Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

«Тетюшский государственный колледж гражданской защиты»

СОГЛАСОВАНО
Председатель наблюдательного совета
ГАПОУ «Тетюшский государственный
колледж гражданской защиты»
_____/С.А. Фокин/
« » августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «Тетюшский
государственный колледж
гражданской защиты»
_____/Г.Ю. Адаева/
Приказ №_____ о/д от сентября 2024 г

СОГЛАСОВАНО
Начальник 133 ПСЧ 8 ПСО ФПС ГПС ГУ
МЧС России по Республике Татарстан

_____/С.А. Фокин/
« » августа 2024 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 ПРИЕМ И ОБРАБОТКА ЭКСТРЕННЫХ ВЫЗОВОВ (СООБЩЕНИЙ О ПРОИСШЕСТВИЯХ)

20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях
Код и наименование специальности
2-3 курс, приём 2024 г.

2025-2027 уч.год

2024 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Прием и обработка экстренных вызовов (сообщений о происшествиях) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности: 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.11.2023 г. № 842.

Организация-разработчик: ГАПОУ «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты»

Разработчики:

1. Владимиров Д.А., преподаватель ГАПОУ «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты

Рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин ГО и ЧС, БЖ ГАПОУ «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты»,
протокол №1, от «27» августа 2024 г.
председатель ПЦК:_____ /Е.И. Тимофеева/

Рассмотрена педагогическим советом ГАПОУ «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты»,
протокол №1, от «27» августа 2024 г.

председатель педагогического совета: _____ /Т.Ю. Адаева/

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

5. ПРИЛОЖЕНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 Прием и обработка экстренных вызовов (сообщений о происшествиях)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях.

1.2.Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Прием экстренных вызовов (сообщений о происшествиях) и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	**Прием и обработка экстренных вызовов (сообщений о происшествиях)**
ПК 1.1	Определять характер обращения заявителя, явных и потенциальных угроз для жизни, здоровья и имущества заявителя и иных лиц, а также

	угрозы нарушения правопорядка.
ПК 1.2	Использовать аппаратно-программные средства либо резервные информационные ресурсы для определения (уточнения) адреса (места) происшествия, регистрации полученных данных, направления вызова в систему информационного обслуживания населения (при наличии).
ПК 1.3	Определять необходимость привлечения к реагированию на происшествие экстренных оперативных служб, аварийно-восстановительных служб, единых дежурно-диспетчерских служб, служб жизнеобеспечения населения и/или служб, которые не входят в общий перечень, но которые могут быть привлечены к реагированию на происшествие и оказанию помощи гражданам (другие службы).
ПК 1.4	Определять необходимость оказания справочно-консультативной помощи заявителю либо привлечения к оказанию справочно-консультативной помощи специалистов экстренных оперативных служб, аварийно-восстановительных служб, единых дежурно-диспетчерских служб или других служб для самостоятельного решения им возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности.
ПК 1.5	Определять необходимость присвоения происшествию признака чрезвычайной ситуации и автоматизированной передачи данных о нем в центр управления кризисными ситуациями субъекта Российской Федерации, единые дежурно-диспетчерские службы, экстренные оперативные службы и аварийно-восстановительные службы в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур.

Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Владеть навыками	Представление заявителю, выяснение повода и определение характера обращения заявителя; Определение явных и потенциальных угроз для жизни, здоровья и имущества заявителя и иных лиц, а также угрозы нарушения правопорядка; Выяснение контактных данных заявителя; Уточнение адреса (места) происшествия у заявителя с помощью аппаратно-программных средств либо резервных информационных ресурсов; Проверка с заявителем полученной информации с целью получения подтверждения правильности зарегистрированных данных; Регистрация полученных данных с помощью аппаратно-программных средств (либо резервных средств регистрации; Определение необходимости привлечения к реагированию на происшествие экстренных оперативных служб (далее-ЭОС), аварийно-восстановительных служб (далее - АВС) и единых

