ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ТЕТЮШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ

«Тетюшский государственный

колледж гражданской защиты»

Адаева Т.Ю.

Приказ № – о/д от сентября 2024 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Русский язык и культура речевого общения

Для специальности

25.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях

2 курс, приём 2024 г.

2025-2026 уч. год

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Русский язык и культура речевого общения разработана на основе требований:

— Федерального государственного образовательного стандарта по специальности: 25.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях(базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.11.2023 г, № 842.

Разработчик:

С. С. Миронова, преподаватель русского языка ГАПОУ «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты»

Рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии естественнонаучных дисциплин и математики ГАПОУ «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты»,

протокол № 1, от 27.08.2024 г.

Председатель ПЦК: _____ /Е.В. Чернова /

Рассмотрена педагогическим советом ГАПОУ «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты»,

протокол № 1, от 27.08.2024 г.

Председатель педагогического совета: _____ /Т.Ю. Адаева/

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧЕВОГО ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения рабочей программы учебного предмета

Рабочая программа учебного предмета ОП.06 Русский язык и культура речевого общения является частью общепрофессионального цикла образовательной программы среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования **25.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы. Учебная дисциплина ОП.07 Русский язык и культура речевого общения является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности.

2 Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

	реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов

	свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	профессиональной направленности
ПК 1.1.	Определять перечень служб, подлежащих оповещению в связи с происшествием.	Знать правила заполнения документов специальных служб

1.3. ПЛАНИРУЕМЫЕ ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Личностные результаты реализации программы воспитания	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	**ЛР 4**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	**ЛР 5**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	**ЛР 8**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	**ЛР 11**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	**ЛР 13**
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	**ЛР 15**
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии	**ЛР 17**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Демонстрирующий уровень подготовки, соответствующий современным стандартам и передовым технологиям, потребностям регионального рынка.	**ЛР 18**
Личностные результаты	

реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса[1] (при наличии)	
Сохраняющий традиции и поддерживающий престиж своей образовательной организации.	**ЛР 19**

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Для специальности:

20.02.05 «Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях»

Учебная нагрузка (всего) - **72 часа**,

в том числе:

Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем – **72 часов**;

в том числе:

- лабораторные и практические занятия - 34 **часов**;

Самостоятельная работа –.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузки (всего)	**72**
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем, в том числе	**72**
практические работы/ в форме практической подготовки	**34/36**
контрольные работы	**0**
Самостоятельная учебная работа (всего)	**0**
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт)	**2**

2.1. **Тематический план и содержание учебной дисциплины**

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль**	**Объем часов**	**Формируемые компетенции**
1	**2**		**3**
Раздел 1. Введение. Общие сведения о языке и речи	**Содержание учебного материала:**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1.
	Понятия «культура», «этика», «язык», «речь», «культура речи». Язык и речь, различия между ними. Особенности устной и письменной речи. Качества хорошей речи.	2	
	Тематика учебных занятий (в том числе практических и лабораторных занятий):	**2**	
	Культура и этика общения. Основы культуры речи.	2	
Раздел 2. Теоретическая основа речевой культуры делового общения	**Содержание учебного материала:**	**14/8**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1.
	Понятия «литературный язык», «литературная норма». Основные признаки литературного языка. Книжная и разговорная разновидность литературного языка, характеристика их особенностей. Специфика устной и письменной форм литературной речи. Понятие о функциональных разновидностях языка. Нелитературный язык: просторечия, территориальные диалекты, жаргонизмы, молодёжный сленг и т.д. Причины ограниченности их употребления. Понятие литературно – языковой нормы. Правильность речи как базовое коммуникативное качество грамотной речи. Система норм русского литературного языка: орфоэпические, словообразовательные, лексические, грамматические нормы, стилистические орфографические, пунктуационные нормы. Типы ошибок. Основные типы словарей. Значение словарей в жизни человека. Культура пользования словарями и справочниками.	6	
	Тематика учебных занятий (в том числе практических и лабораторных занятий):	**8**	
	1. Литературный язык и его особенности. Современная русская речь: состояние и функционирование.	2	
	2 Основные особенности устной речи. Типы ошибок. Система норм русского	2	

	литературного языка. Типы словарей.		
	3. Культура пользования словарями и справочниками	2	
	4. Качества хорошей речи» (диктант)	2	
Раздел 3. Система норм русского литературного языка	**Содержание учебного материала:**	**20/6**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1.
	Понятия «акцентология», «ударение», «логическое ударение», «вариативность». Фонетические единицы языка. Особенности русского ударения, вариативностью ударений, правила постановки ударения в разных грамматических формах, семантические функции ударения. Орфоэпический словарь. Ударение в русских и иноязычных словах, в различных формах существительных, прилагательных, глаголов. Понятие «орфоэпия». Нормы произношения гласных и согласных звуков русского языка, произношение заимствованных слов, ошибки в произношении отдельных слов. Понятия «лексика», «лексикология», «лексическая сочетаемость», «плеоназм», «тавтология». Лексическая сочетаемость, лексическая норма, лексические ошибки. Профессиональная и терминологическая лексика. Лексика с точки зрения её происхождения и активности употребления. Заимствованная лексика. Ошибки, связанные с неправильным употреблением иностранных слов. Основные способы словообразования. Стилистические возможности словообразования. Особенности образования профессиональной лексики и терминов. Словообразовательные ошибки. Грамматические нормы (морфологические, синтаксические).	12	
	Тематика учебных занятий (в том числе практических и лабораторных занятий):	**6**	
	2. Практическое занятие № 5 «Произносительные нормы и норма ударения, орфоэпия грамматических форм и отдельных слов. Работа с орфоэпическим словарем».	2	
	3. Слово и его лексическое значение. Лексические нормы. Лексическая сочетаемость.	2	
	4. Практическое занятие № 6 «Лексические нормы». «Лексическая сочетаемость (изложение)».	1	

