Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Тетюшский государственный колледж гражданской защиты»

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГАПОУ «Тетюшский
государственный
колледж гражданской защиты»



_____ Т.Ю. Адаева

Приказ № 1 от 29.08.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 03 Психология общения

для специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

2 курс, приём 2021 г.

2022 - 2023 учебный год

Тетюши, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (приказ Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. N 1547).

Организация-разработчик:
ГАПОУ «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты»
Разработчики:
Адаева Т.Ю., преподаватель психологии, директор ГАПОУ «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты»;
Ватутина В.П., преподаватель педагогики и психологии, заместитель директора по научно-методической работе ГАПОУ «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты».

Рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии филологии, психолого-педагогических и социально-гуманитарных дисциплин ГАПОУ «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты».
протокол № 1 от «29» августа 2022 г.

председатель ПЦК: _____ /М.Р. Шакирова/

Рассмотрена педагогическим советом ГАПОУ «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты», протокол № 1 от «29» августа 2022 г.

Председатель педагогического совета: _____ /Т.Ю. Адаева/

Рецензент:
Евграфова В.А. – преподаватель ГАПОУ «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты»

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ……4**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ……..6**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ……..10**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ …..…..12**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» » является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности, 09.02.07 Информационные системы и программирование и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Данная дисциплина относится к циклу ОГСЭ - Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины «Психология общения», требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01 **ОК.02** **ОК.03** **ОК.04** **ОК.06**	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности

	профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности описывать значимость своей профессии (специальности).	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности).

Содержание учебной дисциплины направлено на достижение следующих личностных результатов

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 48 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 48 часов;

из них: теоретические занятия - 30 ч.;

практических и лабораторных работ - 16 часов;

дифференцированный зачет - 2 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы	**48**
в том числе:	
В форме практической подготовки	6
теоретическое обучение	30
практические занятия	16
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в IV семестре	2

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ. 03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел I. Психологические аспекты общения			
Тема 1.1 Общение – основа человеческого бытия	**Содержание**	**2**	ОК.02
	Теоретическое занятие. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности.		
Тема 1.2 Классификация общения	**Содержание**		ОК.04 ОК.09
	Теоретическое занятие. Виды общения. Структура общения. Функции общения.		
Тема 1.3 Средства общения	**Содержание**	**2**	ОК.04 ОК. 06 ОК.09
	Теоретическое занятие. Вербальные средства общения. Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика. «Круг общения». Общение с использованием вербальных и невербальных компонентов общения.		
Тема 1.4 Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	**Содержание**	**2**	ОК.02 ОК.09
	Теоретическое занятие. Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры. Особенности барьеров общения людей с ОВЗ.		

Тема 1.5 **Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)**	**Содержание**	**2**	
	Теоретическое занятие. Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия.		ОК. 01
	Практическое занятие № 1. Самодиагностика по теме «Механизмы восприятия» Диагностический инструментарий: • «Ваши эмпатические способности». • Анализ результатов тестирования. • Деловая игра «Я Вас слушаю». Определите уровень своей общительности «Коммуникативные и организаторские способности». Самоанализ результатов тестирования. Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению. Особенности использования тренинговых упражнений в общении с людьми с ОВЗ.	4	ОК. 3 ОК. 4
Тема 1.6 **Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)**	**Содержание**	**2**	ОК. 01 ОК.09
	Теоретическое занятие. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности.		
Тема 1.7 **Техники активного слушания**	**Содержание**	**2**	ОК. 3 ОК. 4
	Теоретическое занятие. Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей.		
Раздел II. Деловое общение			
Тема 2.1 **Деловое общение**	**Содержание**	**2**	ОК.01
	Теоретическое занятие. Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных		

	выступлений.		
Тема 2.2 **Этикет в профессиональной деятельности**	**Содержание**		
	Теоретическое занятие. Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	**2**	ОК. 04 ОК.09
	Практическое занятие № 2. Разработка этических норм своей профессиональной деятельности.	4	ОК. 3 ОК.11
Тема 2.3 **Деловые переговоры**	**Содержание**		
	Теоретическое занятие. Переговоры как разновидность делового общения. Подготовка к переговорам. Ведение переговоров.	**2**	ОК. 02 ОК.09
	Теоретическое занятие. Техника и тактика аргументирования.	**2**	ОК 3 ОК.09
Тема 2.4 **Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении**	**Содержание** Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента. • Самодиагностика по теме «Темперамент» • Диагностический инструментарий: • «Типы темперамента». Анализ результатов тестирования	**2**	ОК 3 ОК 6
	Практическое занятие № 3. Деловая игра «Переговоры» Психологические аспекты преодоления волнения.	2	ОК. 04
Раздел III. Конфликты в деловом общении			
Тема 3.1 Конфликт его сущность	**Содержание**		
	Понятие конфликта и его структура. Динамика конфликта. Виды конфликтов.	**2**	ОК. 01