	дежурно-диспетчерских служб (далее - ЕДДС) и (или) других служб; Определение необходимости оказания справочно-консультативной помощи заявителю для самостоятельного решения им возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности; Определение необходимости привлечения к оказанию справочно-консультативной помощи специалистов других служб; Направление вызова в систему информационного обслуживания населения (при наличии); Сравнение данных о происшествии, полученных повторно или дополнительно, с первоначальными данными, выявление сведений об изменении ситуации или адреса (места) происшествия; Прием СМС-сообщений; сообщений, поступивших от систем мониторинга и посредством мобильных приложений; вызовов и сообщений, поступивших из центра глобальных навигационных спутниковых систем (далее – ГНСС); Определение необходимости присвоения происшествию признака чрезвычайной ситуации (далее – ЧС) и автоматизированной передачи данных о нем в Центр управления в кризисных ситуациях (далее – ЦУКС), ЕДДС, ЭОС и АВС в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур.
Уметь	Идентифицировать язык абонента, если абонент разговаривает на одном из иностранных языков, входящих в перечень языков, обслуживаемый центром обработки вызовов (далее – ЦОВ); Выбирать алгоритм опроса заявителя в зависимости от типа происшествия и следовать ему; Кратко и понятно формулировать вопросы для получения информации, находить понятные заявителю формулировки, задавать наводящие вопросы; Оценивать и учитывать психологическое состояние заявителя, корректно противостоять психологическому давлению с его стороны; Использовать невербальные атрибуты речи: интонацию, темп, силу голоса; Определять адрес (место) происшествия со слов заявителя и (или) с использованием систем позиционирования, электронных и печатных карт, по ориентирам и объектам; Использовать резервные информационные ресурсы, хранимые в печатном виде (при сбоях в работе аппаратно-программных средств);

	Пользоваться топографической картой для определения района возможного местонахождения потерявшегося человека; Формулировать данные для регистрации происшествия на основании полученной от заявителя информации, не допуская собственной интерпретации полученных сведений; Фиксировать одновременно с опросом заявителя сведения по существу вызова, характеристики происшествия, адрес (место) чрезвычайного события, контактные данные заявителя; Управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии; Набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 150 знаков в минуту; Работать с информационными системами; Работать с персональным компьютером; Работать с геоинформационными системами; Работать с информационными системами поддержки принятия решений; Работать с IP-телефонией; Работать с базами данных; Использовать аппаратно-программные средства для приема экстренных вызовов; Определять с учетом типа происшествия перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, подлежащих оповещению; Определять административно-территориальную принадлежность адреса (места) происшествия для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС; Формулировать сообщение о происшествии для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС; Использовать аппаратно-программные средства для оповещения ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб о происшествии; Использовать средства телекоммуникации для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС о происшествии (в случае сбоя работы аппаратно-программных средств); Управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии; Находить контактные данные дежурно-диспетчерских служб ЭОС и АВС, ЕДДС (при сбое аппаратно-программных средств); Использовать контактные данные общественных волонтерских организаций, которые могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (при наличии);

	Управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участниками коммуникации являются несколько человек; Набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 150 знаков в минуту;
Знать	Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие прием и обработку экстренных вызовов в ЦОВ; Основные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность ЭОС, АВС и ЕДДС; Перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, их назначение, структура, функции, территориальная ответственность; Соглашения и регламенты информационного взаимодействия структур, участвующих в обеспечении безопасности, в зоне обслуживания ЦОВ; Формализованные классификаторы, применяемые в рамках приема и обработки экстренных вызовов в ЦОВ; Основные сведения о транспортной инфраструктуре в зоне обслуживания ЦОВ; Основные географические названия в зоне обслуживания ЦОВ; Административно-территориальное деление Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и в зоне обслуживания ЦОВ; Названия и расположение основных мест массового пребывания людей, зон отдыха, водных объектов, опасных производственных объектов, расположенных в зоне обслуживания ЦОВ; Перечень общественных волонтерских организаций, которые могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (при наличии); Правила русской письменной и устной речи; Основы паралингвистики; Основы психологии детского возраста, психологии лиц старшего возраста и маломобильных групп граждан; Основные психологические состояния пострадавших и потерпевших; психологические особенности поведения населения при чрезвычайных ситуациях и чрезвычайных происшествиях; Основы конфликтологии; Этические нормы общения, речевой и деловой этикет; Правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации для приема экстренных вызовов; Основные программы для работы с персональным

	компьютером; Информационные системы; Правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации для приема экстренных вызовов; Алгоритм построения баз данных; Принцип работы информационного комплекса помощи принятия решений; Геоинформационные системы; Принцип работы IP-телефонии;

1.1.4. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен сформировать личностные результаты:

Личностные результаты реализации программы воспитания	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	**ЛР 1**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	**ЛР 4**
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	**ЛР 8**
Демонстрирующий уровень подготовки, соответствующий современным стандартам и передовым технологиям, потребностям регионального рынка.	**ЛР 19**
Сохраняющий традиции и поддерживающий престиж своей образовательной организации.	**ЛР 18**

