления, эмоциональной чувствительностью. Отношения с людьми строят, опираясь на свои ощущения, эмоции, воображение, интуицию. Они не выносят жесткой регламентации, предпочитая свободный график работы. Часто выбирают профессии, связанные с

литературой, театром, кино, музыкой, изобразительным искусством (писатель, фотограф, музыкант, художник, певец, журналист, архитектор, актер, дизайнер).

*Близкие типы:* интеллектуальный и социальный.

*Противоположный тип*: конвенциальный.

**Задания по разделу II. Личность в пространстве профессиональной деятельности**

**Тема 2.1** Структура личности.

**Тема 2.2** Профессиональные стрессы.

**Тема 2.3** Умения и способности, необходимые для успешной профессиональной деятельности.

**Задания в тестовой форме:**

1. Комплекс свойств личности, обеспечивающий высокий уровень самоорганизации профессиональной деятельности:

А. профессиональное мастерство

Б. профессиональная компетентность

В. профессиональное становление

2. Учение о типах высшей нервной деятельности принадлежит:

А. Леонгарду

Б. Юнгу

В. Павлову

3. Человека как субъекта деятельности характеризует его:

А. активность

Б. конституция

В. межполушарная ассиметрия

4. Совокупность индивидуальных особенностей, характеризующих динамическую и эмоциональную стороны поведения человека, его деятельности и общения:

А. впечатлительность

Б. активность

В. темперамент

5. Целостная психологическая структура, формирующаяся в процессе жизни человека на основе усвоения им общественных норм сознания и поведения:

А. личность

Б. индивидуальность

В. индивид

6. Структурные элементы деятельности – навыки:

А. компонент действия, в основе которого лежит определённая потребность

Б. полностью автоматизированные компоненты действий

В. это способы успешного выполнения действия

7. Уровень обученности и подготовленности к выполнению определенного вида деятельности по полученному направлению подготовки или специальности называется:

А. специальностью

Б. конкурентоспособностью

В. квалификацией

8. Структурные элементы деятельности – умения:

А. компонент действия, в основе которого лежит определённая потребность

Б. это способы успешного выполнения действия

В. полностью автоматизированные компоненты действий

9. Системное социальное качество, приобретаемое индивидом в деятельности и общении, обозначается понятием:
А. личность
Б. мотивация
В. темперамент
10. Концепцию стресса разработал:
А. Г. Селье
Б. Г. Айзенк
В. К. Леонгард

*Время на подготовку и выполнение: 45 минут*
*Подготовка:10 минут*
*Выполнение: 30 минут*
*Оформление и сдача: 5 минут*

**Практические задания и задачи:**

**Практическое занятие № 2. Кризисы профессионального становления.**

**Круглый стол «Профессиональная карьера личности»**
Цель: расширить представления учащихся по проблеме карьеры и карьерного роста личности в процессе обсуждения основных вопросов темы. Обозначить возможный спектр мнений по выбранной для обсуждения темы, обсудить неясные и спорные моменты. Развитие аналитических и коммуникативных способностей личности.
I. Обсуждение проблемы «Профессиональная карьера личности» на материале заранее заготовленного участниками домашнего задания.
Изложение теоретического материала с созданием эвристической ситуации. Дать определение понятию «карьера».
Обсуждение всех прозвучавших понятий. Выбор наиболее удачного определения с точки зрения полноты раскрытия исследуемого
феномена.
Просмотр презентаций «Профессиональная карьера знаменитых людей».
Обсуждение проблемы «Профессиональная карьера личности».

**Устный опрос по теме.**
1. Что понимается под термином индивидуальность?
2. Дайте определение понятию личность.
3. Что такое темперамент? Какие бывают типы темперамента?
4. Дайте психологическую характеристику каждому типу темперамента.
5. В каких жизненных ситуациях темперамент раскрывается наиболее полно?
6. Какие типы темперамента психологически совместимы и почему?
7.Что такое характер?
8. Какие основные черты характера вам известны?
9. Докажите на примерах, что характер человека формируется на протяжении всей жизни, а не является неизменным и прирожденным.

10. Что такое воля и какова ее основа?
11. Какие приемы способствуют формированию волевых качеств личности?
12. Одним из проявлений воли является выдержка человека. Может ли в вашей будущей профессиональной деятельности проявиться несдержанность? Если да, то что вы сделаете для ее преодоления?
13. Какие основные волевые качества человека вы знаете?

*Время на подготовку и выполнение: 45 минут*
*Подготовка:10 минут*
*Выполнение: 35 минут*

**Практическое занятие № 3. Стрессоустойчивость: диагностика и развитие**
**Практическое занятие № 4. Психотехнологии работы со стрессом**

**Задание 1.** Вспомните какую-либо стрессовую ситуацию. Проанализируйте ее причины, а также способы выхода из нее всех участников. Сформулируйте свои рекомендации по оптимальному выходу из данной ситуации.
**Задание 2.** Сформулируйте перечень рекомендаций под девизом: «Руководитель, не становись стрессодателем».

*Время на подготовку и выполнение: 45 минут*
*Подготовка:10 минут*
*Выполнение: 35 минут*

**Задание 3**. Оцените свою стрессоустойчивость и сделайте практические выводы.
**Тест на самооценку стрессоустойчивости личности (Н.В. Киршева, Н.В. Рябчикова)**
**Цель методики:** оценка стрессоустойчивости
**Сферы применения:** выявление уровня стрессоустойчивости
**Примечание по использованию:** групповая, индивидуальная
**Инструкция:** Вам предлагается бланк-опросник с утверждениями. Обведите кружком, подходящий для Вас вариант по каждому утверждению. Чем искреннее будут ваши ответы, тем более точный результат вы получите.

| **Утверждение** | **Редко** | **Иногда** | **Часто** |
|---|---|---|---|
| 1. Я думаю, что меня недооценивают в коллективе | 1 | 2 | 3 |
| 2. Я стараюсь работать, даже если бываю не совсем здоров | 1 | 2 | 3 |
| 3. Я постоянно переживаю за качество своей работы | 1 | 2 | 3 |
| 4. Я бываю настроен агрессивно | 1 | 2 | 3 |
| 5. Я не терплю критики в свой адрес | 1 | 2 | 3 |
| 6. Я бываю раздражителен | 1 | 2 | 3 |
| 7. Я стараюсь быть лидером там, где это возможно | 1 | 2 | 3 |
| 8. Меня считают человеком настойчивым и напористым | 1 | 2 | 3 |
| 9. Я страдаю бессонницей | 1 | 2 | 3 |
| 10. Своим недругам я могу дать отпор | 1 | 2 | 3 |
| 11. Я эмоционально и болезненно переживаю неприятность | 1 | 2 | 3 |
| 12. У меня не хватает времени на отдых | 1 | 2 | 3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 13. У меня возникают конфликтные ситуации | 1 | 2 | 3 |
| 14. Мне не достает власти, чтобы реализовать | 1 | 2 | 3 |
| 15. У меня не хватает времени, чтобы заняться любимым делом | 1 | 2 | 3 |
| 16. Я все делаю быстро | 1 | 2 | 3 |
| 17. Я испытываю страх, что не поступлю | 1 | 2 | 3 |
| 18. Я действую сгоряча, а затем переживаю за свои дела и поступки | 1 | 2 | 3 |

| **Суммарное число баллов** | **Уровень вашей стрессоустойчивости** |
|---|---|
| 51-54 | 1 – очень низкий |
| 53-50 | 2 – низкий |
| 49-46 | 3 – ниже среднего |
| 45-42 | 4 – чуть ниже среднего |
| 41-38 | 5 – средний |
| 37-34 | 6 – чуть выше среднего |
| 33-30 | 7 – выше среднего |
| 29-26 | 8 – высокий |
| 25-18 | 9 – очень высокий |

*Время на подготовку и выполнение: 45 минут*
*Подготовка:10 минут*
*Выполнение: 35 минут*

**Практическое занятие № 5. Способности как фактор успешности профессиональной деятельности**

Напишите эссе по теме.

