**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ТЕТЮШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты»
_____ /Т.Ю. Адаева/
Приказ № – о/д от сентября 2024 г

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**для специальности:**

20.02.05 «Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях»

(базовая подготовка)

2 курс, приём 2024 г.
2025-2026 уч. год

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП. 05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** разработана на основе требований:

Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях** (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки от 09.11.2023. № 842 (далее – ФГОС СПО).

**Разработчик:**
Власов С.Е. преподаватель информатики ГАПОУ «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты»

Рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии естественно-научных дисциплин и математики ГАПОУ «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты»,
протокол № _1_, от «_27_» августа 2024 г.,

председатель ПЦК: _____ /Е.Г. Дороднова/

Рекомендована педагогическим советом ГАПОУ «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты»,
протокол № _1_, от «_27_» августа 2024 г.

председатель педагогического совета: _____ /Г.Ю. Адаева/

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 2
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 12

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.05 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»** является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях.**

## 1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина **ЕН.01. Информационные технологии в профессиональной деятельности** относится к математическому и общему естественнонаучному циклу основной профессиональной образовательной программы по специальности **20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях.** Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ОК | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; | Знать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; | Знать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Приемы взаимодействия и работы в команде |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | Знать профессиональную документацию на государственном и иностранном языках. |
| ПК 2.2 | Использовать аппаратно-программные средства для передачи сообщения в | -нормативные правовые акты и методические документы, |

| | | |
|---|---|---|
| | ЭОС, АВС, ЕДДС и/или в другие службы в соответствии с их территориальной и функциональной принадлежностью и информирования ЭОС, АВС, ЕДДС и/или других служб (при необходимости) о поступлении новых и уточняющих данных о происшествии, регистрации факта передачи сообщения. | регламентирующие прием и обработку экстренных вызовов в ЦОВ;<br>-основные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность ЭОС, АВС и ЕДДС; |

**Личностные результаты:**

| Код | Наименование общих компетенций |
|---|---|
| **ЛР 04** | Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни. Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа» |
| **ЛР 09** | Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде |
| **ЛР 14** | Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности |
| **ЛР 20** | Сохраняющий традиции и поддерживающий престиж своей образовательной организации. |

## 1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Для специальности:

**20.02.05 «Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях»**

Учебная нагрузка (всего) - **120 часов**,

*в том числе:*

Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем – **116 часов**;

*в том числе:*

- лабораторные и практические занятия - 96 **часов**;

Самостоятельная работа – **4 часа**.

# 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|---|
| **Учебная нагрузки (всего)** | **120** |
| **Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем, в том числе** | **116** |
| практические работы/ в форме практической подготовки | **96/96** |
| контрольные работы | **0** |
| **Самостоятельная учебная работа (всего)** | **2** |
| Промежуточная аттестация (экзамен) | **12 (2/4/6)** |