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 494

в том числе в форме практической подготовки 350 часов

Из них на освоение МДК 334

в том числе самостоятельная работа 14

практики, в том числе учебная 36

производственная 72

Промежуточная аттестация в форме экзамена по МДК 01.01 12(2/4/6)
Промежуточная аттестация в форме экзамена по МДК 01.02 12(2/4/6)
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта по МДК 01.03 (2)
Промежуточная аттестация в форме экзамена квалификационного 18(6/6/6)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем профессионального модуля, ак. час.									
		Суммарный объем нагрузки, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Самостоятельная работа
				Обучение по МДК				Практики		Консультации	
				Всего	В том числе						
					Промежуточная аттест.	Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производственная		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
ПК 1.1., ПК 1.5. ОК 01 –ОК 11	Раздел 1. МДК 01.01. Психологическая подготовка специалиста по приёму и обработке экстренных вызовов	**132**	82	**114**	6	62	20	**X**	**X**	2	8
ПК 1.1 – ПК 1.5. ОК 01 –ОК 11	МДК 01.02. Прием и обработка экстренных вызовов	**118**	76	**102**	6	76	X	**X**	**X**	2	6
ПК 1.1 – ПК 1.5.	МДК 01.03. Характеристика	**118**	84	**118**	0	84	X	**X**	**X**	0	0

ОК 01 –ОК 11	происшествия, комплексное реагирование										
ПК 1.1 – ПК 1.5. ОК 01 –ОК 11	Учебная практика	**36**						36			
ПК 1.1 – ПК 1.5. ОК 01 –ОК 11	Производственная практика	**72**							**72**		
Промежуточная аттестация		**18**								6	6
Всего:		**494**	**350**	**334**	**12**	**222**	**20**	**36**	**72**	**10**	**20**

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)**	**Объем в часах**
1	**2**	**3**
Раздел 1. Психологическая подготовка специалиста по приёму и обработке экстренных вызовов		
МДК 01.01. Психологическая подготовка специалиста по приёму и обработке экстренных вызовов		**32/62/20**
Тема 1. Профессиограмма специальности.		**18**
Тема 1.1. Психологические критерии отбора. Психологические особенности в организация работы службы 112	**Содержание учебного материала**	18
	Психологическая составляющая деятельности. Квалификационные требования. Профессионально-значимые качества специалиста. Функциональные обязанности. Система обеспечения вызова экстренных оперативных служб. Группы специалистов, участвующих в оказании помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях. Психологические задачи, решаемые диспетчером. Профессиональное становление, профилактика профессионального стресса.	**6**
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**12**
	Практическая работа № 1. Наблюдение за работой специалистов службы.	6
	Практическая работа № 2. Анализ наблюдений. Разработка проекта «Я и моя будущая профессиональная деятельность»	6
Тема 2. Психологическая подготовка к деятельности в экстремальных ситуациях.		
Тема 2.1. Психологическая характеристика кризисных, чрезвычайных, экстремальных ситуаций	**Содержание учебного материала**	**16**
	Типология ситуаций. Стадии развития. Влияние сложных ситуаций на психику человека. Психофизиологические особенности участников экстремальных ситуаций. Группы пострадавших в чрезвычайных ситуациях. Психологические состояния пострадавших, эмоции и особенности поведения (индивидуально-типологические, возрастные, этнокультурные).	4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**12**

	Практическая работа № 3. Возрастные особенности общения. Психологические состояния пострадавших.	6
	Практические работы № 4, 5. Решение ситуационных задач.	6
Тема 2.2. Правила приёма и регистрации вызова, сообщения о происшествиях	**Содержание учебного материала**	**4**
	Приём, обработка, оповещение экстренных оперативных служб жизнеобеспечения населения. Порядок взаимодействия с пострадавшими. Психологические особенности и алгоритм действий дежурных диспетчеров при получении информации об угрозе или возникновении сложной ситуации. Обеспечение дистанционной психологической поддержки обратившимся.	4
Тема 2.3. Особенности телефонной коммуникации при отсутствии визуализации	**Содержание учебного материала**	**4**
	Оперативность получения, обработки и передачи информации. Алгоритмы действий. Правила опроса заявителя, определение повода обращения, уточнение и детализация, принятие решения о привлечении экстренных оперативных и/или аварийных служб. Правила приёма вызова в случае его последующей переадресации. Правила приёма вызова в случае отсутствия возможности переадресации. Правила приёма вызова в случае комплексного реагирования. Искажение информации, устранение барьеров общения. Культура профеассиональной речи. Предупреждение панических настроений.	4
Тема 2.4. Общение с пострадавшими	**Содержание учебного материала**	**28**
	Общие принципы общения с пострадавшими, особенности взаимодействия. Особенности психических состояний и их проявление в речи абонентов. Приёмы конструктивного общения. Активное слушание. Конфликтное общение. Стратегии бесконфликтного общения. Взаимодействие с абонентом-пострадавшим в чрезвычайной ситуации. Острые стрессовые реакции. Взаимодействие с абонентом, переживающим горе, связанное с утратой. Взаимодействие с абонентом суицидентом. Взаимодействие с абонентом с предполагаемым психическим расстройством.	4

