ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТЕТЮШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ
«Тетюшский государственный
колледж гражданской защиты»
_____ /Алаева Т.Ю./

Приказ № ___ о/д от «___» сентября 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности
наименование учебной дисциплины

Для специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование
код и наименование специальности

2 курс, приём 2024 г.

2025-2026 уч. год

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности: **09.02.07 Информационные системы и программирование** (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12 2016 г. № 1547. с дополнениями 17 декабря 2020 г., 1 сентября 2022 г.

Разработчик:

Клюева Е.О., преподаватель иностранного языка

ФИО, должность разработчика

Рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии гуманитарных дисциплин ГАПОУ «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты»,
протокол № 1, от «27» августа 2024 г.

председатель ПЦК: _____ /Чернова Е.В./

Рассмотрена педагогическим советом ГАПОУ «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты»,
протокол № 1, от «27» августа 2024 г.

председатель педагогического совета: _____ /Адаева Т.Ю./

Подпись *ФИО*

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование учебной дисциплины

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина ОГСЭ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу (ОГСЭ).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: Освоение учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Код компетенции	Знания	Умения
ОК 01 ***ОК 04*** ***ОК 06*** ***ОК 09***	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

Результаты освоения дисциплины направлены на формирование общих и профессиональных компетенций, результатов воспитания:

Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учётом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Личностные результаты:

- **ЛР 4.** Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».
- **ЛР 10.** Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
- **ЛР 13.** Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.
- **ЛР 15.** Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Учебная нагрузка (всего) - **168** часов,
в том числе:
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем - **156** часов;
в том числе:
- лабораторные и практические занятия - 156 часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену – **8** часов
Промежуточная аттестация – **4** часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка (всего)	**168**
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем, в том числе:	**156**
Практические работы/ в форме практической подготовки	156/36
Контрольные работы	-
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	**8**
Промежуточная аттестация (экзамен), в том числе во взаимодействии с преподавателем:	**4** (8 семестр)
- консультации - экзамен	2 2
Промежуточная аттестация (зачет)	0 (4,6 семестр)

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины *ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Коды ОК, ПК, ЛР
	3 семестр (32 ч.- во взаимодействии с преподавателем)		
Тема 1. Система образования в России и за рубежом	***Содержание учебного материала*** Лексический материал по теме. Грамматический материал: - разряды существительных; - число существительных; - притяжательный падеж существительных Экскурсия «Мой колледж». Подготовка рекламного проспекта «Колледж»	**12**	*ОК 01* *ОК 04* *ОК 06* *ОК 09* *ЛР 04* *ЛР 10* *ЛР 13* *ЛР 15*
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	1. Система образования Великобритании. Работа с тематическими текстами.	2	
	2. Система образования США. Развитие навыков монологической и диалогической речи по теме.	2	
	3. Система образования России. Работа с тематическими текстами.	2	
	4. Работа с тематическим текстом «Мой колледж». Развитие навыков монологической и диалогической речи по теме.	2	
	5. Имя существительное. Разряды существительных.	2	
	6. Притяжательный падеж имен существительных. Артикль.	2	
Тема 2. Различные виды искусств. Мое хобби.	***Содержание учебного материала*** Лексический материал по теме. Грамматический материал: - разряды прилагательных; - степени сравнения прилагательных; - сравнительные конструкции с союзами	**10**	*ОК 01* *ОК 04* *ОК 06* *ОК 09* *ЛР 04* *ЛР 10* *ЛР 13* *ЛР 15*
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	1. Различные виды искусств. Мое хобби.	2	
	2. Живопись. Музыка. Литература.	2	

	3. Кино.Театр.	2	
	4. Степени сравнения прилагательных	2	
	5. Сравнительные конструкции с союзами	2	
Тема 3. Здоровье и спорт	***Содержание учебного материала*** Лексический материал по теме. Грамматический материал: - разряды числительных; - употребление числительных; - обозначение времени, обозначение дат Проект-презентация «День здоровья»	**10**	*ОК 01* *ОК 04* *ОК 06* *ОК 09* *ЛР 04* *ЛР 10* *ЛР 13* *ЛР 15*
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	1. Введение и активизация лексических единиц по теме «Здоровье и спорт».	2	
	2. Развитие навыков диалогической и монологической речи по теме «Здоровье и спорт».	2	
	3. Популярные виды спорта Великобритании, США и России.	2	
	4. Числительные.	2	
	5. Обозначение времени, обозначение дат.	2	
	4 семестр **(40 ч.- во взаимодействии с преподавателем)**		
Тема 4. Путешествие. Поездка за границу.	***Содержание учебного материала*** Лексический материал по теме. Грамматический материал: - личные, притяжательные местоимения; - указательные местоимения; - возвратные местоимения; - вопросительные местоимения; - неопределенные местоимения Сочинение «Как мы путешествуем?»	***20***	*ОК 01* *ОК 04* *ОК 06* *ОК 09* *ЛР 04* *ЛР 10* *ЛР 13* *ЛР 15*
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	1. Введение и активизация лексических единиц по теме «Путешествие. Поездка за границу».	2	
	2. Виды путешествий.	2	