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины
## ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль | Объем часов | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| **1** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| **Раздел 1. Системы автоматизации профессиональной деятельности** | | **7/0** | |
| **Тема 1.1 Информационные технологии, применяемые в МЧС России** | **Содержание учебного материал** | **7/0** | |
| | Цели, задачи и содержание дисциплины. Значение дисциплины для будущей профессиональной деятельности | 7 | ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 04<br>ОК 09<br>ПК 2.2 |
| | Системы связи и информационно-телекоммуникационных технологий МЧС России | | |
| | Программное обеспечение используемое для работы на персональном компьютере | | |
| | Геоинформационные технологии и навигационные системы | | |
| | Назначение, основные характеристики автоматизированных информационных систем экстренных оперативных служб | | |
| **Раздел 2. Устройство и работа периферийные устройства** | | **7/4** | |
| **Тема 2.1 Виды и назначение периферийных устройств** | **Содержание учебного материал** | **7/4** | ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 04<br>ОК 09<br>ПК 2.2 |
| | Общая характеристика средств оргтехники, их назначение. Сферы распространения технических средств. Роль технических средств в профессиональной деятельности | 3 | |
| | Классификация средств оргтехники. Виды и назначение отдельных групп оргтехники. Общие требования по безопасности и эксплуатации. | | |
| | **В том числе, практических занятий** | **4** | |
| | Установка и настройка принтеров. Техобслуживание и эксплуатация. Работа со сканером, распознавание текста с применением программы FineReader. | 4 | |
| **Раздел 3. Основные характеристики и состав интегрированной среды MS Office** | | **46/46** | |
| **Тема 3.1 Технология создания и обработки текстовой информации** | **Содержание учебного материала** | **10** | ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 04<br>ОК 09<br>ПК 2.2 |
| | **В том числе, практических занятий** | **10** | |
| | Интерфейс программы MS Word. Формирование документа. Рабочее поле, режимы работы текстового редактора. Графические возможности программы MS Word.<br>Работа с таблицами. Алгоритм создания и работы с таблицей в документе. Настройка программы MS Word. Ввод и редактирование текста. | 4 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Разбиение документа на страницы и разделы, вставка нумерации страниц и добавление в документ колонтитулов. Печать документа. | 2 | |
| | Набор формул, создание списка иллюстраций, перекрестных ссылок, элементов автозамены и автотекста. Создание и редактирование таблиц средствами MS Word. | 4 | |
| **Тема 3.2 Технологии создания и обработки числовой информации** | **Содержание учебного материала** | **10** | ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 04<br>ОК 09<br>ПК 2.2 |
| | **В том числе, практических занятий** | **10** | |
| | Интерфейс программы MS Excel. Изменение внешнего вида рабочей книги. Управление листами рабочей книги. Управление рабочей книгой.Основы работы в Excel. Создание рабочей книги. Форматирование электронных таблиц. | 4 | |
| | Ввод формул. Использование относительных, абсолютных, смешанных адресов и имен ячеек. | 2 | |
| | Вычисления в Excel. Использование мастера функций. Графическое представление данных с использованием диаграмм. | 4 | |
| **Тема 3.3 Технология создания и обработки мультимедийной информации** | **Содержание учебного материала** | **8** | ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 04<br>ОК 09<br>ПК 2.2 |
| | **В том числе, практических занятий** | **8** | |
| | Интерфейс программы MS PowerPoint. Создание презентаций с использованием слайдов разных типов. Использование шаблонов и цветовых схем. Возможности анимации. Использование Автофигур, их параметры. | 4 | |
| | Создание презентаций. Навигация по слайдам презентации. Гиперссылки. Анимация и эффекты смены слайдов. | 4 | |
| **Тема 3.4 Основы проектирования реляционных баз данных** | **Содержание учебного материала** | **10** | ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 04<br>ОК 09<br>ПК 2.2 |
| | **В том числе, практических занятий** | **10** | |
| | Основные принципы построения баз данных, проблемы хранения больших объемов информации. Интерфейс программы MS Access. Средства создания реляционных таблиц. | **4** | |
| | Понятие ключа в базах данных, первичные и внешние ключ. Создание базы данных в MS Access. Установка ключей и связей между таблицами БД | 2 | |
| | Поиск информации (создание запросов). Создание форм для ввода данных, создание отчетов. | 4 | |
| **Тема 3.5 Технология создания и обработки графической информации** | **Содержание учебного материала** | **8** | ПК 2.2 |
| | **В том числе, практических занятий** | **8** | |
| | Методы представления графических изображений. Растровая графика. Достоинства и | 4 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | недостатки. Форматы растровых графических файлов. Растровые графические редакторы. | | |
| | Рабочий экран GIMP. Создание графических объектов. Работа с выделенными областями. Основы работы со слоями. | 4 | |
| **Раздел 4. Техника набора текста на ПК** | | **50/50** | |
| **Тема 4.1 Виды клавиатур и их влияние на скорость набора текста** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 04<br>ОК 09<br>ПК 2.2 |
| | **В том числе, практических занятий** | **4** | |
| | Основные характеристики клавиатур. Раскладка и структура клавиатуры. Дополнительные специализированные группы клавиш. | 4 | |
| | Настройка основных и дополнительных параметров клавиатуры. | 2 | |
| **Тема 4.2 Сущность десятипальцевого метода** | **Содержание учебного материала** | **28** | ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 04<br>ОК 09<br>ПК 2.2 |
| | **В том числе, практических занятий** | **28** | |
| | Актуальность слепого десятипальцевого метода работы на клавиатуре.Отработка удара в основной позиции (буквы ФЫВА, ОЛДЖ) | 2 | |
| | Написание буквосочетаний и коротких слов с чередованием пальцев левой и правой руки | 2 | |
| | Изучение движений пальцев к клавишам третьего ряда клавиатуры. Буквы У, К, Е, Н, Г. | 2 | |
| | Печать с использованием основного (второго) рядов клавиатуры. | 2 | |
| | Изучение движений пальцев к буквам Й, Ц, Ш, Щ, З, Х, Ъ. | 2 | |
| | Изучение движений пальцев к буквам Я, Ч, С, М, И, Т, Ь, Б, Ю. Отработка правильного удара, положения рук и пальцев. | 2 | |
| | Ритмичная печать слов из букв нижнего ряда клавиатуры. | 2 | |
| | Выполнение работ с использованием трех рядов клавиатуры. | 2 | |
| | Выполнение работы с использованием четвертого ряда клавиатуры. Верхний регистр, замок верхнего регистра. | 4 | |
| | Работа со знаками препинания. Изучение правил пропусков до знаков и после них. | 2 | |
| | Отработка различных приемов письма однозначных и многозначных чисел. Арифметические действия, географические обозначения, простые и десятичные дроби. | 4 | |
| | Изучение комбинаций «горячих клавиш» | 2 | |
| **Тема 4.3 Клавиатурные тренажеры и обучающие** | **Содержание учебного материала** | **12** | ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 04<br>ОК 09 |
| | **В том числе, практических занятий** | **12** | |
| | Печать текстов в тренажере «Stamina» | 2 | |
| | Печать текстов в тренажере «Маэстро» | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **программы** | Печать текстов в тренажере «KLAVA O'Key» | 2 | ПК 2.2 |
| | Печать документов | 2 | |
| | Создание документа установленного образца в заданный интервал времени. | 4 | |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | 2 | |
| **Промежуточная аттестация (экзамен)** | | **12 (2/4/6)** | |
| **Всего:** | | **120** | |