*Время на подготовку и выполнение: 45 минут*
*Подготовка:10 минут*
*Выполнение: 35 минут*

**Задания по разделу III. Теоретические основы психологии профессиональной деятельности**
**Тема 3.1** Управление профессиональным развитием и саморазвитием.

**Задания в тестовой форме:**
1. Социальные нормы - это:
А. общепринятые в рамках социальной общности (группы) правила, образцы поведения или действия в определенной ситуации
Б. форма общественного сознания, в которой отражаются идеи, представления, принципы и правила поведения людей в обществе
В. общепринятые и повторяющиеся формы поведения людей, которые служат средством передача социального и культурного опыта от поколения к поколению
Г. правила поведения людей при совершении обрядов и форм деятельности

2. Для волевого действия не характерно:
А. преодоление субъективных препятствий
Б. непосредственное удовольствие, полученное в процессе его исполнения
В. приложение сознательных усилий
3. Свойство внимания, с которым связана возможность одновременного успешного выполнения двух и более различных видов деятельности называется:
А. распределением
Б. переключением
В. способностями
4. Интерес:
А. направленность личности на определенное занятие
Б. такое отношение к предмету, при котором наше внимание постоянно направлено на этот объект
В. оба варианта верны
Г. нет верного ответа
5. Способности:
А. индивидуально-психологические особенности человека, отвечающие требованиям данной деятельности
Б. врожденные анатомо-физиологические особенности мозга и нервной системы
В. совокупность задатков, которые человек получает при рождении
6. Задатки:
А. сочетание способностей, дающее человеку возможность успешно выполнять деятельность
Б. врожденные анатомо-физиологические особенности мозга и нервной системы
В. индивидуально-психологические особенности человека, отвечающие требованиям данной деятельности
7. Мораль - это:
А. общепринятые в рамках социальной общности (группы) правила, образцы поведения или действия в определенной ситуации
Б. форма общественного сознания, в которой отражаются идеи, представления, принципы и правила поведения людей в обществе
В. общепринятые и повторяющиеся формы поведения людей, которые служат средством передача социального и культурного опыта от поколения к поколению
Г. правила поведения людей при совершении обрядов и форм деятельности
8. Выберите важнейшие факторы успеха в выбранной вами деятельности:
А. желание и интерес человека заниматься выбранной деятельностью
Б. умение работать с людьми, умение общаться, взаимодействовать, убеждать, влиять на людей (коммуникативные качества)
В. гибкость, нестандартность, оригинальность мышления, способность находить нетривиальные решения
Г. оптимальное сочетание рискованности и ответственности в характере
Д. способность предвидеть будущее развитие событий, предвидеть последствия решений, интуиция
Е. высокая профессиональная компетентность и специальная подготовка
9. Как называется мотив оказания кому-либо помощи, не связанный сознательно с

собственными эгоистическими интересами?
А. карьеризм
Б. альтруизм
В. эгоизм
10. Психологическая совместимость:
А. основывается на сходстве ценностных ориентаций
Б. предполагает равенство интеллектуального потенциала
В. зависит от скорости протекания психических процессов
Г. включает взаимодополняемость характеров

*Время на подготовку и выполнение: 45 минут*
*Подготовка:10 минут*
*Выполнение: 30 минут*
*Оформление и сдача: 5 минут*

**Практические задания и задачи:**

**Практическое занятие № 6. Психология трудовой мотивации личности**

**Деловая игра «Мотивация персонала»**
Цель занятия: развитие способностей в области анализа источников возникновения проблем с целью правильной и своевременной мотивации сотрудников, решения конфликтных ситуаций и повышения эффективности работы сотрудников.
**Задание.** Проанализируйте любые пять из предложенных десяти ситуаций, сложившихся на фирме, обоснуйте причины и источники их возникновения (явные и неявные) и предложите способы мотивации сотрудников с целью устранения конфликтной ситуации с максимальной пользой для фирмы. Причины возникновения выбранных вами ситуаций сформулируйте сами. В связи с этим будут различны результаты решений данных ситуаций.
Анализ ситуации проведите по предложенной ниже схеме мотивационного процесса.
**Ситуации**
1. Ценного специалиста по переманивает конкурент.
2. Организация находится на начальной стадии формирования коллектива. Люди с большим трудом «притираются» друг к другу. Происходит много разногласий.
3. Отдел-победитель внутрифирменного соревнования прошлого года в новом году занял предпоследнее место.
4. В отделе в третий раз возникают громкие скандалы между сотрудниками.
5. Из офиса генерального директора происходит утечка информации конкуренту.
6. В организации работают преимущественно женщины, межличностные отношения напряжены.
7. Молодые сотрудники постоянно участвуют в проектах на стороне.
8. Опытный (10 лет стажа работы) специалист стал хуже выполнять задания.

**Схема мотивационного процесса**

1. Анализ ситуации: место сложившейся ситуации (фирма, рабочее место); участники ситуации (взаимосвязи, кандидатуры, мотивации).

2. Определение проблемы: формулировка проблемы; причины
и мотивы.
3. Постановка целей мотивации.
4. Планирование мотивации работника (работников): выявление потребностей работников; определение иерархии потребностей; анализ изменения потребностей; «потребности – стимулы»;
стратегия, способ мотивации.
5. Осуществление мотивации: создание условий, отвечающих
потребностям; обеспечение вознаграждения за результаты; создание уверенности в возможности достижения цели; создание впечатления от ценности вознаграждения.
6. Управление мотивацией: контроль за ходом мотивационного процесса; сравнение полученных результатов с требуемыми; корректировка стимулов.

**Порядок выполнения работы**

1. Деление группы студентов на подгруппы по 4 - 5 чел.
2. Этап формирования подгруппы:
   2.1 координатор процесса реализации задания;
   2.2 помощник координатора;
   2.4 эксперт;
   2.4 докладчик, объявляющий полученные результаты и обосновывающий их перед аудиторией.
   Координатор зачитывает поставленную цель и задание подгруппе.
3. Этап молчаливого генерирования. Членам подгруппы предлагают дать ответы на поставленную задачу;
4. Этап уяснения идей. Координатор систематизирует все предлагаемые членами подгруппы ответы, добивается правильного понимания проблем всеми участниками;
5. Выступление докладчика с анализом проделанной работы представлении полученных результатов;
6. Оценка экспертов проделанной работы всех подгрупп.

## Практическое занятие № 7. Коммуникативно-организаторские способности в профессиональной деятельности

### Опросник изучения коммуникативных и организаторских склонностей (КОС-2)

Тест КОС-2 предназначен для диагностики коммуникативных и организаторских склонностей.

