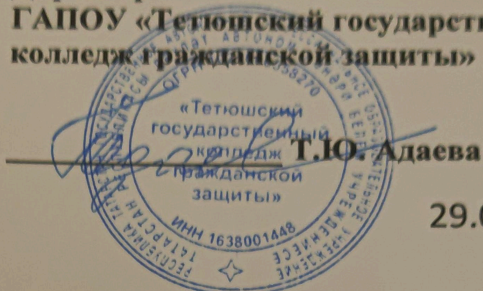


Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Тетюшский государственный колледж гражданской защиты»

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГАПОУ «Тетюшский государственный
колледж гражданской защиты»



29.08.2022 г

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ. 02 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ
для специальности 49.02.01 Физическая культура
(базовая подготовка)

прием 2022 г.

2022 г.

Программа учебной дисциплины ОГСЭ. 02 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ
разработана на основе Федерального государственного образовательного
стандарта по специальности среднего профессионального образования
49.02.01 Физическая культура (базовая подготовка), утвержденного
приказом Министерства образования и науки РФ от 27.10.2014 г. № 1355

Организация-разработчик:

ГАПОУ «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты»

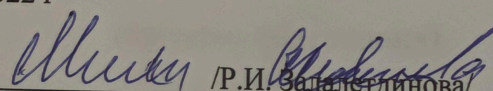
Разработчики:

Ватутина В.П. преподаватель педагогики и психологии, заместитель директора по научно-методической работе ГАПОУ «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты»

Рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии филологии, психолого-педагогических и социально-гуманитарных дисциплин ГАПОУ «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты»,

протокол № 1 от 29.08.2022 г

председатель ПЦК:

 /Р.И. Салахметдинова/

Рекомендована

педагогическим советом ГАПОУ «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты», протокол № 1 от 29.08.2022 г

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

ОГСЭ. 02 «Психология общения»

1.1. Область применения программы. Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 49.02.01. Физическая культура.

1.2. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель: приобретение студентами теоретических и практических умений в области психологии общения.

Задачи:

- продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;
- развить навыки эффективного общения, необходимого для работы;
- научить использовать знания в области психологии общения в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций;
- сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

Профессиональная деятельность специалистов предусматривает социально-психологические связи и отношения, что неразрывно связано с формированием знаний и умений в сфере общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения;
- правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

1.3. Место дисциплины: «Психология общения» - учебная дисциплина общего гуманитарного и социально-экономического цикла обязательной части образовательной программы. Рабочая программа предназначена для студентов 4 курса.

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.
ПК 1.1.	Определять цели и задачи, планировать учебные занятия.
ПК 1.2.	Проводить учебные занятия по физической культуре.
ПК 1.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты учения.
ПК 1.4.	Анализировать учебные занятия.
ПК 1.5.	Анализировать учебно-тренировочные занятия, процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью
ПК 1.6.	Проводить спортивный отбор и спортивную ориентацию
ПК 1.7.	Подбирать, эксплуатировать и готовить к занятиям и соревнованиям спортивное оборудование и инвентарь
ПК 1.8.	Оформлять и вести документацию, обеспечивающую учебно-тренировочный процесс и соревновательную деятельность спортсменов
ПК 2.1.	Определять цели и задачи, планировать внеурочные мероприятия и занятия.
ПК 2.2.	Проводить внеурочные мероприятия и занятия.
ПК 2.3.	Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в физкультурно-спортивной деятельности.
ПК 2.4.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.
ПК 2.5.	Анализировать внеурочные мероприятия и занятия.
ПК 2.6.	Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и функционированию спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.
ПК 3.1.	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных

	основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.
ПК 3.2.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области физической культуры на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 3.3.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 3.4.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области физического воспитания.
ПК 3.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области образования, физической культуры и спорта.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка обучающихся	54
Обязательная учебная нагрузка (всего)	48
В форма практической подготовки	12
в том числе: лекции, уроки	42
практические занятия, семинарские занятия	6
Самостоятельная работа	6
Форма контроля:	экзамен

2.2 Тематический план содержание дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел I. Основные закономерности процесса общения		24	
Вводный урок	Введение. Предмет курса, основные понятия и определения.	1	1
Тема 1.1. Общая характеристика процесса общения	Понятие об общении в психологии. Общение как обмен информацией. Общение как межличностное взаимодействие. Общение как понимание людьми друг друга.	2	1

	Цели общения. Структура общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная.	1	1
	Общение и личность. Основные функции общения: контактная, информационная, побудительная, координационная, понимания, эмотивная, функция установления отношений, функция оказания влияния.	2	1
	Классификация общения. Уровни общения. Формы и виды общения. Вербальное общение. Невербальное общение.	2	2
	Самостоятельная работа	2	3
	Реферат «Использование различных механизмов в общении с обучающимися».		
	Семинарское занятие по разделу	2	2
Тема 1.2. Восприятие и познание людьми друг друга	Общение как межличностное взаимодействие. Виды социальных взаимодействий. Ролевое взаимодействие. Возникновение психологических барьеров при взаимодействии. Виды взаимодействия: кооперация и конкуренция. Методы психологического влияния в процессе общения. Понятие «харизмы». Стили взаимодействия: гуманистический, ритуальный, манипулятивный.	4	
	Восприятие и понимание в процессе общения. Механизмы взаимопонимания в общении: идентификация, эмпатия, рефлексия. Механизмы «заражения», «внушения», «убеждения» и «подражания» и их роль в процессе общения. Понятие об «аттракции» и ее влияние на развитие процесса общения. Факторы, влияющие на возникновение и развитие «аттракции».	4	
	Практическое занятие	2	1
	Развитие уверенности в себе как фактор оптимизации общения (с элементами тренинга).		
	Самостоятельная работа	2	1

