ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТЕТЮШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ
«Тетюшский государственный
колледж гражданской защиты»
_____ Адаева Т.Ю.

Приказ № ___ – ОД от «__» сентября 2024 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности
Для специальности
20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях

4 курс, приём 2024 г.
2027-2028 уч. год

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности: 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 7 июля 2022 г, № 535.

Разработчик:
Минкина М.А преподаватель информатики ГАПОУ «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты»

Рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин ГО и ЧС, БЖ ГАПОУ «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты»,
протокол № 1, от 27.08.2024 г.

председатель ПЦК:____ /Е.И. Тимофеева/

Рассмотрена педагогическим советом ГАПОУ «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты»,
протокол № 1, от 27.08.2024 г.

председатель педагогического совета: _____ /Т.Ю. Адаева/

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «*ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности*»

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» выполнена в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки специалистов среднего профессионального образования по специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях.

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» формирует знания, и умения в области информационных технологий в части связанной с работой информационно-поисковых, информационно-справочных, информационно-аналитических и систем автоматизации необходимых для будущей трудовой деятельности выпускников образовательных учреждений СПО.

1.2.Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях.
Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09.

1.3.Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код [1] ПК, ОК	Умения	Знания

ОК 01-09 *ПК 2.1-2.4, 2.6* *ПК 3.1-3.2, 3.4* *ПК$_1$ 4.1-4.4; 4.6, 4.8* *ПК$_2$ 4.4-4.5;4,7* *ПК$_3$ 4.1-4.6*	Применять информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. Определять задачи поиска информации. Осуществлять поиск информации; Определять необходимые информационные ресурсы для выполнения профессиональных задач; Владеть приемами работы с программными средствами. Определять необходимые источники информации. Структурировать получаемую информацию. Оценивать практическую значимость результатов поиска. Оформлять результаты поиска с применением информационных технологий. Анализировать и систематизировать знания по специальности с применением современных информационных технологий; Использовать современное программное обеспечение. Анализировать, ннотировать и реферировать тексты различных форм и содержания с использованием систем обработки текстов; Анализировать и систематизировать текстовую и числовую информацию;	Виды информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; Современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте; Средства поиска информации; Алгоритмы работ с программными средствами; Порядок оценки результатов при решении задач профессиональной деятельности. Приемы поиска и структурирования информации. Электронный формат оформления результатов поиска информации. Возможности программ для анализа и систематизирования знаний; Современное программное обеспечение; Возможности средств обработки текстов; Принципы создания и обработки текстовых данных;

[1] *Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных, необходимых для освоения данной дисциплины, также можно привести коды личностных результатов реализации программы воспитания с учетом особенностей профессии/специальности в соответствии с Приложением ООП.*

	Применять технологии поиска, хранения и сортировки информации; Обрабатывать графическую информацию; Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации; Применять сетевые технологии обработки информации; Оформлять документы с использованием современных программных средств. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие в различных жизненных ситуациях; Организовывать эффективное взаимодействие и работу в коллективе и команде; Определять собственную позицию и излагать свои мысли на государственном языке; Демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; Соблюдать нормы экологической безопасности; Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; Эффективно действовать в чрезвычайной ситуации; Выбирать и организовывать физкультурно -оздоровительную деятельность для укрепления здоровья; Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Принципы создания и обработки числовой информации; Алгоритмы работы по поиску, хранению и сортировке информации; Возможности программных продуктов для обработки графической информации; Возможности мультимедийных технологий обработки и представления информации; Основы проектной деятельности; Приемы работы с сетевыми технологиями обработки информации; Правила оформления документов с использованием современных программных средств; Пути и способы самообразования; Условия формирования личности в контексте частой смены программного обеспечения в условиях реализации профессиональной деятельности; Основы психологии личности; Принципы работы и взаимодействия в коллективе; Сущность гражданско-патриотической Позиции; Общечеловеческие ценности; Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности; Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; Пути обеспечения ресурсосбережения; Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; Основы здорового образа жизни; Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;

		Средства профилактики перенапряжения;

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских-духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.1. Проводить мониторинг потенциально опасных промышленных и природных объектов.

ПК 2.2. Осуществлять оперативное планирование мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

ПК 2.3. Организовывать и проводить мероприятия по защите населения в чрезвычайных ситуациях.

ПК 2.4. Разрабатывать, проводить и контролировать проведение мероприятий по профилактике возникновения аварий и (или) инцидентов на опасных производственных объектах и снижению их последствий.

ПК 2.6. Выполнять мероприятия по обучению населения безопасному поведению в чрезвычайных ситуациях.

ПК 3.1. Планировать жизнеобеспечение спасательных подразделений в условиях чрезвычайных ситуаций.