Определите уровни коммуникативных и организаторских склонностей в зависимости от набранных баллов. Максимальное количество баллов отдельно по каждому параметру – 20. Подсчитайте баллы отдельно по коммуникативным и отдельно по организаторским склонностям с помощью ключа для обработки данных «КОС-2».

**Инструкция:** тест содержит 40 вопросов. Ответьте, пожалуйста, на каждый вопрос «да» или «нет». Если Вы затрудняетесь в выборе ответа, необходимо все-таки склониться к соответствующей альтернативе (+) или (–).

**Тестовое задание**

| № | Вопрос | Да | Нет |
|---|---|---|---|
| 1 | Есть ли у Вас стремление к изучению людей и установлению знакомств с различными людьми? | | |
| 2 | Нравится ли Вам заниматься общественной работой? | | |
| 3 | Долго ли Вас беспокоит чувство обиды, причиненной Вам кем-либо из Ваших товарищей? | | |
| 4 | Всегда ли Вам трудно ориентироваться в создавшейся критической ситуации? | | |
| 5 | Много ли у Вас друзей, с которыми Вы постоянно общаетесь? | | |
| 6 | Часто ли Вам удается склонить большинство своих товарищей к принятию ими Вашего мнения? | | |
| 7 | Верно ли, что Вам приятнее и проще проводить время за книгами или за каким-нибудь другим занятием, чем с людьми? | | |
| 8 | Если возникли некоторые помехи в осуществлении Ваших намерений, легко ли Вам отказаться от своих намерений? | | |
| 9 | Легко ли Вы устанавливаете контакты с людьми, которые старше Вас по возрасту? | | |
| 10 | Любите ли Вы придумывать или организовывать со своими товарищами различные игры и развлечения? | | |
| 11 | Трудно ли Вам включаться в новые для Вас компании (коллективы)? | | |
| 12 | Часто ли Вы откладываете на другие дни дела, которые нужно было выполнить сегодня? | | |
| 13 | Легко ли Вам удается устанавливать контакты и общаться с незнакомыми людьми? | | |
| 14 | Стремитесь ли Вы добиться того, чтобы Ваши товарищи действовали в соответствии с вашим мнением? | | |
| 15 | Трудно ли Вы осваиваетесь в новом коллективе? | | |
| 16 | Верно ли, что у Вас не бывает конфликтов с товарищами из-за невыполнения ими своих обещаний, обязательств, обязанностей? | | |
| 17 | Стремитесь ли Вы при удобном случае познакомиться и побеседовать с новым человеком? | | |
| 18 | Часто ли при решении важных дел Вы принимаете инициативу на себя? | | |
| 19 | Раздражают ли Вас окружающие люди и хочется ли Вам побыть одному? | | |
| 20 | Правда ли, что Вы плохо ориентируетесь в незнакомой для Вас обстановке? | | |
| 21 | Нравится ли Вам постоянно находиться среди людей? | | |
| 22 | Возникает ли у Вас раздражение, если Вам не удается закончить начатое дело? | | |
| 23 | Испытываете ли Вы затруднение, если приходится проявить инициативу, | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | чтобы познакомиться с новым человеком? | | |
| 24 | Правда ли, что Вы утомляетесь от частого общения с товарищами? | | |
| 25 | Любите ли Вы участвовать в коллективных играх? | | |
| 26 | Часто ли Вы проявляете инициативу при решении вопросов, затрагивающих интересы Ваших товарищей? | | |
| 27 | Правда ли, что Вы чувствуете себя неуверенно среди незнакомых людей? | | |
| 28 | Верно ли, что Вы редко стремитесь доказать свою правоту? | | |
| 29 | Полагаете ли Вы, что для Вас не представляет особого труда внести оживление в малознакомую группу? | | |
| 30 | Принимаете ли Вы участие в общественной работе в школе (на производстве)? | | |
| 31 | Стремитесь ли Вы ограничить круг своих знакомых? | | |
| 32 | Верно ли, что Вы не стремитесь отстаивать свое мнение или решение, если оно не сразу было принято товарищами? | | |
| 33 | Чувствуете ли Вы себя непринужденно, попав в незнакомый коллектив? | | |
| 34 | Охотно ли Вы приступаете к организации различных мероприятий для своих товарищей? | | |
| 35 | Правда ли, что Вы не чувствуете себя достаточно уверенным и спокойным, когда приходится говорить что-либо большой группе людей? | | |
| 36 | Часто ли Вы опаздываете на деловые встречи, свидания? | | |
| 37 | Верно ли, что у Вас много друзей? | | |
| 38 | Часто ли Вы оказываетесь в центре внимания своих товарищей? | | |
| 39 | Часто ли Вы смущаетесь, чувствуете неловкость при общении с малознакомыми людьми? | | |
| 40 | Правда ли, что Вы не очень уверенно чувствуете себя в окружении большой группы своих товарищей? | | |

**Ключ к тесту для диагностики коммуникативных и организаторских склонностей (КОС-2)**

Коммуникативные склонности:
(+) «Да»: 1, 5, 9, 13, 17, 21, 25, 29, 33, 37;
(–) «Нет»: 3, 7, 11, 15, 19, 23, 27, 31, 35, 39.
Организаторские склонности:
(+) «Да»: 2, 6, 10, 14, 18, 22, 26, 30, 34, 38;
(–) «Нет»: 4, 8, 12, 16, 20, 24, 28, 32, 36, 40.

За каждый ответ «Да» или «Нет» для высказываний, совпадающих с отмеченными в ключе отдельно по соответствующим склонностям, приписывается 1 балл. Экспериментально установлено пять уровней коммуникативных и организаторских склонностей. Примерное распределение баллов по этим уровням показано ниже.

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Сумма баллов | 1–4 | 5–8 | 9–12 | 13–16 | 17–20 |
| Уровень | Очень низкий | Низкий | Средний | Высокий | Высший |

**Интерпретация результатов**

Испытуемые, получившие оценку 1 - 4 балла, характеризуются низким уровнем проявления коммуникативных и организаторских склонностей.

Набравшие 5 - 8 баллов имеют коммуникативные и организаторские склонности на уровне ниже среднего. Они не стремятся к общению, предпочитают проводить время наедине с собой. В новой компании или коллективе чувствуют себя скованно. Испытывают трудности в установлении контактов с людьми. Не отстаивают своего мнения, тяжело переживают обиды. Редко проявляют инициативу, избегают принятия самостоятельных решений.

Для испытуемых, набравших 9 - 12 баллов, характерен средний уровень проявления коммуникативных и организаторских склонностей. Они стремятся к контактам с людьми, отстаивают свое, однако потенциал их склонностей не отличается высокой устойчивостью. Требуется дальнейшая воспитательная работа по формированию и развитию этих качеств личности.

Оценка 13 - 16 баллов свидетельствует о высоком уровне проявления коммуникативных и организаторских склонностей испытуемых. Они не теряются в новой обстановке, быстро находят друзей, стремятся расширить круг своих знакомых, помогают близким и друзьям, проявляют инициативу в общении, способны принимать решения в трудных, нестандартных ситуациях.