# 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «Информатики и информационных технологий», оснащенный в соответствии с образовательной программой по специальности.

Оборудование компьютерного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- маркерная доска;
- учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

- компьютер преподавателя (ноутбук);
- компьютеры по количеству обучающихся (не менее 13 шт);
- локальная компьютерная сеть с выходом в сеть Интернет;
- лицензионное системное и прикладное программное обеспечение;
- лицензионное антивирусное программное обеспечение;
- лицензионное специализированное программное обеспечение;
- интерактивная доска;
- мультимедиапроектор.

## 3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

### 3.2.1. Основная литература

*Гаврилов, М. В.* Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510331 (дата обращения: 27.08.2023).

### 3.2.3. Дополнительная литература

*Мойзес, О. Е.* Информатика. Углубленный курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Е. Мойзес, Е. А. Кузьменко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 164 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07980-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516858 (дата обращения:

27.08.2023).

*Волк, В. К.* Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. К. Волк. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15149-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519837 (дата обращения: 27.08.2023).

*Советов, Б. Я.* Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511557 (дата обращения: 27.08.2023).

*Боресков, А. В.* Компьютерная графика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Боресков, Е. В. Шикин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11630-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518504 (дата обращения: 27.08.2023).

Курс обучения быстрому набору текстов, ориентированный на начинающих пользователей – URL: www.ergosolo.ru.

Информационные технологии в сфере РСЧС и ГО: сборник трудов секции № 13 XXVIII Международной научно-практической конференции «Предотвращение. Спасение. Помощь», 22 марта 2018 года. – ФГБВОУ ВО АГЗ МЧС России. – 2018. – 65 с. [электронный ресурс]. — URL: https://amchs.ru/upload/iblock/5ed/Sbornik-sektsii-13-_kaf-31_.pdf (дата обращения: 27.08.2023).

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| **Результаты освоения дисциплины** | **Результаты освоения дисциплины направлены на формирование** | | **Формы и методы оценки** |
|---|---|---|---|
| | **ОК и ПК** | **ЛР** | |
| **Умения:**<br>– анализировать алгоритмы с использованием таблиц;<br>– использовать аппаратно-программные средства, применяемые для приема экстренных вызовов;<br>– использовать аппаратно-программные средства для поиска информации, необходимой заявителю;<br>– набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 100 символов в минуту. | **ОК.01**<br>**ОК.02**<br>**ОК.04**<br>**ОК.09**<br>**ПК.2.2** | **ЛР 04**<br>**ЛР 09**<br>**ЛР 14**<br>**ЛР 20** | Наблюдение за выполнением практических работ<br><br>Оценка выполнения практических работ<br><br>Текущий контроль (практические работы)<br><br>Промежуточный контроль (экзамен) |
| **Знания:**<br>– структуры и порядка использования применяемых в работе электронных и иных справочно-информационных ресурсов;<br>– типового перечня поводов для оказания справочно-консультативной помощи и соответствующих им справочно-информационных ресурсов, применяемых для поиска информации; | **ОК.01**<br>**ОК.02**<br>**ОК.04**<br>**ОК.09**<br>**ПК.2.2** | **ЛР 04**<br>**ЛР 09**<br>**ЛР 14**<br>**ЛР 20** | Компьютерное тестирование на знание терминологии<br><br>Оценка выполнения практических работ<br><br>Текущий контроль (практические работы, тестирование)<br><br>Промежуточный контроль (экзамен) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| – компьютерных средств представления и анализа данных;<br>– о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);<br>– о способах хранения и простейшей обработке данных;<br>– о базах данных и средствах доступа к ним, умений работать с ними | | | |