ПК 3.2. Организовывать и проводить первоочередное жизнеобеспечение пострадавшего населения в зонах чрезвычайных ситуаций.

ПК 3.4. Ориентироваться на местности с использованием топографических карт (планов) и навигационных приборов.

ПК 4.1. Организовывать действия по проведению поисково-спасательных работ при локализации и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

ПК 4.2. Организовывать выполнение мероприятий по обеззараживанию помещений и (или) территорий.

ПК 4.3. Организовывать и управлять силами и средствами на этапах тушения пожара.

ПК 4.4. Организовывать поиск пострадавших, оказание им первой помощи и психологической поддержки в зонах чрезвычайных ситуаций.

ПК 4.5. Обеспечивать безопасность личного состава при выполнении аварийно-спасательных работ.

ПК 4.6. Организовывать несение службы в аварийно-спасательных и пожарно-спасательных подразделениях.

ПК 4.7. Выполнять аварийно-спасательные и поисковые работы в чрезвычайных ситуациях с использованием беспилотных авиационных систем и робототехники.

Личностные результаты воспитания:

Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознающий свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве	**ЛР 1**
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как к условию успешной профессиональной и общественной деятельности	**ЛР 14**
Демонстрирующий уровень подготовки, соответствующий современным стандартам и передовым технологиям, потребностям регионального рынка.	**ЛР 19**

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
Для специальности 20.02.02 – Защита в чрезвычайных ситуациях
Учебная нагрузка (всего) 42 часа,
в том числе:
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем, 40 часов,
в том числе;
лабораторные и практические занятия 40 часов
самостоятельная работа 2 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Учебная нагрузка (всего)	42
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем, в том числе	40
Практические работы/ в форме практической подготовки	40
Контрольные работы	-
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация (диф.зачет)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Коды ОК, ПК, ЛР
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Информационные процессы и технологии		*2*	
Тема 1.1. Информация и информационные технологии.	**Содержание учебного материала**	*2*	*ОК 01-09* *ПК 2.1.-2.4;* *ПК 3.1.-3.2.* *ПК$_1$ 4.1.-4.4.* *ПК$_2$ 4.4-4.5., 4.7.* *ПК$_3$ 4.1. – 4.6.*
	Введение. История развития информационных технологий. Основные понятия информационных технологий. Представление об информационном обществе. Роль информатизации в развитии общества. Информационные ресурсы. Формы представления информации. Информационные процессы. Назначение и виды информационных систем. Информационные технологии. Классификация ИТ по сферам применения. Принципы реализации и функционирования информационных технологий.	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся[3]		
Раздел 2. Аппаратное и программное обеспечение IT-технологий		*4*	
Тема 2.1. Аппаратное обеспечение IT-технологий	**Содержание учебного материала**	*2*	*ОК 01-09* *ПК 2.1.-2.4;* *ПК 3.1.-3.2.* *ПК$_1$ 4.1.-4.4.* *ПК$_2$ 4.4-4.5., 4.7.* *ПК$_3$ 4.1. – 4.6.*
	История развития и классификация современных компьютеров. Элементная база IT-технологий. Устройства обработки информации. Устройства хранения информации. Устройства ввода-вывода информации.	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся		

[2] В соответствии с Приложением 3 ПООП.

[3] *Если учебным планом предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и результаты на освоение которых она ориентирована (ПК и ОК).*

1	*2*	*3*	*4*
Тема 2.2. Программное обеспечение IT-технологий	**Содержание учебного материала**	***2***	*ОК 01-09* *ПК 2.1.-2.4;* *ПК 3.1.-3.2.* *ПК$_1$ 4.1.-4.4.* *ПК$_2$ 4.4-4.5., 4.7.* *ПК$_3$ 4.1. – 4.6.*
	Назначение и классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Операционные системы. Системы контроля и диагностики. Инструментальное программное обеспечение. Языки программирования. Трансляторы. Компиляторы и интерпретаторы. Прикладное программное обеспечение.	***2***	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 3. Технология обработки текстовой информации		***4***	
Тема 3.1. Текстовый процессор MS WORD	**Содержание учебного материала**	***4***	
	Классификация и возможности современных текстовых редакторов. Текстовый редактор Word. Настройка параметров редактора и документа. Сохранение и проверка информации. Исправление ошибок. Форматирование и редактирование текста документа. Шрифтовое оформление. Работа со списками и таблицами. Графические возможности MS Word. Правила оформления документов.	**4**	*ОК 01-09* *ПК 2.1.-2.4., 2.6.* *ПК 3.1.-3.2.* *ПК$_1$ 4.1.-4.4., 4.6., 4.8.* *ПК$_2$ 4.4-4.5., 4.7.*
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 4. Технология обработки числовой и текстовой информации, представленной в табличном виде		**4**	
Тема 4.1. Электронные таблицы MS Excel	**Содержание учебного материала**	**4**	*ОК 01-09* *ПК 2.1.-2.4., 2.6.* *ПК 3.1.-3.2.* *ПК$_1$ 4.1.-4.4., 4.6.* *ПК$_2$ 4.4-4.5., 4.7.* *ПК$_3$ 4.1. – 4.6.*
	Табличный процессор. Понятие электронной таблицы. Строки, столбцы, ячейки, адрес ячейки, блок ячеек. Окно, рабочая книга лист. Типы входных данных. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация в MS Excel. Ввод текстовых данных. Ввод числовых данных. Ввод формул. Графические возможности MS Excel. Виды используемых диаграмм. Построение диаграмм.	**4**	