Высший уровень коммуникативных и организаторских склонностей (17 - 20 баллов) у испытуемых свидетельствует о сформированной потребности в коммуникативной и организаторской деятельности. Они быстро ориентируются в трудных ситуациях. Непринужденно ведут себя в новом коллективе. Инициативны. Принимают самостоятельные решения. Отстаивают свое мнение и добиваются принятия своих решений. Любят организовывать игры, различные мероприятия. Настойчивы и одержимы в деятельности.

*Время на подготовку и выполнение: 20 минут*
*Подготовка:5 минут*
*Выполнение: 15 минут*
*Оформление и сдача: 5 минут.*

**Тест «Коммуникабельны ли вы?»**

**Инструкция**: на каждый из приведенных вопросов следует ответить: «да», «нет», «иногда».

1. Вам предстоит ординарная деловая встреча. Выбивает ли вас из колеи ее ожидание?
2. Не откладываете ли вы визит к врачу до тех пор, пока станет уже совсем невмоготу?
3. Вызывает ли у вас смятение и неудовольствие поручение выступить с докладом, сообщением, информацией на какую-либо тему на совещании, собрании или тому подобном мероприятии?
4. Вам предлагают выехать в командировку в город, где вы никогда не бывали. Приложите ли вы максимум усилий, чтобы избежать этой командировки?

5. Любите ли вы делиться своими переживаниями с кем бы то ни было?
6. Раздражаетесь ли вы, если незнакомый человек на улице обратится к вам с просьбой (показать дорогу, сказать, который час и т.д.)?
7. Верите ли вы, что существует проблема «отцов и детей» и что людям разных поколений трудно понимать друг друга?
8. Постесняетесь ли вы напомнить знакомому, что он забыл вам вернуть 30 рублей, которые занял несколько месяцев назад?
9. В ресторане, либо в столовой вам подали явно недоброкачественное блюдо. Промолчите ли вы, лишь рассерженно отодвинув тарелку?
10.Оказавшись один на один с незнакомым человеком, вы не вступите с ним в беседу и будете тяготиться, если первым заговорит он. Так ли это?
11.Вас приводит в ужас любая длинная очередь, где бы они ни была (в магазине, в библиотеке, театральной кассе). Предпочтете ли вы отказаться от своего намерения, нежели встать в очередь и томиться в ожидании?
12.Боитесь ли вы участвовать в какой-либо комиссии по рассмотрению конфликтных ситуаций?
13.У вас есть собственные сугубо индивидуальные критерии оценки произведений литературы, искусства, культуры и никаких «чужих» мнений на этот счет вы не приемлете. Это так?
14.Услышав где-то в «кулуарах» высказывание явно ошибочной точки зрения по хорошо известному вам вопросу, предпочтете ли вы промолчать и не вступать в спор?
15.Вызывает ли у вас досаду чья-либо просьба помочь разобраться в том или ином служебном вопросе или учебной теме?
16.Охотнее ли вы излагаете свою точку зрения (мнение, оценку) в письменном виде, чем в устной форме?

**Обработка результатов**

Ответ «да» оценивается в 2 балла; «иногда» – в 1 балл; «нет» – в 0 баллов. Общее число баллов суммируется и по классификатору определяется, к какой категории людей вы относитесь.

От 30 до 32 баллов – вы явно не коммуникабельны. Близким людям с вами нелегко. На вас трудно положиться в деле, которое требует групповых усилий. Старайтесь стать общительнее, контактнее, контролируйте себя.

От 25 до 29 баллов – вы неразговорчивы, предпочитаете одиночество, и поэтому у вас, наверное, немного друзей. Новая работа и необходимость новых контактов если и не ввергают вас в панику, то надолго выводят из равновесия. Вы знаете эту особенность своего характера и бываете недовольны собой. Но не ограничивайтесь таким неудовольствием, в вашей власти преломить эти особенности характера.

От 19 до 24 баллов – вы в известной степени общительны; в незнакомой обстановке чувствуете себя вполне уверенно. Новые проблемы вас не пугают. И все же с новыми людьми вы сходитесь с оглядкой, в спорах и диспутах участвуете неохотно.

От 14 до 18 баллов – у вас нормальная коммуникабельность. Вы любознательны, охотно слушаете интересного собеседника, достаточно терпеливы в общении с другими, отстаиваете свою точку зрения без вспыльчивости. Без неприятных переживаний идете на

встречу с новыми людьми. В то же время не любите шумных компаний. Экстравагантные выходки и многословие вызывают у вас раздражение.
От 9 до 13 баллов – вы общительны, любопытны, разговорчивы и любите высказываться по разным вопросам. Охотно знакомитесь с новыми людьми. Любите бывать в центре внимания, никому не отказываете в просьбах, хотя и не всегда можете их выполнить. Бывает, вспылите, но быстро отходите. Чего вам не достает – так это усидчивости, терпения и отваги при столкновении с серьезными проблемами. При желании, однако, вы сможете себя заставить не отступать.
От 4 до 8 баллов – вы, должно быть, очень общительны, всегда в курсе всех дел. Любите принимать участие в дискуссиях, хотя серьезные темы могут вызвать у вас головную боль. Охотно высказываетесь по любому вопросу, даже если имеете о нем поверхностное представление. Всюду чувствуете себя в своей тарелке. Беретесь за любое дело, хотя далеко не всегда можете успешно довести его до конца.
3 балла и менее – ваша коммуникабельность чрезмерна. Вы говорливы, многословны, вмешиваетесь в дела, которые не имеют к вам никакого отношения. Беретесь судить о проблемах, в которых совершенно не компетентны. Вольно или невольно вы часто бываете
причиной разного рода конфликтов в вашем окружении. Вспыльчивы, обидчивы, нередко бываете необъективны. Вам нужно поработать над собой и своим характером. Прежде всего, воспитайте в себе терпеливость и сдержанность, уважительнее относитесь к людям.

*Время на подготовку и выполнение: 25 минут*
*Подготовка:5 минут*
*Выполнение: 20 минут*
*Оформление и сдача: 5 минут.*

**Задания по разделу IV. Психология общения**
**Тема 4.1** Противодействие и психология конфликтного поведения и регулирования
**Тема 4.2.** Публичные выступления.

**Задания в тестовой форме:**
1. Осознание индивидом того, как он воспринимается партнером по общению - это…
А. идентификация
Б. подражание
В. рефлексия
Г. эмпатия
Д. аттракция
2. Кто автор теории транзактного анализа?
А. З. Фрейд
Б. К. Юнг
В. Э. Берн
3. Процесс, который состоит из произношения подготовленной речи, пассивно оказывающей влияние на аудиторию:
А. массовые выступления

Б. публичные выступления
В. подготовленные выступления
4. Текст выступления должен иметь:
А. четкую структуру
Б. разбросанную структуру
В. размытую структуру
5. Как называется способ решения конфликта, когда обе стороны уступают друг другу?
А. сотрудничество
Б. избегание
В. приспособление
Г. компромисс
6. В чем опасность постоянного избегания конфликта?
А. опасности нет, это лучший способ решения конфликтных ситуаций
Б. в том, что без конфликтов невозможно жить
В. часто это просто откладывание конфликта на потом
Г. стороны не отстаивают свои интересы
7. На какой стадии лучше всего решать конфликт:
А. проявление конфликтного поведения
Б. завершения конфликта. углубления конфликта
В. осознания конфликта
8. Противоречия между равными по положению субъектами – это конфликт:
А. горизонтальный
Б. межгрупповой
В. политический.
9. Один из основных механизмов межличностного восприятия в общении, характеризующийся понимание и интерпретацией другого человека путем отождествления себя с ним, трактуется как:
А. социально-психологическая рефлексия
Б. стереотипизация
В. эмпатия
Г. идентификация
10. Что такое невербальное общение?
А. язык телодвижений (мимика, пантомимика)
Б. неформальное, дружеское общение
В. общение по иерархической вертикали

