ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТЕТЮШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ
«Тетюшский государственный
колледж гражданской защиты»
Г.Ю. Алаева
«29» августа 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности
наименование учебной дисциплины

Для специальности

20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях
код и наименование специальности

4 курс, приём 2022 г.

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности: 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 7 июля 2022 г. № 535.

Разработчик:
Шакирова Л.И. преподаватель информатики ГАПОУ «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты»

Рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии математики и естественнонаучных дисциплин ГАПОУ «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты»,
протокол № 1 , от «29» августа 2022 г.

председатель ПЦК: /Е.Г. Дороднова/

Рассмотрена педагогическим советом ГАПОУ «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты»,
протокол № 1 , от «29» августа 2022 г.

председатель педагогического совета: _____ /Т.Ю. Адаева/

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «*ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности*»

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» выполнена в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки специалистов среднего профессионального образования по специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях.

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» формирует знания, и умения в области информационных технологий в части связанной с работой информационно-поисковых, информационно-справочных, информационно-аналитических и систем автоматизации необходимых для будущей трудовой деятельности выпускников образовательных учреждений СПО.

1.2.Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях.
Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09.

1.3.Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код [1] ПК, ОК	Умения	Знания

ОК 01-09 *ПК 2.1-2.4, 2.6* *ПК 3.1-3.2, 3.4* *ПК$_1$ 4.1-4.4; 4.6, 4.8* *ПК$_2$ 4.4-4.5;4,7* *ПК$_3$ 4.1-4.6*	Применять информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. Определять задачи поиска информации. Осуществлять поиск информации; Определять необходимые информационные ресурсы для выполнения профессиональных задач; Владеть приемами работы с программными средствами. Определять необходимые источники информации. Структурировать получаемую информацию. Оценивать практическую значимость результатов поиска. Оформлять результаты поиска с применением информационных технологий. Анализировать и систематизировать знания по специальности с применением современных информационных технологий; Использовать современное программное обеспечение. Анализировать, ннотировать и реферировать тексты различных форм и содержания с использованием систем обработки текстов; Анализировать и систематизировать текстовую и числовую информацию;	Виды информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; Современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте; Средства поиска информации; Алгоритмы работ с программными средствами; Порядок оценки результатов при решении задач профессиональной деятельности. Приемы поиска и структурирования информации. Электронный формат оформления результатов поиска информации. Возможности программ для анализа и систематизирования знаний; Современное программное обеспечение; Возможности средств обработки текстов; Принципы создания и обработки текстовых данных;

[1] *Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных, необходимых для освоения данной дисциплины, также можно привести коды личностных результатов реализации программы воспитания с учетом особенностей профессии/специальности в соответствии с Приложением ООП.*

	Применять технологии поиска, хранения и сортировки информации; Обрабатывать графическую информацию; Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации; Применять сетевые технологии обработки информации; Оформлять документы с использованием современных программных средств. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие в различных жизненных ситуациях; Организовывать эффективное взаимодействие и работу в коллективе и команде; Определять собственную позицию и излагать свои мысли на государственном языке; Демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; Соблюдать нормы экологической безопасности; Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; Эффективно действовать в чрезвычайной ситуации; Выбирать и организовывать физкультурно -оздоровительную деятельность для укрепления здоровья; Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Принципы создания и обработки числовой информации; Алгоритмы работы по поиску, хранению и сортировке информации; Возможности программных продуктов для обработки графической информации; Возможности мультимедийных технологий обработки и представления информации; Основы проектной деятельности; Приемы работы с сетевыми технологиями обработки информации; Правила оформления документов с использованием современных программных средств; Пути и способы самообразования; Условия формирования личности в контексте частой смены программного обеспечения в условиях реализации профессиональной деятельности; Основы психологии личности; Принципы работы и взаимодействия в коллективе; Сущность гражданско-патриотической Позиции; Общечеловеческие ценности; Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности; Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; Пути обеспечения ресурсосбережения; Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; Основы здорового образа жизни; Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;

		Средства профилактики перенапряжения;

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.1. Проводить мониторинг потенциально опасных промышленных и природных объектов.

ПК 2.2. Осуществлять оперативное планирование мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

ПК 2.3. Организовывать и проводить мероприятия по защите населения в чрезвычайных ситуациях.

ПК 2.4. Разрабатывать, проводить и контролировать проведение мероприятий по профилактике возникновения аварий и (или) инцидентов на опасных производственных объектах и снижению их последствий.

ПК 2.6. Выполнять мероприятия по обучению населения безопасному поведению в чрезвычайных ситуациях.

ПК 3.1. Планировать жизнеобеспечение спасательных подразделений в условиях чрезвычайных ситуаций.