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**24**
	Практическая работа № 6. Применение общих принципов общения с абонентом. Приёмы бесконфликтного общения. Конструктивное общение.	6
	Практические работы № 7, 8. Применение приёмов общения с абонентами при различных острых психологических состояниях.	6
	Практическая работа № 10. Наблюдение за работой специалистов службы. Анализ наблюдений.	6
	Практические работы № 11. Решение ситуационных задач.	6
Тема 3. Профессиональное здоровье специалистов оперативной службы.		**3**
Тема 3.1. Профессиональный стресс	**Содержание учебного материала**	1
	Профессиональное здоровье. Стресс, виды, фазы развития. Стрессогенные ситуации в профессиональной деятельности, механизмы накопления у специалистов оперативных служб, негативные последствия в профессиональной и личностной сферах. Профессиональные кризисы. Синдром профессионального выгорания. Психосоматика. Отсроченные реакции на травматический стресс.	2
Тема 3.2. Профилактика профессионального стресса	**Содержание учебного материала**	**12**
	Система мероприятий и принципы психологической профилактики негативных последствий профессионального стресса в оперативных службах МЧС России. Организация труда и отдыха, психогигиена и психопрофилактика нарушений профессионального здоровья. Психологическая поддержка. Психологическое сопровождение. Психологическая реабилитация.	4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**
	Практическая работа № 12. Приёмы концентрации внимания. Нервно-мышечная релаксация. Комплексное использование приёмов саморегуляции. Самоутверждение. Самодетерминация. Самоактуализация.	4
	Практическая работа № 13. Тренинг на стрессоустойчивость.	4

Тема 4. Психологические особенности работы в коллективе.		**10**
Тема 4.1. Личность в коллективе	**Содержание учебного материала**	**10**
	Психологические аспекты и особенности работы в составе команды оперативных служб. Принципы работы, критерии эффективности. Мотивация, целенаправленность, структурированность, согласованность, результативность. Адаптация нового сотрудника. Элементы психологии управления. Организованность командной работы. Психологическая поддержка, социально-психологический климат. Культура общения. Кодекс профессиональной этики.	4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**
	Практическая работа № 14. Профилактика конфликтных ситуация. . Решение ситуационных задач.	6
Курсовой проект (работа) **Тематика курсовых проектов (работ)** **1.**Профессионально-значимые качества и индивидуально типологические особенности личности сотрудников службы 112. 2.Взаимосвязь мотивированной деятельности и удовлетворённость профессией. 4.Мотивированное поведение как характеристика личности, особенности в профессиональной деятельности. 5.Взаимосвязь личностных характеристик и особенностей профессиональной деятельности. 6.Конфликтология в профессиональной деятельности. 7.Проблемы влияния профессиональной среды на психологическое здоровье. 8.Психологические аспекты отрицательных психических состояний и их психопрофилактика. 9.Особенности морально-психологического климата в коллективе оперативной службы 112. 10.Психологическая подготовка специалистов МЧС России. 11.Профессиональное общение: содержание, структура, этика. 12.Психологические характеристики эмоциональной сферы личности, особенности в профессиональной деятельности. 13 .Саморегуляция и самопомощь при работе с экстремальными ситуациями.		**20**
Самостоятельная работа		**6**

Промежуточная аттестация		**12**
Всего		**132**
Раздел 2. Прием и обработка экстренных вызовов		
МДК 01.02. Прием и обработка экстренных вызовов		
Тема 1. Правила приема и отработки вызова (сообщения о происшествии)	**Содержание учебного материала**	**24**
	1. Современное состояние русского языка. Язык и речь. Специфические черты литературного языка. Понятие языковой нормы. Норма и вариант. Стилевые доминанты официально-делового стиля. 2. Порядок размещения информации о ходе и об окончании мероприятий по экстренному реагированию на принятый вызов Особенности общения с абонентом. Конструктивное общение.	8
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	**16**
	1. Современное состояние русского языка. Язык и речь. Специфические черты литературного языка. Понятие языковой нормы. Норма и вариант. Стилевые доминанты официально-делового стиля.	4
	2. Порядок размещения информации о ходе и об окончании мероприятий по экстренному реагированию на принятый вызов Особенности общения с абонентом. Конструктивное общение.	6
	3. Работа на тренажёрах по скоропечатанию.	6
Тема 2. Основная рабочая среда специалиста по приему и обработке вызова	**Содержание учебного материала**	**28**
	1. Описание специализированного программного обеспечения по приему и обработке вызовов. 2. Порядок работы с прикладными программными средствами.	8
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	**20**
	1. Описание специализированного программного обеспечения по приему и обработке вызовов.	4
	2. Порядок работы с прикладными программными средствами.	8
	3. Работа на тренажёрах по скоропечатанию.	8
Тема 3. Прием и обработка вызов, поступающих по	**Содержание учебного материала**	**50**
	1. Должностные регламенты специалистов по приему и обработке экстренных вызовов.	10