**Практическое занятие № 8. Диагностика стратегии конфликтного поведения.**

Вопросы для обсуждения:
1. Каких качеств, необходимых для общения, не хватает, по вашему мнению, вам?
2. Определение конфликта. Понятие о конфликте: структура, функции, динамика.
3. Конструктивные и деструктивные конфликты: сущность и функции.
4. Динамика конфликта. Урегулирование конфликта. Стратегия сотрудничества как основа конструктивного общения в конфликте.

5. Этапы разрешения конфликта. Роль и функция посредника. Особенности общения посредника в конфликте. Организация процедуры разрешения конфликта через посредника.
7. Агрессивно-конфликтное взаимодействие. Конфликт и его оценка в аспекте возможностей разрешения.
7. Модели поведения в конфликте.

*Время на подготовку и выполнение: 45 минут*
*Подготовка:10 минут*
*Выполнение: 35 минут*

**Тест «Конфликтная ли вы личность?»**

**Инструкция:** выберите по одному ответу на каждый вопрос.
1. В общественном транспорте начался спор на повышенных тонах. Ваша реакция?
а - не принимаю участия;
б - кратко высказываюсь в защиту стороны, которую считаю правой;
в - активно вмешиваюсь, чем «вызываю огонь на себя».
2. Выступаете ли Вы на собраниях с критикой руководства?
а - нет,
б - только если имею для этого всякие основания,
в - критикую по любому поводу не только начальство, но и тех, кто его защищает.
3. Часто ли спорите с друзьями?
а - только если люди необидчивые;
б - лишь по принципиальным вопросам;
в - споры - моя стихия.
4. Как вы реагируете, если кто-то залезет в обход очереди?
а - возмущаюсь в душе, но молчу: себе дороже;
б - делаю замечание;
в - прохожу вперед и начинаю наблюдать за порядком.
5. Дома на обед подали недосоленное блюдо. Ваша реакция?
а - не буду поднимать бучу из-за пустяков;
б - молча возьму солонку;
в - не удержусь от едких замечаний и, быть может, демонстративно откажусь от еды.
6. Если на улице, в транспорте вам наступили на ногу...
а - с возмущением посмотрю на обидчика;
б - сухо сделаю замечание;
в - выскажусь, не стесняясь в выражениях!
7. Если кто-то из близких купил вещь, которая вам не понравилась...
а - промолчу;
б - ограничусь коротким тактичным комментарием;
в - устрою скандал.
8. Не повезло в лотерее. Как Вы к этому отнесетесь?
а - постараюсь казаться равнодушным, но в душе дам себе слово никогда больше не участвовать в ней;
б - не скрою досаду, но отнесусь к происшедшему с юмором, пообещав взять реванш;

в - проигрыш надолго испортит настроение.

**Оценка результатов:**

Подсчитайте набранные очки, исходя из того, что каждое «а» - 4 очка, «б» - 2, «в» - 0 очков.

22 - 32 очка -Вы тактичны и миролюбивы, ловко уходите от споров и конфликтов, избегаете критических ситуаций на работе и дома. Изречение «Платон мне друг, но истина дороже!» никогда не было вашим девизом. Может быть, поэтому Вас иногда называют приспособленцем. Наберитесь смелости, если обстоятельства требуют высказываться принципиально, невзирая на лица.

12 - 20 очков - Вы слывете человеком конфликтным. Но на самом деле конфликтуете лишь, если нет иного выхода и другие средства исчерпаны. Вы твердо отстаиваете свое мнение, не думая о том, как это отразится на вашем служебном положении или приятельских отношениях. При этом не выходите за рамки корректности, не унижаетесь до оскорблений. Все это вызывает к вам уважение.

До 10 очков - Споры и конфликты - это воздух, без которого Вы не можете жить. Любите критиковать других, но если слышите замечания в свой адрес, можете «съесть живьем». Ваша критика - ради критики, а не для пользы дела. Очень трудно приходится тем, кто рядом с Вами - на работе и дома. Ваша несдержанность и грубость отталкивают людей. Не поэтому ли у Вас нет настоящих друзей? Словом, постарайтесь перебороть свой вздорный характер.

*Время на подготовку и выполнение: 25 минут*
*Подготовка:5 минут*
*Выполнение: 20 минут*
*Оформление и сдача: 5 минут*

**Устный опрос**

Педагог записывает посередине доски слова «конфликт - это…». Затем, обращаясь к группе, предлагает описать «это» другими словами. Вариант обращения может быть таким: «Что такое, по-вашему, конфликт? Давайте запишем вокруг этого незаконченного предложения все, что приходит в голову по поводу конфликта…».

В ходе работы полезно ориентировать на отражение положительного воздействия конфликта. Например: «Конфликт - это возможность проверить человеческие взаимоотношения», «Это способ защиты собственного достоинства» и т. д. Такие определения лучше выделить и на доске, записывая, например, положительные формулировки по одну сторону, а отрицательные - по другую.

После того как коллективное описание «портрета» конфликта зафиксировано, проводится анализ данного материала. В ходе анализа необходимо обратить внимание на бытовое определение конфликта: «Конфликт — это ссора…», разделив при этом поведенческие, содержательные и эмоциональные компоненты конфликта.

Помочь в этом может такой пример: «Вы идете по коридору, видите двух ваших коллег, которые разговаривают между собой. При вашем приближении они замолкают, обмениваются многозначительными взглядами и понимающе улыбаются друг другу. Пройдя мимо, вы невольно оборачиваетесь и видите, что они смотрят вам вслед. Неожиданно встретив ваш взгляд, они быстро отводят глаза и что-то начинают говорить

друг другу… Между вами не произнесено ни единого слова, но вы уверены, что это - конфликт». Здесь может быть уместен риторический вопрос: «Есть в этой ситуации то, что характеризует ссору - громкие крики, взаимные оскорбления?»

Вывод, который делает группа, резюмируется педагогом: «Да, конфликт - это не всегда ссора. Ссора может сопутствовать конфликту, но это всего лишь неконструктивный способ выражения накопившихся эмоций. Так что же такое конфликт? Как вы понимаете «конфликт интересов»? Приведите пример ситуации, где интересы двух сторон не совпадают, и это ведет к конфликту».

Обсуждение структуры, динамики конфликта.

