ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТЕТЮШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ
«Тетюшский государственный
колледж гражданской защиты»
/Аласва Т.Ю./

Приказ № ___ о/дот «___» сентября 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
наименование учебной дисциплины

Для специальности

20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях
код и наименование специальности

2 курс, приём 2024 г.

2025-2027 уч. год

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности: 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 09.11.2023 г. N 842.
Разработчик:

Ахтямова Р.Х., преподаватель иностранного языка
ФИО, должность разработчика

Рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии гуманитарных дисциплин ГАПОУ «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты»,
протокол № 1, от «27» августа 2024 г.

председатель ПЦК: _____ /Чернова Е.В./

Рассмотрена педагогическим советом ГАПОУ «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты»,
протокол № 1, от «11» августа 2024 г.

председатель педагогического совета: _____ /Адаева Т.Ю./
Подпись *ФИО*

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование учебной дисциплины

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности (Английский язык)» является обязательной частью «социально-гуманитарного цикла» примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общей компетенции ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Планирование и реализация собственного профессионального и личностного развития.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Работа в коллективе и команде, эффективное взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Гражданско-патриотическая позиция, осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

Личностные результаты:

- **ЛР 4.** Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».
- **ЛР 6**. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
- **ЛР 9.** Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
- **ЛР 10.** Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
- **ЛР 13.** Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.
- **ЛР 14.** Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.
- **ЛР 15.** Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.
- **ЛР 19.** Демонстрирующий уровень подготовки, соответствующий современным стандартам и передовым технологиям, потребностям регионального рынка.
- **ЛР 21.** Проявляющий ценностное отношение к корпоративным ценностям будущей профессии – специалиста в сфере ГО и ЧС

1.2. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Учебная нагрузка (всего) - **142** часа,

в том числе:

Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем -132 часа;

в том числе:

- лабораторные и практические занятия - 118 часов

Самостоятельная работа – **8** часов

Промежуточная аттестация (экзамен) – **12 часов**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка (всего)	**142**
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем, в том числе:	**132**
Практические работы/ в форме практической подготовки	118/118
Контрольные работы	-
Самостоятельная работа	**8**
Промежуточная аттестация (экзамен)	**12** (6 семестр)
- самостоятельная работа	2
- консультации	4
- экзамен	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины *СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль	Объем часов	Формируемые компетенции
1	***2***	***3***	***4***
Тема 1.1 Чрезвычайные ситуации. Последствия различных ЧС и их оценка	**Содержание учебного материала**	**26**	ОК 01-ОК 04,ОК 06
	1. Лексические единицы по теме: «Чрезвычайные ситуации. Последствия различных ЧС и их оценка».	2	
	2. Грамматический материал: Past, Present, Future Simple, условные придаточные предложения, конверсия, правила использования артиклей, множественное число, притяжательный падеж.		
	В том числе, практических занятий	**24**	
	1. Ввод новой лексики по теме «Чрезвычайные ситуации». Лексико-грамматические упражнения.	2	
	2. Изучающее чтение профессионального текста по теме «Последствия землетрясений» с целью полного и точного понимания информации.	2	
	3. Аудирование по теме: «How to deal with an earthquake? »	2	
	4. Работа с текстом: «Экология. Экологические проблемы». Лексико-грамматические проблемы».	2	
	5. Аудирование по теме: «Экологический урон от пожаров».	2	
	6. Составление предложений профессиональной направленности в различных видовременных формах.	2	
	7. Просмотровое / поисковое чтение с целью выборочного понимания необходимой информации из текста: «Последствия наводнений».	2	
	8. Ввод новой лексики по теме: «Wildland fires. Лесные пожары». Лексико-грамматические упражнения.	2	
	9. Работа с текстом: «Катастрофа в Чернобыле».	2	
	10. Составление диалогов профессиональной направленности в различных видовременных формах.	2	
	11. Аудирование по теме: «Защита окружающей среды. Environmental	2	