единому номеру «112», номерам экстренных оперативных служб	2. Правила опроса заявителей и обработки вызова (сообщений о происшествии) для принятия решения. 3. Алгоритмы действия дежурного диспетчерской службы.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	**40**
	1. Прием и обработка вызовов, поступающих по единому номеру «112»	4
	2. Опрос заявителя для выяснения повода и определения характера обращения заявителя, определения явных и потенциальных угроз для жизни, здоровья и имущества заявителя и иных лиц.	4
	3. Прием и обработка сообщения категории «ДТП».	4
	4. Прием и обработка сообщения категории «103».	4
	5. Прием и обработка сообщения категории «102».	4
	6. Прием и обработка сообщений об угрозе взрывах, террористическом акте или угрозе террористического акта, угрозах в адрес первых лиц государства и правительственных учреждений.	4
	7. Прием и обработка сообщений о пожарах, угрозах возгорания, задымления, взрывах и обрушениях;, вызовов, поступающих по единому номеру «101».	4
	8. Прием и обработка сообщения категории «04».	3
	9. Прием и обработка сообщений, требующих привлечения сил и средств аварийно-спасательных формирований.	3
	10. Прием и обработка сообщений, категории «общегородское коммунальной хозяйство», требующих вызова экстренных оперативных и аварийно-восстановительных служб	3
	11. Прием и обработка сообщений, требующих организацию поиска людей	3
Самостоятельная работа		**4**
Промежуточная аттестация		**12**
Всего		**118**
Раздел 3. Характеристика происшествия, комплексное реагирование		
МДК 01.03. Характеристика происшествия, комплексное реагирование		
	Содержание учебного материала	**22**

Тема 1. Сбор информации и алгоритмы реагирования	1. Расписание выездов гарнизона пожарно-спасательных сил. 2. Район выезда и зона ответственности подразделения. 3. Понятие о аэромобильной группировке и ее применение. Приложения к расписанию выезда. Таблицы высылки подразделений. 4. Приложения к расписанию выезда. Таблицы высылки подразделений территориального пожарно-спасательного гарнизона для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ.	10
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	**12**
	1. Район выезда и зона ответственности подразделения.	4
	2. Приложения к расписанию выезда. Таблицы высылки подразделений.	4
	3 Составление таблицы высылки подразделений.	4
Тема 2. Обработка сигнала и взаимодействие сил и средств	**Содержание учебного материала**	**26**
	1. Способы получения сигнала, алгоритм приема диспетчером сообщения. 2. Компьютерная система управления и мониторинга сил и средств гарнизона пожарно-спасательных сил. 3. Общая схема и алгоритм взаимодействия сил и средств гарнизона и аварийных служб городского хозяйства. 4. Алгоритм приема сообщения диспетчером ЕДДС и передача сообщения в соответствующие структуры и подразделения. 5. Алгоритм реагирования и обратной связи аварийных служб с диспетчером ЕДДС и ЦУКС.	10
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	**16**
	Алгоритм приема сообщения диспетчером ЕДДС и передача сообщения в соответствующие структуры и подразделения.	4
	Алгоритм приема диспетчером сообщения	4
	Алгоритм взаимодействия сил и средств гарнизона и аварийных служб городского хозяйства.	4
	Алгоритм реагирования и обратной связи аварийных служб с диспетчером ЕДДС и ЦУКС.	4
	Содержание учебного материала	**66**

Тема 3. Алгоритм реагирования по видам происшествий	1. Алгоритм реагирования на сообщение о аварии на химически-опасном объекте. 2. Алгоритм реагирования на сообщение о аварии на радиационно-опасном объекте. 3. Алгоритм реагирования на сообщение о затоплении и наводнении. 4. Алгоритм реагирования на сообщение о железнодорожной аварии и катастрофе. 5. Алгоритм реагирования на сообщение о аварии на объектах метрополитена. 6. Алгоритм реагирования на сообщение о авиационной катастрофе. 7. Алгоритм реагирования на сообщение о происшествии на водной акватории. 8. Алгоритм реагирования на сообщение о лесном и торфяном пожаре. 9. Алгоритм реагирования на сообщение о разрушении зданий и сооружений. 10. Алгоритм реагирования на сообщение о происшествии в лесной и горно-таежной местности. 11. Алгоритм реагирования на сообщение о угрозе взрыва (неизвестный предмет). 12. Алгоритм реагирования на сообщение о происшествии на высотных объектах с возможностью падения с высоты. 13. Алгоритм реагирования на сообщение о попытке суицида.	14
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	**52**
	1. Алгоритм реагирования на сообщение о аварии на химически-опасном объекте.	4
	2. Алгоритм реагирования на сообщение о аварии на радиационно-опасном объекте.	4
	3. Алгоритм реагирования на сообщение о затоплении и наводнении.	4
	4. Алгоритм реагирования на сообщение о железнодорожной аварии и катастрофе.	4
	5. Алгоритм реагирования на сообщение о аварии на объектах метрополитена.	4