	3. Развитие навыков диалогической и монологической речи по теме «Путешествие».	2	
	4. Достопримечательности стран изучаемого языка.	2	
	5. Развитие навыков письменной речи при написании сочинения «Как мы путешествуем?»	2	
	6. Личные, притяжательные местоимения.	2	
	7. Указательные и возвратные местоимения.	2	
	8. Вопросительные местоимения.	2	
	9. Неопределенные местоимения.	2	
	10. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	
Тема 5. Моя будущая профессия, карьера	***Содержание учебного материала*** Лексический материал по теме. Грамматический материал: - видовременные формы глагола; - оборот thereis/ there are Эссе «Хочу быть профессионалом» **Контрольная работа (1 час)**	***20***	*ОК 01* *ОК 04* *ОК 06* *ОК 09* *ЛР 04* *ЛР 10* *ЛР 13* *ЛР 15*
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	1. Введение и активизация лексических единиц по теме «Моя будущая профессия».	2	
	2. Профессии IT-сферы.	2	
	3. Требования, предъявляемые к IT-специальностям.	2	
	4. Составление резюме и сопроводительного письма. Основные правила, реквизиты, клише и выражения.	2	
	5. Развитие навыков устной и письменной речи по теме «Моя будущая профессия».	2	
	6. Видовременные формы глагола.	2	
	7. Оборот there is/ there are	2	
	8. Спряжение глагола to be.	2	
	9. Времена группы Simple.	2	
	10. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Контрольная работа.	2	
	5 семестр **(20 ч.- во взаимодействии с преподавателем)**		
Тема 6. Компьютеры и их	***Содержание учебного материала*** Лексический материал по теме.	**28**	*ОК 01* *ОК 04*

функции	Грамматический материал: - времена группы Continuous; Работа с текстом «Компьютеры и их функции»		*ОК 06* *ОК 09* *ЛР 04* *ЛР 10* *ЛР 13* *ЛР 15*
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	1. Введение и активизация лексических единиц по теме: «Информационные технологии». Работа с текстом.	2	
	2. Устройство компьютера.	2	
	3. Программное обеспечение («software»).	2	
	4. Оборудование («hardware»).	2	
	5. Интернет.	2	
	6. Работа с текстами по теме: «Применение компьютера». Выполнение упражнений.	2	
	7. Информационные технологии будущего.	2	
	8. Взаимодействие человека и компьютера.	2	
	9. Лексико-грамматический практикум по теме «Функции компьютеров». Проект-презентация по теме «Функции компьютеров».	2	
	10. Времена группы Continuous.	2	
	6 семестр **(34 ч. - во взаимодействии с преподавателем)**		
	11. Времена группы Continuous (Present Continuous).	2	
	12. Времена группы Continuous (Past Continuous).	2	
	13. Времена группы Continuous (Future Continuous).	2	
	14. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	
Тема 7. Подготовка к трудоустройству.	***Содержание учебного материала*** Лексический материал по теме. Грамматический материал: - сложное подлежащее; - сложное дополнение Работа с текстом «Подготовка к трудоустройству: составление и заполнение документации»	**16**	*ОК 01* *ОК 04* *ОК 06* *ОК 09* *ЛР 04* *ЛР 10* *ЛР 13* *ЛР 15*
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	1. Введение и активизация лексических единиц по теме «Подготовка к трудоустройству: составление и заполнение документации».	2	
	2. Составление резюме.	2	

	3. Развитие навыков аудирования по теме «Деловые переговоры».	2	
	4. Лексико-грамматический практикум по теме «Деловые переговоры».	2	
	5. Страдательный залог.	2	
	6. Страдательный залог. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	
	7. Сложное подлежащее	2	
	8. Сложное дополнение	2	
Тема 8. Правила телефонных переговоров	***Содержание учебного материала*** Лексический материал по теме. Грамматический материал: - сложносочиненные предложения; - сложноподчиненные предложения Работа с текстом «Правила телефонных переговоров»	**18**	*ОК 01* *ОК 04* *ОК 06* *ОК 09* *ЛР 04* *ЛР 10* *ЛР 13* *ЛР 15*
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	1. Введение и активизация лексических единиц по теме «Правила телефонных переговоров»	2	
	2. Развитие навыков монологической речи по теме «Правила телефонных переговоров».	2	
	3. Развитие навыков аудирования по теме «Правила телефонных переговоров».	2	
	4. Лексико-грамматический практикум по теме «Правила телефонных переговоров».	2	
	5. Составлении диалогов по теме «Разговор с представителем компании».	2	
	7 семестр **(26 ч. - во взаимодействии с преподавателем)**		
	6. Прямая и косвенная речь.	2	
	7. Косвенная речь.	2	
	8. Сложносочиненные предложения	2	
	9. Сложноподчиненные предложения	2	
Тема 9. Официальная и неофициальная переписка.	***Содержание учебного материала*** Лексический материал по теме. Грамматический материал: - типы придаточных предложений; - наречия some, any, no, every и их производные Работа с текстом «Официальная и неофициальная переписка»	**22**	*ОК 01* *ОК 04* *ОК 06* *ОК 09* *ЛР 04* *ЛР 10* *ЛР 13*
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		