ПК 3.2. Организовывать и проводить первоочередное жизнеобеспечение пострадавшего населения в зонах чрезвычайных ситуаций.

ПК 3.4. Ориентироваться на местности с использованием топографических карт (планов) и навигационных приборов.

ПК 4.1. Организовывать действия по проведению поисково-спасательных работ при локализации и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

ПК 4.2. Организовывать выполнение мероприятий по обеззараживанию помещений и (или) территорий.

ПК 4.3. Организовывать и управлять силами и средствами на этапах тушения пожара.

ПК 4.4. Организовывать поиск пострадавших, оказание им первой помощи и психологической поддержки в зонах чрезвычайных ситуаций.

ПК 4.5. Обеспечивать безопасность личного состава при выполнении аварийно-спасательных работ.

ПК 4.6. Организовывать несение службы в аварийно-спасательных и пожарно-спасательных подразделениях.

ПК 4.7. Выполнять аварийно-спасательные и поисковые работы в чрезвычайных ситуациях с использованием беспилотных авиационных систем и робототехники.

Личностные результаты воспитания:

Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознающий свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве	**ЛР 1**
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как к условию успешной профессиональной и общественной деятельности	**ЛР 14**
Демонстрирующий уровень подготовки, соответствующий современным стандартам и передовым технологиям, потребностям регионального рынка.	**ЛР 19**

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
Для специальности 20.02.02 – Защита в чрезвычайных ситуациях
Учебная нагрузка (всего) 42 часа,
в том числе:
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем, 40 часов,
в том числе;
лабораторные и практические занятия 40 часов
самостоятельная работа 2 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Учебная нагрузка (всего)	42
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем, в том числе	40
Практические работы/ в форме практической подготовки	40
Контрольные работы	-
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация (диф.зачет)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Коды ОК, ПК, ЛР
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Информационные процессы и технологии		*2*	
Тема 1.1. Информация и информационные технологии.	**Содержание учебного материала**	*2*	*ОК 01-09* *ПК 2.1.-2.4;* *ПК 3.1.-3.2.* *ПК$_1$ 4.1.-4.4.* *ПК$_2$ 4.4-4.5., 4.7.* *ПК$_3$ 4.1. – 4.6.*
	Введение. История развития информационных технологий. Основные понятия информационных технологий. Представление об информационном обществе. Роль информатизации в развитии общества. Информационные ресурсы. Формы представления информации. Информационные процессы. Назначение и виды информационных систем. Информационные технологии. Классификация ИТ по сферам применения. Принципы реализации и функционирования информационных технологий.	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся[3]		
Раздел 2. Аппаратное и программное обеспечение IT-технологий		*4*	
Тема 2.1. Аппаратное обеспечение IT-технологий	**Содержание учебного материала**	*2*	*ОК 01-09* *ПК 2.1.-2.4;* *ПК 3.1.-3.2.* *ПК$_1$ 4.1.-4.4.* *ПК$_2$ 4.4-4.5., 4.7.* *ПК$_3$ 4.1. – 4.6.*
	История развития и классификация современных компьютеров. Элементная база IT-технологий. Устройства обработки информации. Устройства хранения информации. Устройства ввода-вывода информации.	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся		

[2] В соответствии с Приложением 3 ПООП.

[3] *Если учебным планом предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и результаты на освоение которых она ориентирована (ПК и ОК).*

1	*2*	*3*	*4*
Тема 2.2. Программное обеспечение IT-технологий	**Содержание учебного материала**	***2***	*ОК 01-09* *ПК 2.1.-2.4;* *ПК 3.1.-3.2.* *ПК$_1$ 4.1.-4.4.* *ПК$_2$ 4.4-4.5., 4.7.* *ПК$_3$ 4.1. – 4.6.*
	Назначение и классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Операционные системы. Системы контроля и диагностики. Инструментальное программное обеспечение. Языки программирования. Трансляторы. Компиляторы и интерпретаторы. Прикладное программное обеспечение.	***2***	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 3. Технология обработки текстовой информации		***4***	
Тема 3.1. Текстовый процессор MS WORD	**Содержание учебного материала**	***4***	
	Классификация и возможности современных текстовых редакторов. Текстовый редактор Word. Настройка параметров редактора и документа. Сохранение и проверка информации. Исправление ошибок. Форматирование и редактирование текста документа. Шрифтовое оформление. Работа со списками и таблицами. Графические возможности MS Word. Правила оформления документов.	**4**	*ОК 01-09* *ПК 2.1.-2.4., 2.6.* *ПК 3.1.-3.2.* *ПК$_1$ 4.1.-4.4., 4.6., 4.8.* *ПК$_2$ 4.4-4.5., 4.7.*
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 4. Технология обработки числовой и текстовой информации, представленной в табличном виде		**4**	
Тема 4.1. Электронные таблицы MS Excel	**Содержание учебного материала**	**4**	*ОК 01-09* *ПК 2.1.-2.4., 2.6.* *ПК 3.1.-3.2.* *ПК$_1$ 4.1.-4.4., 4.6.* *ПК$_2$ 4.4-4.5., 4.7.* *ПК$_3$ 4.1. – 4.6.*
	Табличный процессор. Понятие электронной таблицы. Строки, столбцы, ячейки, адрес ячейки, блок ячеек. Окно, рабочая книга лист. Типы входных данных. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация в MS Excel. Ввод текстовых данных. Ввод числовых данных. Ввод формул. Графические возможности MS Excel. Виды используемых диаграмм. Построение диаграмм.	**4**	