*Время на подготовку и выполнение: 45 минут*
*Подготовка:10 минут*
*Выполнение: 35 минут*

**Практическое занятие № 9. Публичные презентации**

**Решение ситуаций**

**Ситуация 1**
Вы поздно закончили накануне свою работу, устали и не подготовили, как обычно, план выступления. До начала выступления осталось около 10 минут. Вы неплохо знаете тему, но боитесь того, что на качестве выступления может сказаться усталость. Как Вы поступите?
**Ситуация 2**
Вы должны выступить с докладом о проделанной работе перед коллегами. Вы знаете, что выступаете в числе последних и что многие из присутствующих приблизительно знакомы с тем, о чем Вы будете говорить. Поэтому велика вероятность, что будут слушать Вас невнимательно, вести посторонние разговоры и т.д. Что Вы предпримете для того, чтобы завоевать внимание аудитории и Ваше выступление всем понравилось?
**Ситуация 3**
На одном из рабочих собраний Вы говорите о проблеме Вашего предприятия. У Вас довольно хорошие предложения по этому вопросу, но в зале сидят несколько Ваших противников, которые не хотят, чтобы Ваши предложения были приняты руководством. Они задают Вам каверзные вопросы, делают едкие замечания, резкие выпады против Вас лично и против Ваших предложений. После очередного такого замечания Вы говорите: ...
**Ситуация 4**
Вы руководитель и Вам как оратору надо помнить о существующей классической схеме последовательного воздействия на аудиторию: внимание – интерес – желание – действие. Охарактеризуйте эту схему и дайте несколько советов относительно улучшения качества публичного выступления.
**Ситуация 5**
«Расшифруйте» позы и жесты Вашего партнера (оппонента):
– расстегнут пиджак;
– руки скрещены на груди, кулаки сжаты;
– сидит на краешке стула, склонившись вперед, голова слегка наклонена и –
опирается на руку;
– голова слегка наклонена набок;
– медленно снимает очки, тщательно протирает стекла;
– прикрывает рот рукой во время своего высказывания;
– прикрывает рот во время слушания;

– старается на смотреть на Вас.
Дайте им подробную характеристику.

**Ситуация 6**

Один из работников на совещании персонала обычно занимает позицию противостояния. При этом все вынуждены выслушивать пространные объяснения причин его несогласия. Из-за этого теряется масса времени. Стоит ли прервать выступающего и предложить ему связать сказанное с предметом обсуждения? Стоит ли повторять этот прием, если он не подействовал сразу? Как еще можно воздействовать на этого сотрудника?

**Ситуация 7**

Обдумайте и письменно сформулируйте 10 основных рекомендаций по подготовке и проведению деловых переговоров о закупке оборудования для своей организации (учреждения) с предполагаемым партнером. Подготовьте аргументы, которые смогут заинтересовать и убедить его.

*Время на подготовку и выполнение: 45 минут*

*Подготовка:10 минут*

*Выполнение: 35 минут*

**2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

Комплект оценочных средств предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины ***ОП. 10 Основы психологии в профессиональной деятельности*** по специальности: ***25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем.***

Оценка освоения образовательной программы предусматривает сдачу дифференцированного зачёта.

**Вопросы для проведения промежуточной аттестации (дифференцированный зачёт)**

1. Краткая история становления психологии.
2. Отрасли психологии.
3.Связь психологии с другими науками.
4. Функции психологии профессиональной деятельности.
5. Принципы психологии профессиональной деятельности.
6. Человек как субъект труда.
7. Профессиональная пригодность.
8. Критерии профессионального отбора.
9. Фазы развития профессионализма.
10. Основы профессиональной деятельности.
11. Структура личности по З. Фрейду.
12.Структура личности по К. Платонову.
13.Личность в профессиональной деятельности.
14.Виды профессиональных стрессов.
15.Защита от профессионального стресса.
16.Кризисы профессионального становления.
17. Стрессы в профессиональной деятельности.
18.Стрессоустойчивость: диагностика и развитие.
19.Понятие способности.
20.Успешность в профессиональной деятельности.
21.Способности как фактор успешности профессиональной деятельности.
22.Профессиональный авторитет и самоутверждение специалиста.
23.Предпосылки формирование социально-профессиональной востребованной личности.

24.Психология трудовой мотивации личности.
25.Коммуникативно-организаторские способности в профессиональной деятельности.
26.Конфликтное поведение и его разновидности.
27.Психологические техники разрешения конфликта.
28. Диагностика стратегии конфликтного поведения.
29.Психологические особенности ведения деловых дискуссий.
30.Публичные выступления.
31.Публичные презентации.
32.Психотехнологии работы со стрессом.
33. Профессиограмма оператора БПЛА.
34. Динамика профессионального стресса.
35.Профессиональный стресс достижения.
36. Профессиональный стресс конкуренции.
37.Профессиональный стресс успеха.
38. Стресс подчинения.
39. Понятие об «аттракции» и ее влияние на развитие процесса общения. Факторы, влияющие на возникновение и развитие «аттракции».
40. Понятие «конфликт». Причины конфликтов в общении.
41. Невербальное общение.
42. Самооценка практических навыков общения.
43. Психологические особенности ведения деловых дискуссий.
44. Стратегии поведения и способы разрешения конфликтных ситуаций.
45. Публичные выступления. Древняя теория красноречия.
46. Публичные выступления. Современная теория.
47. Самооценка практических навыков общения.
48. Техники активного слушания.
49. Вербальное общение.
50. Развитие уверенности в себе как фактор оптимизации общения.

**Образцы экзаменационных билетов**

| | | |
|---|---|---|
| Рассмотрено на заседании ПЦК гуманитарных дисциплин<br>протокол № 01, от 27 августа 2024 г.<br><br>Председатель ПЦК гуманитарных дисциплин<br><br>_____ /Е.В. Чернова/ | Экзаменационный билет<br>№ 1<br><br>По дисциплине<br><br>ОП. 10 ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ<br>2 курс | Утверждаю<br><br>27 августа 2024 г.<br><br>Зам. директора по УР<br><br>_____/Д.А. Владимиров/ |

1. Функции психологии профессиональной деятельности.
2. Невербальное общение.

Преподаватель: В.П. Ватутина

| | | |
|---|---|---|
| Рассмотрено на заседании ПЦК гуманитарных дисциплин<br>протокол № 01, от 27 августа 2024 г.<br>Председатель ПЦК гуманитарных дисциплин<br>_____ /Е.В. Чернова/ | Экзаменационный билет № 2<br>По дисциплине<br>ОП. 10 ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ<br>2 курс | Утверждаю<br>27 августа 2024 г.<br>Зам. директора по УР<br>_____/Д.А. Владимиров/ |

1. Принципы психологии профессиональной деятельности.
2. Психологические особенности ведения деловых дискуссий.

Преподаватель: В.П. Ватутина

| | | |
|---|---|---|
| Рассмотрено на заседании ПЦК гуманитарных дисциплин<br>протокол № 01, от 27 августа 2024 г.<br>Председатель ПЦК гуманитарных дисциплин<br>_____ /Е.В. Чернова/ | Экзаменационный билет № 3<br>По дисциплине<br>ОП. 10 ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ<br>2 курс | Утверждаю<br>27 августа 2024 г.<br>Зам. директора по УР<br>_____/Д.А. Владимиров/ |

1. Человек как субъект труда.
2. Самооценка практических навыков общения.