	6. Алгоритм реагирования на сообщение о авиационной катастрофе.	4
	7. Алгоритм реагирования на сообщение о происшествии на водной акватории.	4
	8. Алгоритм реагирования на сообщение о лесном и торфяном пожаре.	4
	9. Алгоритм реагирования на сообщение о разрушении зданий и сооружений.	4
	10. Алгоритм реагирования на сообщение о происшествии в лесной и горно-таежной местности.	4
	11. Алгоритм реагирования на сообщение о угрозе взрыва (неизвестный предмет).	4
	12. Алгоритм реагирования на сообщение о происшествии на высотных объектах с возможностью падения с высоты.	4
	13. Алгоритм реагирования на сообщение о попытке суицида.	6
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт)		**2**
Всего		**118**
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 1. Работа на тренажёрах по скоропечатанию. 2. Прием и обработка вызовов, перечисленных в практических заданиях темы №3 МДК 01.02. 3. Усвоение алгоритма реагирования на сообщения, перечисленных в практических заданиях темы № 3 МДК 01.03. 4. Подготовка материала для курсовой работы на базе курсового проекта…… 5. Составление приложения к расписанию выезда. 6. Составление таблицы высылки подразделений		*****
Учебная практика раздела 1 **Виды работ** 1. Прием и обработка сообщений о пожарах, угрозах возгорания, задымления, взрывах и обрушениях;, вызовов, поступающих по единому номеру «101».Ознакомление с работой учреждения. 2. Прием и обработка сообщений при аварии на радиационно-опасном объекте. 3. Прием и обработка сообщений при аварии на химически-опасном объекте. 4. Прием и обработка сообщений при о железнодорожной аварии и катастрофе. 5. Прием и обработка сообщений при происшествии в лесной и горно-таежной местности.		**36**

6. Прием и обработка сообщений о разрушении зданий и сооружений.о происшествии на высотных объектах с возможностью падения с высоты.	
Производственная практика раздела 1 **Виды работ** 1. Ознакомление с работой учреждения. 2. Изучение взаимодействия структурных подразделений учреждения. 3. Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в помещениях учреждения. 4. Изучение должностных регламентов сотрудников учреждения, осуществляющих суточное дежурство. 5. Разработка технологической карты по одному или нескольким видам работ (рабочих мест) в дежурной смене. 6. Изучение аппаратно-программного комплекса, используемого в организации. 7. Изучение количественного и качественного состава сотрудников учреждения: количество сотрудников, их квалификация, распределение по профессиям, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки. 8. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в служебных помещениях. 9. Ознакомление и изучение управленческой документации учреждения. 10. Составление табеля учета рабочего времени. 11. Организация деятельности сотрудников: построение организационной структуры управления дежурной сменой, распределение сменных обязанностей по сотрудникам дежурной смены. 12. Изучение методов мотивации работников, принятых в дежурной смене. 13. Изучение и проведение контроля деятельности коллектива дежурной смены. 14. Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ сотрудниками дежурной смены. 15. Разработка мероприятий по улучшению качество приема и обработки экстренных вызовов (сообщений о происшествиях). 16. Выполнение поручений старшего оперативного дежурного и(или) начальника дежурной смены учреждения по организации деятельности коллектива дежурной смены. 17. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием.	**72**
Промежуточная аттестация	***18***
Всего	**494**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты «Психология», «Аудитория специальных дисциплин» оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

Лаборатория для подготовки специалистов по приему и обработке экстренных вызовов

Оснащенные базы практики

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1.Основные печатные издания

Основные источники:

1. Ушаков, И. А. Спасательное дело и тактика аварийно-спасательных работ : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Ушаков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15883-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510108
2. Кадыков, В. А. Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстренных состояниях : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Кадыков, Е. М. Мохов, А. М. Морозов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18062-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534217
3. Каракеян, В. И. Организация безопасности в чрезвычайных ситуациях : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 138 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17934-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534004
4. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17442-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533113
5. Востроknутов, А. Л. Основы топографии : учебник для среднего профессионального образования / А. Л. Востроknутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко ; под общей редакцией А. Л. Востроknутова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16175-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530559

Дополнительные источники:

1. Учебник спасателя: учебник / Шойгу С.К., Фалеев М.И., Кириллов Г.Н. и др. под общей редакцией Воробьева Ю.Л. Краснодар: «Сов. Кубань», 2019г.
2. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера». URL:
3. Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности». URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5438/.
4. Федеральный закон от 22.08.1995 № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей». URL: http://www.consultant.ru/ document/cons_doc.
5. Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне». URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17861/.
6. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/.
7. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61801/.
8. Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи». URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_43224/
9. Федеральный закон от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации». URL: https://docs.cntd.ru/document/901729900.

Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции». URL: https://docs.cntd.ru/document/902260215.

Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации». URL: https://docs.cntd.ru/document/607148290?marker=6520IM.

Указ Президента Российской Федерации от 13.11.2012 № 1522 «О создании комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций». URL: https://docs.cntd.ru/document/902379703. Указ Президента РФ от 28 декабря 2010 г. № 1632 «О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Российской Федерации». URL: https://docs.cntd.ru/document/902253719.

Указ Президента РФ от 11 июля 2004 № 868 «Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий». URL: https://docs.cntd.ru/document/901902347. Постановление Правительства РФ от 21.11.2011 г. № 958 "О системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "112". URL: https://docs.cntd.ru/document/902313529.

Постановление Правительства РФ от 16.03.2013 № 223 "О федеральной целевой программе "Создание системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "112" в Российской Федерации на 2013 - 2017 годы". URL: https://docs.cntd.ru/document/499008506.

Постановление Правительства РФ от 31.08.2021 № 1453 «Об утверждении перечня экстренных оперативных служб, вызов которых круглосуточно и бесплатно обязан обеспечить оператор связи пользователю услугами связи». URL: https://docs.cntd.ru/document/608482700.

Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных». URL: https://docs.cntd.ru/document/902377706.

Постановление Правительства РФ от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей». URL: https://docs.cntd.ru/document/901775571. Постановление

Правительства РФ от 26.08.2013 № 734 «Об утверждении Положения о Всероссийской службе медицины катастроф». URL: https://docs.cntd.ru/document/499041172.

Типовой алгоритм действий операторов системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» при получении сообщения о происшествии или чрезвычайной ситуации с учетом случаев отсутствия или не полностью выраженной заявки о происшествии // Методические рекомендации о развитии, организации эксплуатации и контроля функционирования системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру. URL: http://www.mchs.gov.ru/upload/sitel/document_file/JqMr38p6Tn.pdf

Распоряжение Правительства РФ от 25 августа 2008 года №1240-р «О концепции создания системы обеспечения вызова экстренных служб через единый номер 112 на базе единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований». Приказ МЧС России от 27.03.2020 г. № 217 «Об утверждении Положения о территориальном органе Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий». URL: https://docs.cntd.ru/document/564859621

Приказ МЧС России от 14.08.2019 г. № 425

«Об организации управления МЧС России при реагировании на чрезвычайные ситуации». URL: https://docs.cntd.ru/document/561066491.

Должностные регламенты специалистов по приему и обработке вызовов ЦУКС ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации и Системы-112 субъекта Российской Федерации.

Методические рекомендации о развитии, организации эксплуатации и контроля функционирования системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру 112.

Сайт «Информация по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций» – URL:

Сайт «КонсультантПлюс». URL: http://www.consultant.ru. Официальный сайт МЧС России – URL: https://www.mchs.gov.ru/ Сайт по различным вопросам психологии – URL: www.psyhology.ru Библиотека психологической литературы – URL: www.i.com.ua/~ irenna.ru3 Психология общения: конфликты и гармония URL: www.progressman.ru

Интернет-служба Экстренной психологической помощи МЧС России – URL: http://psi.mchs.gov.ru.

Нормативные документы:

1. Конституция Российской Федерации, М.: Эксмо, 2018. – 32 с.
2. ФКЗ «О чрезвычайном положении». ФКЗ РФ от 30.05. 2001. № 3
3. Федеральный закон от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»
4. Федеральный закон от 22.07.2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»
5. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
6. Федеральный закон от 22.08.1995 г. № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей»
7. ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов». ФЗ РФ от 21.07.1997. № 116.
8. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", статья 31 Первая помощь.
9. Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации ЧС»

10. Постановление Правительства РФ от15.04.2002 № 240 «О порядке организации мероприятий по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов на территории Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)

11. Приказ МЧС России № 444 от 16.10. 2017 г. Боевой устав подразделений пожарной охраны, определяющий порядок организации тушения пожаров и проведение аварийно-спасательных работ

12. Приказ МЧС России от 25 октября 2017 г. № 467 "Об утверждении Положения о пожарноспасательных гарнизонах"

13. Приказ МЧС России от 20 октября 2017 г. № 452 "Об утверждении Устава подразделений пожарной охраны"

14. Приказ МЧС РФ от 9 января 2013 г. N 3 "Об утверждении Правил проведения личным составом федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы аварийно-спасательных работ при тушении пожаров с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения в непригодной для дыхания среде"

15. Приказ Минздравсоцразвития России от 04.05.2012 N 477н (ред. от 07.11.2012) "Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи".

16. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 11 декабря 2020 г. № 881н "Об утверждении Правил по охране труда в подразделениях пожарной охраны»

17. ГОСТ Р 22.1.10-2002. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Мониторинг химически опасных объектов. Общие требования.

18. ГОСТ Р 22.9.05-95. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Комплексы средств индивидуальной защиты спасателей. Общие технические требования

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1	Практический опыт в приеме экстренных вызовов. Идентифицировать язык абонента, если абонент разговаривает на одном из иностранных языков, входящих в перечень языков, обслуживаемых ЦОВ; выбирать алгоритм опроса заявителя в зависимости от типа происшествия и следовать ему; кратко и понятно формулировать вопросы для получения информации, находить понятные заявителю формулировки, задавать наводящие вопросы; оценивать и учитывать психологическое состояние заявителя, корректно противостоять психологическому давлению с его стороны; использовать невербальные атрибуты речи: интонацию, темп, силу голоса;	Текущий контроль: - наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ; - опрос; - оценка результатов выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация.
ПК 1.2	определять адрес (место) происшествия со слов заявителя и/или с использованием систем позиционирования, электронных и печатных карт, по ориентирам и объектам; использовать резервные информационные ресурсы, хранимые в печатном виде (при сбоях в работе аппаратно-программных средств); использовать аппаратно-программные средства, применяемые для приема экстренных вызовов; управлять вызовом с использованием функциональных возможностей	

	телефонии; набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 100 символов в минуту;	
ПК 1.3	пользоваться топографической картой для определения района возможного местонахождения потерявшегося человека; формулировать данные для регистрации происшествия на основании полученной от заявителя информации, не допуская собственной интерпретации полученных сведений; фиксировать одновременно с опросом заявителя сведения по существу вызова, характеристики происшествия, адрес (место) чрезвычайного события, контактные данные заявителя;	
ПК 1.4	правила русской письменной и устной речи; основы паралингвистики; основы психологии детского возраста, психологии лиц старшего возраста и маломобильных групп граждан; основные психологические состояния пострадавших и потерпевших; психологические особенности поведения населения при чрезвычайных ситуациях и чрезвычайных происшествиях; основы конфликтологии; этические нормы общения, речевой и деловой этикет; правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации, применяемых для приема экстренных вызовов.	
ПК 1.5	нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие прием и обработку экстренных вызовов в центре приема и обработки	

	экстренных вызовов (далее - ЦОВ); формализованные классификаторы, применяемые в рамках приема и обработки экстренных вызовов в ЦОВ; основные сведения о транспортной инфраструктуре в зоне обслуживания ЦОВ; основные географические названия в зоне обслуживания ЦОВ; административно-территориальное деление Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и в зоне обслуживания ЦОВ; названия и расположение основных мест массового пребывания людей, зон отдыха, водных объектов, опасных производственных объектов, расположенных в зоне обслуживания ЦОВ;	
ОК 01	Понимает важность быстрого принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях. Умеет принимать решения в штатных и нештатных ситуациях. Демонстрирует в разных ситуациях умение выбирать различные способы решения задач профессиональной деятельности.	Текущий контроль: -наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ; - опрос; -оценка результатов выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация
ОК 02	Выполняет поиск информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности, умеет проводить ее анализ и правильно интерпретировать.	Текущий контроль: -наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ; - опрос;

		-оценка результатов выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация
ОК 03	Понимает важность профессионального и личностного развития. Умеет определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Текущий контроль: -наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ; - опрос; -оценка результатов выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация
ОК 04	Понимает принципы работы в коллективе и команде. Умеет работать в коллективе и команде, эффективно общаться, выходить из конфликтов, заниматься профилактикой конфликтов и контролем собственного эмоционального поведения.	Текущий контроль: -наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ; - опрос; -оценка результатов выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация
ОК 05	Умеет осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с пониманием особенностей социального и культурного контекста	Текущий контроль: -наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ; - опрос; -оценка результатов выполнения

		самостоятельной работы. Промежуточная аттестация
ОК 06	Понимает значимость гражданско-патриотической позиции, значимость традиционных общечеловеческих ценностей. Демонстрирует свою гражданско-патриотическую позицию, осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применяет стандарты антикоррупционного поведения.	Текущий контроль: -наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ; - опрос; -оценка результатов выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация
ОК 07	Демонстрирует знания алгоритма действия в чрезвычайных ситуациях, понимает значимость необходимости сохранения окружающей среды, ресурсосбережения	Текущий контроль: -наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ; - опрос; -оценка результатов выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация
ОК 09	Понимает алгоритм использования информационных технологий в профессиональной деятельности. Умеет работать с использованием информационных технологий	Текущий контроль: -наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ; - опрос; -оценка результатов выполнения самостоятельной работы.

		Промежуточная аттестация