	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 5. Технология хранения, поиска и сортировки информации		**4**	*ОК 01-09* *ПК 2.1.-2.4., 2.6.* *ПК 3.1.-3.2.* *ПК$_1$ 4.1.-4.4., 4.6., 4.8.* *ПК$_2$ 4.4-4.5., 4.7.* *ПК$_3$ 4.1. – 4.6.*
Тема 5.1. Реализация проекта с помощью СУБД MSAccess.	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Организация системы управления базами данных (СУДБ). Выбор СУБД для создания системы автоматизации. Основы работы СУБД MS Access. Рассмотрение объектов СУБД MS Access: таблицы, запросы, формы, отчеты, макросы и модули. Назначение объектов БД и способы их создания. Экспорт и импорт данных в MS Access. Создание базы данных по заданию.	**4**	
Раздел 6. Технология обработки графической информации		***14***	
Тема 6.1. Графический редактор Photoshop	**Содержание учебного материала**	***10***	
	Графический редактор Photoshop: назначение, пользовательский интерфейс, основные функции. Палитры цветов. Настройка экрана и инструментария. Создание и редактирование изображений: ретуширование и восстановление, заливка, выделение, работа с масками, работа с фрагментами, создание коллажа и фотомонтажа; работа с текстом. Работа с масками. Создание коллажа. Основы фотокоррекции. Ретуширование и восстановление	**10**	*ОК 01-09* *ПК 2.1.-2.4., 2.6.* *ПК 3.1.-3.2.* *ПК$_1$ 4.1.-4.4., 4.6., 4.8.* *ПК$_2$ 4.4-4.5., 4.7.* *ПК$_3$ 4.1. – 4.6.*
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 6.2. Основы работы в графическом редакторе CorelDraw	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Определение, назначение, особенности, достоинства и недостатки векторной графики. Редакторы работы с векторной графикой. Форматы векторных графических изображений. Настройка экрана и инструментария. Создание и редактирование изображений: рисование на компьютере; стандартные фигуры; работа с фрагментами; работа с абрисами, заливками; трансформация изображений; работа с текстом; применение эффектов.	**4**	*ОК 01-09* *ПК 2.1.-2.4., 2.6.* *ПК 3.1.-3.2., 3.4.* *ПК$_1$ 4.1.-4.4., 4.6., 4.8.* *ПК$_2$ 4.4-4.5., 4.7.* *ПК$_3$ 4.1. – 4.6.*

	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 7. Мультимедийные технологии обработки и представления информации		**4**	
Тема 7.1. Технологии подготовки компьютерных презентаций в программе MS Power Point	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Современные способы организации презентаций. Создание презентации в приложении MS PowerPoint. Назначение, пользовательский интерфейс, основные функции программы Создание, редактирование и сохранение презентации. Вставка и форматирование объектов в слайдах. Оформление презентации. Настройка фона и анимации. Создание произвольного показа. Подготовка и демонстрация презентации	**4**	*ОК 01-09* *ПК 2.1.-2.4., 2.6.* *ПК 3.1.-3.2., 3.4.* *ПК$_1$ 4.1.-4.4., 4.6., 4.8.* *ПК$_2$ 4.4-4.5., 4.7.* *ПК$_3$ 4.1. – 4.6.*
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 8. Телекоммуникационные системы в профессиональной деятельности		**4**	
Тема 8.1. Локальные и глобальные компьютерные сети	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Классификация локальных компьютерных сетей. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Сетевой контроллер. Эталонная модель OSI. Достоинства работы в локальной сети. Глобальные компьютерные сети. Глобальная сеть Интернет. Способы доступа в Интернет. Структура Интернет. Основные сервисы Интернета. Основы работы в Интернет. Организация поиска информации в Интернете.	**4**	*ОК 01-09* *ПК 2.1.-2.4., 2.6.* *ПК 3.1.-3.2., 3.4.* *ПК$_1$ 4.1.-4.4., 4.6., 4.8.* *ПК$_2$ 4.4-4.5., 4.7.* *ПК$_3$ 4.1. – 4.6.*
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет		**2**	
Всего:		**42**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет «**Информационные технологии в профессиональной деятельности**»

Перечисляется основное и вспомогательное оборудование (для кабинета) рабочих мест обучающихся и преподавателя без указания марок оборудования и его количества.