Тема 3.2 **Стратегии поведения в конфликтной ситуации**	**Содержание** Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации.	**2**	ОК.03 ОК.09
Тема 3.3 **Конфликты в деловом общении**	**Содержание** Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах. Проявление индивидуальных особенностей людей с особыми образовательными потребностями. Особенности проявления конфликтов в общении людей с ОВЗ.	**2**	ОК.03 ОК.04 ОК.09 ОК.11
	Практическое занятие № 4. Самодиагностика по теме «Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации». Диагностический инструментарий: «Стратегия поведения в конфликтах». (Анализ своего поведения на основании результатов диагностики).	4	ОК. 3 ОК.11
Тема 3.4 **Стресс и его особенности**	**Содержание** Стресс и его характеристика. Профилактика стрессов в деловом общении.	**2**	ОК.02
	Практическое занятие№5. Деловая игра «Пресс-конференция». Самодиагностика по теме «Стресс его особенности». Диагностический инструментарий: «Способность действовать в социально-напряженных ситуациях». Анализ результатов тестирования.	2	ОК.03 ОК.04 ОК.11
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет		**2**	
Всего:		**48**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет, оснащенный следующим оборудованием и техническими средствами обучения:

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: рабочее место преподавателя, парты учащихся (в соответствие с численностью учебной группы), доска, персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультмедиапроектор, экран, акустическая система, шкафы для хранения учебных материалов по предмету, видеоматериалы и аудиоматериалы.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1 Печатные издания

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы по разделу «Психология общения»:

Основные источники:

1. Богачкина, Н.А. Психология: учебное пособие/ Н.А. Богачкина. - Саратов: Научная книга, 2021.- 159 с.
2. Леонтьев, А.А. Психология общения/ А.А. Леонтьев. - М.: Смысл, 2021. – 365 с.
3. Панфилова, А.П. Психология общения: учебник для студ. учреждений сред. проф. Образования/ А.П. Панфилова. - 3-е изд., стер..- М.: Изд. Центр «Академия», 2022.- 368 с.
4. Рогов, Е.И. Психология общения/ Е.И. Рогов, М.: ВЛАДОС, 2021. – 335 с.
5. Столяренко, Л.Д. Психология общения: (учебник для колледжей)/ Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. - Ростов н/Д: Феникс, 2022 г. – 416 с.
6. Сластенин, В.А. Психология и педагогика в 2 ч. Часть 1. Психология. Учебник для СПО. - Издательство Юрайт, 2022. – 480 с.

Дополнительная литература:

1. Лавриненко, В.Н. Психология и этика делового общения: Учебник для вызов/Под ред. проф. В.Н. Лавриненко. – М.:ЮНИТИ-ДАНА,2020 - 415с.
2. Подынина Л.С. Психолого-педагогический практикум: учеб. пособие для студ. высш.учеб. заведений/ Л.С. Подымова, Л.И.Духова и др.; под ред. В.А. Сластенина. – М.: «Академия», 2021. – 224с.
3. Самыгин, П.С. Социальная психология/П.С.Самыгин, С.И.Самыгин, Е.П. Ларькова. – Ростов н/Д:Феникс, 2020. – 345с.

Интернет-ресурсы:

Электронно-библиотечная система «Издательства «Лань» - www.e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система издательства ЮРАЙТ - www.biblioonline.ru
http://www.psy.msu.ru/about/lab/semantec.html
http://www.avpu.ru/proect/sbornik2004/161.htm
http://www.voppsy.ru/journals_all/issues/1995/952/952031.htm
http://www.pirao.ru/strukt/lab_gr/l_det_p.html
http://psychojournal.ru/ (Научно-популярный психологический портал).
https://psy-practice.com/ (Электронный учебный ресурс).
http://artpsiholog.ru/ (Психология общения, обзор книг).
http://psycho.all.ru?list11603 (Популярно о психологии, советы из области практической психологии).
http://psychologynn.chat.ru (Консультация. Психологические советы, тесты ответы на вопросы, открытия ученых-психологов)
http://studentam.net/ (Электронная библиотека учебников).
http://www.gumer.info/ (Библиотека Гумер - гуманитарные науки).
http://psylib.kiev.ua/ (Психологическая библиотека «Самопознание и саморазвитие»).