	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 5. Технология хранения, поиска и сортировки информации		**4**	*ОК 01-09* *ПК 2.1.-2.4., 2.6.* *ПК 3.1.-3.2.* *ПК$_1$ 4.1.-4.4., 4.6., 4.8.* *ПК$_2$ 4.4-4.5., 4.7.* *ПК$_3$ 4.1. – 4.6.*
Тема 5.1. Реализация проекта с помощью СУБД MSAccess.	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Организация системы управления базами данных (СУДБ). Выбор СУБД для создания системы автоматизации. Основы работы СУБД MS Access. Рассмотрение объектов СУБД MS Access: таблицы, запросы, формы, отчеты, макросы и модули. Назначение объектов БД и способы их создания. Экспорт и импорт данных в MS Access. Создание базы данных по заданию.	**4**	
Раздел 6. Технология обработки графической информации		***14***	
Тема 6.1. Графический редактор Photoshop	**Содержание учебного материала**	***10***	
	Графический редактор Photoshop: назначение, пользовательский интерфейс, основные функции. Палитры цветов. Настройка экрана и инструментария. Создание и редактирование изображений: ретуширование и восстановление, заливка, выделение, работа с масками, работа с фрагментами, создание коллажа и фотомонтажа; работа с текстом. Работа с масками. Создание коллажа. Основы фотокоррекции. Ретуширование и восстановление	**10**	*ОК 01-09* *ПК 2.1.-2.4., 2.6.* *ПК 3.1.-3.2.* *ПК$_1$ 4.1.-4.4., 4.6., 4.8.* *ПК$_2$ 4.4-4.5., 4.7.* *ПК$_3$ 4.1. – 4.6.*
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 6.2. Основы работы в графическом редакторе CorelDraw	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Определение, назначение, особенности, достоинства и недостатки векторной графики. Редакторы работы с векторной графикой. Форматы векторных графических изображений. Настройка экрана и инструментария. Создание и редактирование изображений: рисование на компьютере; стандартные фигуры; работа с фрагментами; работа с абрисами, заливками; трансформация изображений; работа с текстом; применение эффектов.	**4**	*ОК 01-09* *ПК 2.1.-2.4., 2.6.* *ПК 3.1.-3.2., 3.4.* *ПК$_1$ 4.1.-4.4., 4.6., 4.8.* *ПК$_2$ 4.4-4.5., 4.7.* *ПК$_3$ 4.1. – 4.6.*

	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 7. Мультимедийные технологии обработки и представления информации		**4**	
Тема 7.1. Технологии подготовки компьютерных презентаций в программе MS Power Point	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Современные способы организации презентаций. Создание презентации в приложении MS PowerPoint. Назначение, пользовательский интерфейс, основные функции программы Создание, редактирование и сохранение презентации. Вставка и форматирование объектов в слайдах. Оформление презентации. Настройка фона и анимации. Создание произвольного показа. Подготовка и демонстрация презентации	**4**	*ОК 01-09* *ПК 2.1.-2.4., 2.6.* *ПК 3.1.-3.2., 3.4.* *ПК$_1$ 4.1.-4.4., 4.6., 4.8.* *ПК$_2$ 4.4-4.5., 4.7.* *ПК$_3$ 4.1. – 4.6.*
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 8. Телекоммуникационные системы в профессиональной деятельности		**4**	
Тема 8.1. Локальные и глобальные компьютерные сети	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Классификация локальных компьютерных сетей. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Сетевой контроллер. Эталонная модель OSI. Достоинства работы в локальной сети. Глобальные компьютерные сети. Глобальная сеть Интернет. Способы доступа в Интернет. Структура Интернет. Основные сервисы Интернета. Основы работы в Интернет. Организация поиска информации в Интернете.	**4**	*ОК 01-09* *ПК 2.1.-2.4., 2.6.* *ПК 3.1.-3.2., 3.4.* *ПК$_1$ 4.1.-4.4., 4.6., 4.8.* *ПК$_2$ 4.4-4.5., 4.7.* *ПК$_3$ 4.1. – 4.6.*
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет		**2**	
Всего:		**42**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет «**Информационные технологии в профессиональной деятельности**»

Перечисляется основное и вспомогательное оборудование (для кабинета) рабочих мест обучающихся и преподавателя без указания марок оборудования и его количества.