	protection».		
	12. Работа с текстом: «Natural disasters. Стихийные бедствия».	2	
Тема 1.2 Характеристика происшествий и комплексное реагирование	**Содержание учебного материала**	**20**	ОК 01-ОК 04,ОК 06
	1. Лексические единицы по теме: «Характеристика происшествий и комплексное реагирование».		
	2. Грамматический материал: имя существительное: Present Perfect, Present Perfect Continuous, Gerunds and Infinitives, формальные признаки существительного и его основные функции в предложении. Предлоги места и времени.		
	В том числе, практических занятий	**20**	
	1. Ввод новой лексики по теме: «Проведение пожарно-спасательных операций». Лексико-грамматические упражнения.	2	
	2. Изучающее чтение профессионального текста «Реагирование на происшествие. Управление действиями при чрезвычайной ситуации»	4	
	3. Просмотровое / поисковое чтение с целью выборочного понимания необходимой информации из текста «Тактика тушения пожаров».	2	
	4. Ввод новой лексики по теме: «Службы жизнеобеспечения населения». Лексико-грамматические упражнения.	2	
	5. Аудирование по теме: «Экстренные сообщения о происшествиях»	4	
	6. Составление диалогов профессиональной направленности по теме: «Responding to emergencies»	4	
	7. Письменный перевод текста по теме: «Оценка обстановки при чрезвычайной ситуации».	2	
Тема 1.3 Экстренные оперативные и аварийные службы	**Содержание учебного материала**	**18**	ОК 01-ОК 04,ОК 06
	1. Лексические единицы по теме: «Экстренные оперативные и аварийные службы»		
	2. Грамматический материал: Имена прилагательные и наречия в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения. Сравнительные речевые обороты «такой же… как», «не такой…как», Passive Voice		
	В том числе, практических занятий	**18**	
	1. Ввод новой лексики по теме: «Основные экстренные службы». Времена	2	

	глаголов в активном залоге. Лексико-грамматические упражнения.		
	2. Изучающее чтение профессионального текста: «Вспомогательные экстренные службы».	2	
	3. Письменный перевод текста «The job of a firefighter. Key skills for firefighters».	2	
	4. Аудирование по теме: «Основные обязанности экстренных служб».	2	
	5. Новая лексика по теме: «Search and rescue (SAR)». Лексико-грамматические упражнения.	2	
	6. Письменный перевод текста по теме: «Ambulance».	2	
	7. Изучающее чтение профессионального текста: «First responders. Группа оперативного реагирования».	2	
	8. Аудирование по теме: «Ведение профессиональной коммуникации экстренными и аварийными службами».	2	
	9. Диалогическая речь по теме: «Действия специалистов экстренных служб, привлеченных к реагированию на происшествие».	2	
Тема 1.4 Межведомственное информационное взаимодействие экстренных оперативных служб	**Содержание учебного материала**	**20**	ОК 01-ОК 04,ОК 06
	1. Лексические единицы по теме: **«**Межведомственное информационное взаимодействие экстренных оперативных служб**»**	2	
	2. Грамматический материал: глагол. Система времён английского глагола. Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple / Indefinite,Present Continuous / Progressive, Present Perfect		
	В том числе, практических занятий	**18**	
	1. Аудирование по теме: «Прием вызовов и обеспечение психологической поддержки позвонившему лицу». Лексико-грамматические упражнения.	4	
	2. Чтение текста: «Взаимодействие оперативных служб».	4	
	3. Письменный перевод текста «Emergency services».	2	
	4. Составление диалога профессиональной направленности на тему: «Обработка экстренных вызовов».	6	
	5. Изучающее чтение профессионального текста: «Emergency telephone number».	2	
	6. Конференция с использованием компьютерных презентаций на тему: «Оказание консультативной помощи».	2	