основное оборудование рабочих мест обучающихся и преподавателя

- Доска классная
- Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой
- Кресло преподавателя
- Стол ученический регулируемый по высоте электрифицированный
- Стул ученический поворотный регулируемый по высоте
- Шкаф для хранения учебных пособий
- Доска пробковая/Доска магнитно-маркерная
- Система (устройство) для затемнения окон
- Многофункциональное устройство/принтер
- Компьютер преподавателя с периферией
- Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный

вспомогательное оборудование рабочих мест обучающихся и преподавателя

- Универсальная Интерактивная Система
- Комплект учебно-методических материалов для обучающихся и преподавателя
- Планшетный компьютер для обучающихся

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1.Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512088

1.Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03966-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512089 (дата обращения: 24.10.2023).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты освоения дисциплины	**Результаты освоения дисциплины направлены на формирование**		**Формы и методы оценки**
	ОК и ПК	ЛР	
В результате освоения учебной дисциплины студент **знает**: Виды информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; Современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте; Средства поиска информации; Алгоритмы работ с программными средствами; Порядок оценки результатов при решении задач профессиональной деятельности. Приемы поиска и структурирования информации; Электронный формат оформления результатов поиска информации. Возможности программ для анализа и систематизирования знаний; Современное программное обеспечение; Возможности средств обработки текстов; Принципы создания и обработки текстовых данных; Принципы создания и обработки числовой информации; Алгоритмы работы по поиску, хранению и сортировке информации; Возможности программных продуктов для обработки графической информации; Возможности мультимедийных технологий обработки и представления информации; Основы проектной деятельности;	*ОК 01-09* *ПК 2.1-2.4, 2.6* *ПК 3.1-3.2, 3.4* *$ПК_1$ 4.1-4.4; 4.6, 4.8* *$ПК_2$ 4.4-4.5;4,7* *$ПК_3$ 4.1-4.6*	ЛР 1 ЛР 14 ЛР 19	*Письменный опрос в форме тестирования. Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения индивидуальных контрольных заданий, результатов выполнения самостоятельной работы* *устный индивидуальный и фронтальный опрос, устное собеседование по теоретическому материалу.*

[4] В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

Приемы работы с сетевыми технологиями обработки информации; Правила оформления документов с использованием современных программных средств; Пути и способы самообразования; Условия формирования личности в контексте частой смены программного обеспечения в условиях реализации профессиональной деятельности; Основы психологии личности; Принципы работы и взаимодействия в коллективе; Сущность гражданско-патриотической позиции; Общечеловеческие ценности; Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности; Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; Пути обеспечения ресурсосбережения; Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; Основы здорового образа жизни; Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; Средства профилактики перенапряжения;		ЛР 1 ЛР 14 ЛР 19	
Умеет: Применять информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; Определять задачи поиска информации; Осуществлять поиск информации; Определять необходимые информационные ресурсы для выполнения профессиональных задач;	*ОК 01-09* *ПК 2.1-2.4, 2.6* *ПК 3.1-3.2, 3.4* *$ПК_1$ 4.1-4.4; 4.6, 4.8* *$ПК_2$ 4.4-4.5;4,7* *$ПК_3$ 4.1-4.6*	ЛР 1 ЛР 14 ЛР 19	*Оценка результатов выполнения практической работы* *Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы*

Владеет приемами работы с программными средствами; Определять необходимые источники информации; Структурировать получаемую информацию; Оценивать практическую значимость результатов поиска; Оформлять результаты поиска с применением информационных технологий; Анализировать и систематизировать знания по специальности с применением современных информационных технологий; Использовать современное программное обеспечение; Анализировать, аннотировать и реферировать тексты различных форм и содержания с использованием систем обработки текстов; Анализировать и систематизировать текстовую и числовую информацию; Применять технологии поиска, хранения и сортировки информации; Обрабатывать графическую информацию; Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации; Применять сетевые технологии обработки информации; Оформлять документы с использованием современных программных средств; Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие в различных жизненных ситуациях; Организовывать эффективное взаимодействие и работу в коллективе и команде; Определять собственную позицию и излагать свои мысли на государственном языке; Демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; Соблюдать нормы экологической		ЛР 1 ЛР 14 ЛР 19	

безопасности; Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; Эффективно действовать в чрезвычайной ситуации; Выбирать и организовывать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья; Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		ЛР 1 ЛР 14 ЛР 19	