	5. Практическое занятие № 7 Лексические ошибки и их исправление. Работа с деформированным текстом».	1	
Раздел 4. Текст как речевое произведение. Смысловая и композиционная целостность текста.	**Содержание учебного материала:**	**18/10**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1.
	Тест: структура, виды, жанры и стили тестов. Тема, основная мысль, композиция текста. Информация, виды информации (основная и второстепенная). Логико-смысловой анализ текста: ключевые слова, причинно-следственные связи между частями текста, подтверждение или опровержение высказывания. Смысловая компрессия (сжатие текста). Виды переработки текста. Функциональные стили русского языка (официально-деловой, научный, публицистический, художественный, разговорный). Средства связи предложений в тексте (лексические, морфологические, синтаксические).	8	
	Тематика учебных занятий (в том числе практических и лабораторных занятий):	**10**	
	1. Признаки и структура текста. Средства и виды связи предложений.	2	
	2. Практическое занятие «Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение». «Информационная обработка письменных текстов различных стилей и жанров».	2	
	3. Функциональные стили русского языка (обзор). Функционально-смысловые типы речи, их отличительные особенности. Отличительные особенности, признаки и жанры функциональных стилей речи.	2	
	4 Отличительные особенности, признаки и жанры функциональных стилей речи. Отличительные особенности, признаки и жанры функциональных стилей речи.	2	
	5. «Стилевые доминанты официально-делового стиля». Изобразительно-выразительные средства русского языка Комплексная работа с текстом	2	
Раздел 5. Современная коммуникация и правила речевого	**Содержание учебного материала:**	**12/6**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1.
	Виды общения, его слагаемые. Классификация общения. Специфика бытового и делового общения. Деловое общение с использованием технических средств коммуникации.	6	
	Тематика учебных занятий (в том числе практических и лабораторных занятий):	**6**	
	1. Речевая коммуникация: понятие, формы и типы.	2	

общения	2. Практическое занятие № 30 «Устная деловая коммуникация. Переговоры».	2	
	3. Деловая беседа. Общение по телефону. Современная речевая ситуация	2	
Раздел 6. Деловая корреспонденция	**Содержание учебного материала:**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1.
	Классификация деловой корреспонденции.	2	
	Тематика учебных занятий (в том числе практических и лабораторных занятий):	**2**	
	1. Составление и оформление распорядительных и организационных документов.	2	
Самостоятельная работа обучающихся		**-**	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		**2**	
Всего:		**72**	

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин» Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: оснащенный оборудованием:

- посадочные места по числу обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- рабочая доска;
- комплекты учебных и наглядных пособий по дисциплине «Русский язык и культура речи» (учебники, словари разных типов, опорные конспекты-плакаты, стенды, карточки, тексты разных типов и стилей речи, художественная литература); техническими средствами обучения:
- телевизор
- компьютер
- интерактивная доска
- проектор

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

Основная литература	Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Химик [и др.] ; ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова.	https://urait.ru/bcode/455791	Химик В.В.
Дополнительная литература	Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования /	https://urait.ru/bcode/470970	Панфилова А.П.

Дополнительная литература	А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией А. П. Панфиловой Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов.	https://urait.ru/bcode/471243 https://urait.ru/bcode/431982	Панфилова А.П.
Дополнительная литература	Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019		Черняк В.Д.
Дополнительная литература	Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Ганапольская [и др.] ; под редакцией Е. В. Ганапольской, Т. Ю. Волошиновой		Ганапольская Е.В.
Дополнительная литература	Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина	https://urait.ru/bcode/474976	Голубева А.В.
Дополнительная литература	Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Бортников, Ю. Б. Пикулева	https://urait.ru/bcode/471021 https://urait.ru/bcode/474327	Бортников В. И.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Результаты освоения дисциплины направлены на формирование		Методы оценки
Знания:			
- основы культуры речи, качества хорошей речи;	**ОК и ПК**	**ЛР**	Тестирование Экспертное
- признаки и нормы русского литературного языка; - текст и его структуру, способы переработки текста, виды информации, средства связи предложений в тексте; - правила делового речевого общения; - основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования.	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1.	ЛР 4, ЛР 5, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19	наблюдение и оценка выполнения практических действий в ходе выполнения практических заданий.
Умения:			

- осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового речевого этикета; - передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи; - соблюдать все нормы современного русского литературного языка; - создавать тексты в соответствии с профессиональной подготовкой; - владеть современной коммуникацией и правилами речевого общения; - создавать тексты учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки.	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1.	ЛР 4, ЛР 5, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19	Тестирование Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических действий в ходе выполнения практических заданий.