	1. Официальная переписка. Знакомство с правилами ведения международной деловой корреспонденцией. Основные реквизиты. Структура делового письма. Виды писем. Основные клише и выражения.	2	*ЛР 15*
	2. Письмо-запрос. Работа с образцами. Структура и содержание писем. Основные клише и выражения.	2	
	3. Письмо-предложение. Работа с образцами. Структура и содержание писем. Основные клише и выражения.	2	
	4. Служебная записка. Факс. Электронная почта. Требования к оформлению. Структура и содержание. Работа с образцами. Основные клише и выражения.	2	
	5. Практические задания по теме «Официальная переписка».	2	
	6. Работа с текстом по теме «Официальная переписка».	2	
	7. Лексико-грамматический практикум по теме «Официальная переписка»	2	
	8. Неофициальная переписка. Знакомство с правилами ведения неофициальной переписки	2	
	9. Выполнение упражнений.	2	
	8 семестр (Всего 16 ч.: 4 ч. – учебные занятия, 6 ч. – консультации (из них: 2ч. - во взаимодействии с преподавателем, 4 ч. – самостоятельная работа), 6 ч. – промежуточная аттестация (из них: 2ч. - во взаимодействии с преподавателем, 4 ч. – самостоятельная работа))		
	10. Типы придаточных предложений	2	
	11. Наречия some, any, no, every и их производные	2	
	Самостоятельная работа	***8***	
	Промежуточная аттестация (экзамен)	**4**	
	Всего	**168**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

- «Кабинет иностранного языка», оснащенный оборудованием:
- рабочее место преподавателя;
- рабочие места для обучающихся (столы и стулья по количеству обучающихся);
- доска;
- шкафы для хранения комплексного методического обеспечения;
- комплект учебно-методической документации: тестовые задания для контроля знаний.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Бутенко, Е. Ю. Английский язык для ИТ-специальностей. IT-English : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Бутенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 119 с

2. Григоров В.Б. Английский язык для студентов авиационных вузов и техникумов. – М.: ООО «Издательство Астрель»: ООО «Издательство АСТ», 2022. – 382 с.

3. Кузьменкова Ю.Б. Английский язык для технических колледжей. – Москва: Издательство Юрайт, 2023.- 207 с.

4. Кохан О.В. Английский язык для технических специальностей: учебное пособие для среднего профессионального образования. - Москва: Издательство Юрайт, 2023.- 226 с.

Дополнительная литература:

1. Агабекян, И.П. Английский язык для ссузов: учебное пособие / И.П. Агабекян. – М.: ООО «Издательство Проспект», 2022. – 280с.

2. Голицынский Ю.Б. Грамматика: Сборник упражнений. – 8- е изд., - СПб.: КАРО, 2022. – 544 с.

Интернет – ресурсы:

1. Грамматика английского языка // «STUDY - ENGLISH.INFO»:URL.: http://study-english.info/grammar.php.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты освоения дисциплины	**Результаты освоения дисциплины направлены на формирование**		**Формы и методы оценки**
	ОК и ПК	ЛР	
уметь: - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	*ОК 01* *ОК 04* *ОК 06* *ОК 09*	*ЛР 04* *ЛР 10* *ЛР 13* *ЛР 15*	-оценка результатов выполнения практических заданий; -оценка результатов аудирования; -тестирование -контрольная работа -зачет -экзамен -практические задания -тестовый контроль рецептивных видов речевой деятельности (тесты на выбор правильного ответа, на восстановления логического порядка, на установление соответствий) -контроль высказываний по предложенной теме -зачет -экзамен
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	*ОК 01* *ОК 04* *ОК 06* *ОК 09*	*ЛР 04* *ЛР 10* *ЛР 13* *ЛР 15*	
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);	*ОК 01* *ОК 04* *ОК 06* *ОК 09*	*ЛР 04* *ЛР 10* *ЛР 13* *ЛР 15*	
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	*ОК 01* *ОК 04* *ОК 06* *ОК 09*	*ЛР 04* *ЛР 10* *ЛР 13* *ЛР 15*	
знать: - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	*ОК 01* *ОК 04* *ОК 06* *ОК 09*	*ЛР 04* *ЛР 10* *ЛР 13* *ЛР 15*	– оценка результатов выполнения практических заданий по работе с информацией, документами, литературой; - оценка результатов аудирования; - представление результатов, выполненных внеаудиторных самостоятельных работ; - экзамен
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	*ОК 01* *ОК 04* *ОК 06* *ОК 09*	*ЛР 04* *ЛР 10* *ЛР 13* *ЛР 15*	
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	*ОК 01* *ОК 04* *ОК 06* *ОК 09*	*ЛР 04* *ЛР 10* *ЛР 13* *ЛР 15*	
- особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	*ОК 01* *ОК 04* *ОК 06* *ОК 09*	*ЛР 04* *ЛР 10* *ЛР 13* *ЛР 15*	