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умеет:	
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	решение ситуационных задач и их психолого-педагогический анализ на практическом занятии
использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	решение ситуационных задач и их психолого-педагогический анализ на практическом занятии; участие в групповой дискуссии по предложенной теме
	участие в групповой дискуссии по предложенной теме
знает:	
о взаимосвязи общения и деятельности;	Текущий контроль в форме тестирования, экспресс-диктанта, устного опроса
цели, функции, виды и уровни общения;	тестирование

роли и ролевые ожидания в общении;	тестирование
виды социальных взаимодействий;	решение ситуационных задач и их психолого-педагогический анализ на практическом занятии; тестирование
механизмы взаимопонимания в общении;	решение ситуационных задач и их психолого-педагогический анализ на практическом занятии; тестирование
техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	решение ситуационных задач и их психолого-педагогический анализ на практическом занятии; тестирование
этические принципы общения;	разработка практических рекомендаций
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	Текущий контроль в форме тестирования, экспресс-диктанта, устного опроса

Вопросы к дифференцированному зачёту

1. Понятие об общении в психологии.
2. Общение как обмен информацией.
3. Общение как межличностное взаимодействие.
4. Общение как понимание людьми друг друга.
5. Цели общения.
6. Структура общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная.
7. Общение и личность.
8. Основные функции общения: контактная, информационная, побудительная, координационная, понимания, эмотивная, функция установления отношений, функция оказания влияния.
9. Классификация общения.
10. Уровни общения.
11. Формы и виды общения.
12. Вербальное общение.
13. Невербальное общение.
14. Виды социальных взаимодействий. Ролевое взаимодействие.
15. Возникновение психологических барьеров при взаимодействии.
16. Виды взаимодействия: кооперация и конкуренция.
17. Профилактика стрессов в деловом общении.
18. Стили взаимодействия: гуманистический, ритуальный, манипулятивный.
19. Восприятие и понимание в процессе общения.
20. Механизмы взаимопонимания в общении: идентификация, эмпатия, рефлексия.
21. Механизмы «заражения», «внушения», «убеждения» и «подражания» и их роль в процессе общения.
22. Понятие об «аттракции» и ее влияние на развитие процесса общения. Факторы, влияющие на возникновение и развитие «аттракции».
23. Развитие уверенности в себе как фактор оптимизации общения.

24. Профилактика стрессов в деловом общении.
25. Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента.
26. Роли и ролевые ожидания в общении.
27. Стресс и его характеристика.
28. Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения.
29. Развитие навыков саморегуляции.
30. Самооценка практических навыков общения.
31. Этика общения и культура общения.
32. Принципы профессиональной этики общения.
33. Определение понятий «этика общения» и «культура общения».
34. Ценности общения. Ценностная ориентация процесса общения, общекультурные ценности.
35. Этические принципы общения: сохранение достоинства партнера по общению, право партнера на ошибку и возможность ее исправления, толерантность, доверие к людям.
36. Методы развития коммуникативных способностей.
37. Правила ведения беседы.
38. Техники для выявления скрытых мотивов и интересов собеседников.
39. Техники поведения в ситуации конфликта, просьбы и отказа.
40. Техники влияния и противодействия.
41. Техники активного слушания.
42. Техники налаживания контакта.
43. Активные методы повышения коммуникативной компетентности: Т-группы, группы личностного роста, группы сенситивности.
44. Понятие «конфликт». Причины конфликтов в общении.
45. Виды конфликтов: внутренние и внешние, межличностные и межгрупповые, социальные, потенциальные и актуальные, прямые и опосредованные.
46. Виды конфликтов: конструктивные и деструктивные, вертикальные и горизонтальные, предметные и личностные, ролевые, мотивационные.
47. Структура, предпосылки возникновения конфликта. Стадии протекания конфликта.
48. Стратегии поведения и способы разрешения конфликтных ситуаций. Технологии разрешения конфликтов.
49. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.
50. Навыки ведения диспута, развитие навыков публичного выступления, умение аргументировать и убеждать.

Лист регистрации изменений

Номер изме-нения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Дата введения изменения	Расшифровка подписи	Дата	Под-пись
	заме-ненных	новых	аннули-рован-ных					