Тема 1.5 Опрос заявителей, прием и регистрация вызовов	**Содержание учебного материала**	**18**	ОК 01-ОК 04,ОК 06
	1. Лексические единицы по теме: «Опрос заявителей, прием и регистрация вызовов»		
	2. Грамматический материал: Функции глаголов to be, to have, to do. Count and non-count nouns. Quantifiers: some and any.		
	В том числе, практических занятий	**18**	
	1. Ввод новой лексики по теме «Номера служб спасения». Лексико-грамматические упражнения.	2	
	2. Составление диалога профессиональной направленности в различных видовременных формах.	2	
	3. Изучающее чтение профессионального текста: «Ведение телефонных переговоров с соблюдением правил этикета» с целью полного и точного понимания информации.	2	
	4. Аудирование по теме: «Прием и регистрация экстренных вызовов».	6	
	5. Новая лексика по теме: «Понятие профессионального этикета». Лексические особенности.	2	
	8. Составление предложений профессиональной направленности в различных видовременных формах.	2	
	7. Аудирование по теме: «Соблюдение правил профессионального этикета при приемах и регистрации вызовов».	2	
Тема 1.6 Первая помощь	**Содержание учебного материала**	**20**	ОК 01-ОК 04,ОК 06
	1. Лексические единицы по теме: «Первая помощь».		
	2. Грамматический материал: глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive. Participial Adjectives. Gerunds after prepositions.		
	В том числе, практических занятий	**20**	
	1. Ввод новой лексики по теме: «Повреждение электричеством». Лексико-грамматические упражнения.	2	
	2. Изучающее чтение профессионального текста: «Оказание первой помощи при ожогах».	2	
	3. Работа с профессиональным текстом: «Сердечно-легочная реанимация».	2	
	4. Лексика по теме: «Кровотечения. Остановка кровотечений».	2	

	5. Ввод новой лексики по теме: «Массаж грудной клетки». Лексико-грамматические упражнения.	2	
	6. Изучающее чтение текста: «Искусственное дыхание». Лексико-грамматические упражнения.	2	
	7. Письменный перевод профессионального текста: «Переломы», «Лечение переломов».	2	
	8. Конференция с использованием компьютерных презентаций по теме: «Оказание первой помощи при обморожениях».	2	
	9. Аудирование по теме: «Оказание первой помощи».	2	
	10. Диалогическая речь «Правила оказания первой помощи».	2	
Самостоятельная работа обучающихся		**8**	
Промежуточная аттестация		**12**	
Всего:		**142**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

- «Кабинет иностранного языка», оснащенный оборудованием:
- рабочее место преподавателя;
- рабочие места для обучающихся (столы и стулья по количеству обучающихся);
- доска;
- шкафы для хранения комплексного методического обеспечения;
- комплект учебно-методической документации: тестовые задания для контроля знаний.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Орлова Е.В., Козлов М.В. Английский язык в профессиональной сфере: учебное пособие для образовательных организаций пожарно-технического профиля / Е.В. Орлова, М.В. Козлов – Москва: КУРС, 2023 – 188 с (среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-907228-72-6.

2. Кузьменкова Ю.Б. Английский язык для технических колледжей. – Москва: Издательство Юрайт, 2023.- 207 с.

3. Кохан О.В. Английский язык для технических специальностей: учебное пособие для среднего профессионального образования. - Москва: Издательство Юрайт, 2023.- 226 с.

Дополнительная литература:

1. Агабекян, И.П. Английский язык для ссузов: учебное пособие / И.П. Агабекян. – М.: ООО «Издательство Проспект», 2022. – 280с.

2. Голицынский Ю.Б. Грамматика: Сборник упражнений. – 8- е изд., - СПб.: КАРО, 2022. – 544 с.

Интернет – ресурсы:

1. Грамматика английского языка // «STUDY - ENGLISH.INFO»:URL.: http://study-english.info/grammar.php.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты освоения дисциплины	**Результаты освоения дисциплины направлены на формирование**		**Формы и методы оценки**
	ОК и ПК	ЛР	
Знать: - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; – основы паралингвистики; – этические нормы общения, речевой и деловой этикет; - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06.	ЛР 4, ЛР ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 19, ЛР 21	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов; Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой
Уметь: - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06.	ЛР 4, ЛР ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 19, ЛР 21	Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов; Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной

поиска; - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; – идентифицировать язык абонента, если абонент разговаривает на одном из иностранных языков, входящих в перечень языков, обслуживаемых ЦОВ; – использовать невербальные атрибуты речи: интонацию, темп, силу голоса; – фиксировать одновременно с опросом заявителя сведения по существу вызова, характеристики происшествия, адрес (место) чрезвычайного события, контактные данные заявителя; – формулировать сообщение о происшествии для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС; – управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участниками коммуникации являются несколько человек.			литературой