Преподаватель: В.П. Ватутина

| | | |
|---|---|---|
| Рассмотрено на заседании ПЦК гуманитарных дисциплин<br>протокол № 01, от 27 августа 2024 г.<br>Председатель ПЦК гуманитарных дисциплин<br>_____ /Е.В. Чернова/ | Экзаменационный билет № 4<br>По дисциплине<br>ОП. 10 ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ<br>2 курс | Утверждаю<br>27 августа 2024 г.<br>Зам. директора по УР<br>_____/Д.А. Владимиров/ |

1. Психология трудовой мотивации личности.
2. Профессиональный стресс успеха.

Преподаватель: В.П. Ватутина

| | | |
|---|---|---|
| Рассмотрено на заседании ПЦК гуманитарных дисциплин протокол № 01, от 27 августа 2024 г.<br>Председатель ПЦК гуманитарных дисциплин<br>_____ /Е.В. Чернова/ | Экзаменационный билет № 5<br>По дисциплине<br>ОП. 10 ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ<br>2 курс | Утверждаю<br>27 августа 2024 г.<br>Зам. директора по УР<br>_____/Д.А. Владимиров/ |

1. Профессиональная пригодность.
2. Понятие способности.

Преподаватель: В.П. Ватутина

| | | |
|---|---|---|
| Рассмотрено на заседании ПЦК гуманитарных дисциплин протокол № 01, от 27 августа 2024 г.<br>Председатель ПЦК гуманитарных дисциплин<br>_____ /Е.В. Чернова/ | Экзаменационный билет № 6<br>По дисциплине<br>ОП. 10 ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ<br>2 курс | Утверждаю<br>27 августа 2024 г.<br>Зам. директора по УР<br>_____/Д.А. Владимиров/ |

1. Критерии профессионального отбора.
2. Структура личности по К. Платонову.

Преподаватель: В.П. Ватутина

| | | |
|---|---|---|
| Рассмотрено на заседании ПЦК гуманитарных дисциплин протокол № 01, от 27 августа 2024 г.<br>Председатель ПЦК гуманитарных дисциплин<br>_____ /Е.В. Чернова/ | Экзаменационный билет № 7<br>По дисциплине<br>ОП. 10 ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ<br>2 курс | Утверждаю<br>27 августа 2024 г.<br>Зам. директора по УР<br>_____/Д.А. Владимиров/ |

1. Предпосылки формирование социально-профессиональной востребованной личности.
2. Техники активного слушания.

Преподаватель: В.П. Ватутина

| | | |
|---|---|---|
| Рассмотрено на заседании ПЦК гуманитарных дисциплин протокол № 01, от 27 августа 2024 г.<br>Председатель ПЦК гуманитарных дисциплин<br>_____ /Е.В. Чернова/ | Экзаменационный билет № 8<br>По дисциплине<br>ОП. 10 ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ<br>2 курс | Утверждаю<br>27 августа 2024 г.<br>Зам. директора по УР<br>_____/Д.А. Владимиров/ |

1. Публичные выступления. Современная теория.
2. Профессиональный стресс достижения.

Преподаватель: В.П. Ватутина

| | | |
|---|---|---|
| Рассмотрено на заседании ПЦК гуманитарных дисциплин протокол № 01, от 27 августа 2024 г.<br>Председатель ПЦК гуманитарных дисциплин<br>_____ /Е.В. Чернова/ | Экзаменационный билет № 9<br>По дисциплине<br>ОП. 10 ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ<br>2 курс | Утверждаю<br>27 августа 2024 г.<br>Зам. директора по УР<br>_____/Д.А. Владимиров/ |

1. Основы профессиональной деятельности.
2. Развитие навыков саморегуляции.

Преподаватель: В.П. Ватутина

| | | |
|---|---|---|
| Рассмотрено на заседании ПЦК гуманитарных дисциплин протокол № 01, от 27 августа 2024 г.<br>Председатель ПЦК гуманитарных дисциплин<br>_____ /Е.В. Чернова/ | Экзаменационный билет № 10<br>По дисциплине<br>ОП. 10 ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ<br>2 курс | Утверждаю<br>27 августа 2024 г.<br>Зам. директора по УР<br>_____/Д.А. Владимиров/ |

1. Динамика профессионального стресса.
2. Стратегии поведения и способы разрешения конфликтных ситуаций.

Преподаватель: В.П. Ватутина

| | | |
|---|---|---|
| Рассмотрено на заседании ПЦК гуманитарных дисциплин протокол № 01, от 27 августа 2024 г.<br>Председатель ПЦК гуманитарных дисциплин<br>_____ /Е.В. Чернова/ | Экзаменационный билет № 11<br>По дисциплине<br>ОП. 10 ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ<br>2 курс | Утверждаю<br>27 августа 2024 г.<br>Зам. директора по УР<br>_____/Д.А. Владимиров/ |

1. Структура личности по З. Фрейду.
2. Профессиограмма оператора БПЛА.

Преподаватель: В.П. Ватутина

| | | |
|---|---|---|
| Рассмотрено на заседании ПЦК гуманитарных дисциплин протокол № 01, от 27 августа 2024 г.<br>Председатель ПЦК гуманитарных дисциплин<br>_____ /Е.В. Чернова/ | Экзаменационный билет № 12<br>По дисциплине<br>ОП. 10 ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ<br>2 курс | Утверждаю<br>27 августа 2024 г.<br>Зам. директора по УР<br>_____/Д.А. Владимиров/ |

1. Вербальное общение.
2. Развитие уверенности в себе как фактор оптимизации общения.

Преподаватель: В.П. Ватутина

| | | |
|---|---|---|
| Рассмотрено на заседании ПЦК гуманитарных дисциплин протокол № 01, от 27 августа 2024 г.<br>Председатель ПЦК гуманитарных дисциплин<br>_____ /Е.В. Чернова/ | Экзаменационный билет № 13<br>По дисциплине<br>ОП. 10 ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ<br>2 курс | Утверждаю<br>27 августа 2024 г.<br>Зам. директора по УР<br>_____/Д.А. Владимиров/ |

1. Личность в профессиональной деятельности.
2. Виды профессиональных стрессов.

Преподаватель: В.П. Ватутина

| | | |
|---|---|---|
| Рассмотрено на заседании ПЦК гуманитарных дисциплин протокол № 01, от 27 августа 2024 г.<br>Председатель ПЦК гуманитарных дисциплин<br>_____ /Е.В. Чернова/ | Экзаменационный билет № 14<br>По дисциплине<br>ОП. 10 ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ<br>2 курс | Утверждаю<br>27 августа 2024 г.<br>Зам. директора по УР<br>_____/Д.А. Владимиров/ |

1. Стрессы в профессиональной деятельности.
2. Успешность в профессиональной деятельности.

Преподаватель: В.П. Ватутина

| | | |
|---|---|---|
| Рассмотрено на заседании ПЦК гуманитарных дисциплин протокол № 01, от 27 августа 2024 г.<br>Председатель ПЦК гуманитарных дисциплин<br>_____ /Е.В. Чернова/ | Экзаменационный билет № 15<br>По дисциплине<br>ОП. 10 ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ<br>2 курс | Утверждаю<br>27 августа 2024 г.<br>Зам. директора по УР<br>_____/Д.А. Владимиров/ |

1. Способности как фактор успешности профессиональной деятельности.
2. Защита от профессионального стресса.