основное оборудование рабочих мест обучающихся и преподавателя

- Доска классная
- Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой
- Кресло преподавателя
- Стол ученический регулируемый по высоте электрифицированный
- Стул ученический поворотный регулируемый по высоте
- Шкаф для хранения учебных пособий
- Доска пробковая/Доска магнитно-маркерная
- Система (устройство) для затемнения окон
- Многофункциональное устройство/принтер
- Компьютер преподавателя с периферией
- Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный

вспомогательное оборудование рабочих мест обучающихся и преподавателя

- Универсальная Интерактивная Система
- Комплект учебно-методических материалов для обучающихся и преподавателя
- Планшетный компьютер для обучающихся

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1.Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512088

1.Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03966-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512089 (дата обращения: 24.10.2023).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты освоения дисциплины	**Результаты освоения дисциплины направлены на формирование**		**Формы и методы оценки**
	ОК и ПК	ЛР	
В результате освоения учебной дисциплины студент **знает**: Виды информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; Современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте; Средства поиска информации; Алгоритмы работ с программными средствами; Порядок оценки результатов при решении задач профессиональной деятельности. Приемы поиска и структурирования информации; Электронный формат оформления результатов поиска информации. Возможности программ для анализа и систематизирования знаний; Современное программное обеспечение; Возможности средств обработки текстов; Принципы создания и обработки текстовых данных; Принципы создания и обработки числовой информации; Алгоритмы работы по поиску, хранению и сортировке информации; Возможности программных продуктов для обработки графической информации; Возможности мультимедийных технологий обработки и представления информации; Основы проектной деятельности;	*ОК 01-09* *ПК 2.1-2.4, 2.6* *ПК 3.1-3.2, 3.4* *ПК$_1$ 4.1-4.4; 4.6, 4.8* *ПК$_2$ 4.4-4.5;4,7* *ПК$_3$ 4.1-4.6*	ЛР 1 ЛР 14 ЛР 19	*Письменный опрос в форме тестирования. Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения индивидуальных контрольных заданий, результатов выполнения самостоятельной работы* *устный индивидуальный и фронтальный опрос, устное собеседование по теоретическому материалу.*

[4] В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

Приемы работы с сетевыми технологиями обработки информации; Правила оформления документов с использованием современных программных средств; Пути и способы самообразования; Условия формирования личности в контексте частой смены программного обеспечения в условиях реализации профессиональной деятельности; Основы психологии личности; Принципы работы и взаимодействия в коллективе; Сущность гражданско-патриотической позиции; Общечеловеческие ценности; Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности; Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; Пути обеспечения ресурсосбережения; Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; Основы здорового образа жизни; Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; Средства профилактики перенапряжения;		ЛР 1 ЛР 14 ЛР 19	
Умеет: Применять информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; Определять задачи поиска информации; Осуществлять поиск информации; Определять необходимые информационные ресурсы для выполнения профессиональных задач;	*ОК 01-09* *ПК 2.1-2.4, 2.6* *ПК 3.1-3.2, 3.4* *$ПК_1$ 4.1-4.4; 4.6, 4.8* *$ПК_2$ 4.4-4.5;4,7* *$ПК_3$ 4.1-4.6*	ЛР 1 ЛР 14 ЛР 19	*Оценка результатов выполнения практической работы* *Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы*

Владеет приемами работы с программными средствами; Определять необходимые источники информации; Структурировать получаемую информацию; Оценивать практическую значимость результатов поиска; Оформлять результаты поиска с применением информационных технологий; Анализировать и систематизировать знания по специальности с применением современных информационных технологий; Использовать современное программное обеспечение; Анализировать, аннотировать и реферировать тексты различных форм и содержания с использованием систем обработки текстов; Анализировать и систематизировать текстовую и числовую информацию; Применять технологии поиска, хранения и сортировки информации; Обрабатывать графическую информацию; Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации; Применять сетевые технологии обработки информации; Оформлять документы с использованием современных программных средств; Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие в различных жизненных ситуациях; Организовывать эффективное взаимодействие и работу в коллективе и команде; Определять собственную позицию и излагать свои мысли на государственном языке; Демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; Соблюдать нормы экологической		ЛР 1 ЛР 14 ЛР 19	

безопасности; Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; Эффективно действовать в чрезвычайной ситуации; Выбирать и организовывать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья; Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		ЛР 1 ЛР 14 ЛР 19	