Преподаватель: В.П. Ватутина

| | | |
|---|---|---|
| Рассмотрено на заседании ПЦК гуманитарных дисциплин протокол № 01, от 27 августа 2024 г.<br>Председатель ПЦК гуманитарных дисциплин<br>_____ /Е.В. Чернова/ | Экзаменационный билет № 16<br>По дисциплине<br>ОП. 10 ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ<br>2 курс | Утверждаю<br>27 августа 2024 г.<br>Зам. директора по УР<br>_____/Д.А. Владимиров/ |

1. Виды социальных взаимодействий. Ролевое взаимодействие.
2. Структура, предпосылки возникновения конфликта. Стадии протекания конфликта.

Преподаватель: В.П. Ватутина

| | | |
|---|---|---|
| Рассмотрено на заседании ПЦК гуманитарных дисциплин протокол № 01, от 27 августа 2024 г.<br>Председатель ПЦК гуманитарных дисциплин<br>_____ /Е.В. Чернова/ | Экзаменационный билет № 17<br>По дисциплине<br>ОП. 10 ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ<br>2 курс | Утверждаю<br>27 августа 2024 г.<br>Зам. директора по УР<br>_____/Д.А. Владимиров/ |

1. Кризисы профессионального становления.
2. Стрессоустойчивость: диагностика и развитие.

Преподаватель: В.П. Ватутина

| | | |
|---|---|---|
| Рассмотрено на заседании ПЦК гуманитарных дисциплин протокол № 01, от 27 августа 2024 г.<br>Председатель ПЦК гуманитарных дисциплин<br>_____ /Е.В. Чернова/ | Экзаменационный билет № 18<br>По дисциплине<br>ОП. 10 ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ<br>2 курс | Утверждаю<br>27 августа 2024 г.<br>Зам. директора по УР<br>_____/Д.А. Владимиров/ |

1. Профессиональный авторитет и самоутверждение специалиста.
2. Психотехнологии работы со стрессом.

Преподаватель: В.П. Ватутина

| | | |
|---|---|---|
| Рассмотрено на заседании ПЦК гуманитарных дисциплин протокол № 01, от 27 августа 2024 г.<br>Председатель ПЦК гуманитарных дисциплин<br>_____ /Е.В. Чернова/ | Экзаменационный билет № 19<br>По дисциплине<br>ОП. 10 ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ<br>2 курс | Утверждаю<br>27 августа 2024 г.<br>Зам. директора по УР<br>_____/Д.А. Владимиров/ |

1. Конфликтное поведение и его разновидности.
2. Коммуникативно-организаторские способности в профессиональной деятельности.

Преподаватель: В.П. Ватутина

| | | |
|---|---|---|
| Рассмотрено на заседании ПЦК гуманитарных дисциплин протокол № 01, от 27 августа 2024 г.<br>Председатель ПЦК гуманитарных дисциплин<br>_____ /Е.В. Чернова/ | Экзаменационный билет № 20<br>По дисциплине<br>ОП. 10 ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ<br>2 курс | Утверждаю<br>27 августа 2024 г.<br>Зам. директора по УР<br>_____/Д.А. Владимиров/ |

1. Фазы развития профессионализма.
2. Психологические техники разрешения конфликта.

Преподаватель: В.П. Ватутина

| | | |
|---|---|---|
| Рассмотрено на заседании ПЦК гуманитарных дисциплин протокол № 01, от 27 августа 2024 г.<br>Председатель ПЦК гуманитарных дисциплин<br>_____ /Е.В. Чернова/ | Экзаменационный билет № 21<br>По дисциплине<br>ОП. 10 ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ<br>2 курс | Утверждаю<br>27 августа 2024 г.<br>Зам. директора по УР<br>_____/Д.А. Владимиров/ |

1. Публичные выступления. Древняя теория красноречия.
2. Диагностика стратегии конфликтного поведения.

Преподаватель: В.П. Ватутина

| | | |
|---|---|---|
| Рассмотрено на заседании ПЦК гуманитарных дисциплин протокол № 01, от 27 августа 2024 г.<br>Председатель ПЦК гуманитарных дисциплин<br>_____ /Е.В. Чернова/ | Экзаменационный билет № 22<br>По дисциплине<br>ОП. 10 ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ<br>2 курс | Утверждаю<br>27 августа 2024 г.<br>Зам. директора по УР<br>_____/Д.А. Владимиров/ |

1. Публичные презентации.
2. Профессиональный стресс конкуренции.

Преподаватель: В.П. Ватутина

| | | |
|---|---|---|
| Рассмотрено на заседании ПЦК гуманитарных дисциплин<br>протокол № 01, от 27 августа 2024 г.<br>Председатель ПЦК гуманитарных дисциплин<br>_____ /Е.В. Чернова/ | Экзаменационный билет № 23<br>По дисциплине<br>ОП. 10 ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ<br>2 курс | Утверждаю<br>27 августа 2024 г.<br>Зам. директора по УР<br>_____/Д.А. Владимиров/ |

1. Связь психологии с другими науками.
2. Понятие «конфликт». Причины конфликтов в общении.

Преподаватель: В.П. Ватутина

| | | |
|---|---|---|
| Рассмотрено на заседании ПЦК гуманитарных дисциплин<br>протокол № 01, от 27 августа 2024 г.<br>Председатель ПЦК гуманитарных дисциплин<br>_____ /Е.В. Чернова/ | Экзаменационный билет № 24<br>По дисциплине<br>ОП. 10 ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ<br>2 курс | Утверждаю<br>27 августа 2024 г.<br>Зам. директора по УР<br>_____/Д.А. Владимиров/ |

1. Отрасли психологии.
2. Понятие об «аттракции» и ее влияние на развитие процесса общения. Факторы, влияющие на возникновение и развитие «аттракции».

Преподаватель: В.П. Ватутина

| | | |
|---|---|---|
| Рассмотрено на заседании ПЦК гуманитарных дисциплин<br>протокол № 01, от 27 августа 2024 г.<br>Председатель ПЦК гуманитарных дисциплин<br>_____ /Е.В. Чернова/ | Экзаменационный билет № 25<br>По дисциплине<br>ОП. 10 ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ<br>2 курс | Утверждаю<br>27 августа 2024 г.<br>Зам. директора по УР<br>_____/Д.А. Владимиров/ |

1. Краткая история становления психологии.
2. Стресс подчинения.

Преподаватель: В.П. Ватутина

## 2. Информационное обеспечение: перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

**Основная литература**

1. Бороздина, Г.В. Психология общения учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 392 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-16727-6. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/531593

2. Коноваленко, М.Ю. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 476 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11060-9. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/511865

3. Корнеенков, С.С. Психология и этика профессиональной деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / С.С. Корнеенков. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 304 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11483-6. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/518096

**Дополнительная литература**

1. Богачкина, Н.А. Психология: учебное пособие/ Н.А. Богачкина. - Саратов: Научная книга, 2021. - 159 с.

2. Собольников, В. В. Психология профессиональной деятельности в особых и экстремальных условиях: учебное пособие для вузов / В. В. Собольников. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 192 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-08656-0. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/515608

3. Сластенин, В.А. Психология и педагогика в 2 ч. Часть 1. Психология. Учебник для СПО. - Издательство Юрайт, 2023. - 480 с.

**Интернет-ресурсы**

1. Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 437 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-00962-0. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/511685

2. Леонов, Н. И. Психология общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 193 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10454-7. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/516737

3. Садовская, В. С. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 169 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-07046-0. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/513296