	Доклад «Взаимосвязь общения и деятельности». Исследование «Особенности общения в современном мире».		
Раздел II. Прикладные аспекты психологии общения		24	1
Тема 2.1. Межличностное взаимодействие в педагогическом общении	Психологические основы педагогического общения. Место взаимодействия в структуре общения. Методы исследования педагогического общения. Роли и ролевые ожидания в педагогическом общении. Механизмы взаимопонимания. Общение педагога с родителями. Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения.	6	1
	Практическое занятие	2	1
	Развитие навыков саморегуляции. Самооценка практических навыков общения.		
Тема 2.2. Этические принципы общения	Этика общения и культура общения. Принципы профессиональной этики общения. Определение понятий «этика общения» и «культура общения». Ценности общения. Принципы профессиональной этики общения. Ценностная ориентация процесса общения, общекультурные ценности. Этические принципы общения: сохранение достоинства партнера по общению, право партнера на ошибку и возможность ее исправления, толерантность, доверие к людям.	4	1
Тема 2.3. Оптимизация процесса общения	Методы развития коммуникативных способностей. Правила ведения беседы. Техники для выявления скрытых мотивов и интересов собеседников. Техники поведения в ситуации конфликта, просьбы и отказа. Техники влияния и противодействия. Техники активного слушания. Техники налаживания контакта. Активные методы повышения	6	

	коммуникативной компетентности: Т-группы, группы личностного роста, группы сенситивности.		
	Конфликты: причины, динамика, способы разрешения. Понятие «конфликт». Причины конфликтов в общении. Виды конфликтов: внутренние и внешние, межличностные и межгрупповые, социальные, потенциальные и актуальные, прямые и опосредованные, конструктивные и деструктивные, вертикальные и горизонтальные, предметные и личностные, ролевые, мотивационные. Виды, структура, предпосылки возникновения конфликта. Стадии протекания конфликта. Стратегии поведения и способы разрешения конфликтных ситуаций. Технологии разрешения конфликтов.	6	
	Самостоятельная работа	2	1
	Исследование «Способы разрешения педагогических конфликтов».		
Тема 2.4. Публичные выступления. Публичные презентации	Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Навыки ведения диспута, развитие навыков публичного выступления, умение аргументировать и убеждать.	4	

* Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя

Технические средства обучения: мультимедийный комплекс.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Леонтьев, А.А. Психология общения/ А.А. Леонтьев. - М.: Смысл, 2021. – 365 с.
2. Панфилова, А.П. Психология общения: учебник для студ. учреждений сред. проф. Образования/ А.П. Панфилова. - 3-е изд., стер.- М.: Изд. Центр «Академия», 2020.- 368 с.
3. Рогов, Е.И. Психология общения/ Е.И. Рогов, М.: ВЛАДОС, 2010. – 335с.
4. Столяренко, Л.Д. Психология общения: (учебник для колледжей)/ Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. - Ростов н/Д: Феникс, 2021 г. – 416 с.

Дополнительная литература:

1. Лавриненко, В.Н. Психология и этика делового общения: Учебник для вызов/Под ред. проф. В.Н. Лавриненко. – М.:ЮНИТИ-ДАНА,2020 - 415с.
2. Подынина Л.С. Психолого-педагогический практикум: учеб. пособие для студ. высш.учеб. заведений/ Л.С. Подымова, Л.И.Духова и др.; под ред. В.А. Сластенина. – М.: «Академия», 2021. – 224с.
3. Самыгин, П.С. Социальная психология/П.С.Самыгин, С.И.Самыгин, Е.П. Ларькова. – Ростов н/Д:Феникс, 2020. – 345с.

Интернет-ресурсы:

<http://www.psy.msu.ru/about/lab/semantec.html>

<http://www.avpu.ru/proect/sbornik2004/161.htm>

http://www.voppsy.ru/journals_all/issues/1995/952/952031.htm

http://www.pirao.ru/strukt/lab_gr/l_det_p.html

Электронно-библиотечная система «Издательства «Лань» www.e.lanbook.com

Электронно-библиотечная система издательства ЮРАЙТ www.biblioonline.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2

Должен уметь:	
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	практические занятия, тренинг, моделирование ситуации общения, игровой
использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	практические занятия, аутотренинг, моделирование ситуации общения, игровой
Должен знать:	
взаимосвязь общения и деятельности	практические занятия, творческий проект
цели, функции, виды и уровни общения	практические занятия, контрольная работа
роли и ролевые ожидания в общении	практические занятия
виды социальных взаимодействий	практические занятия, тестирование
механизмы взаимопонимания в общении	практические занятия
техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	практические занятия, кейс-метод
этические принципы общения	практические занятия
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	практические занятия, кейс-метод

Вопросы к экзамену

1. Понятие об общении в психологии.
2. Общение как обмен информацией.
3. Общение как межличностное взаимодействие.
4. Общение как понимание людьми друг друга.
5. Цели общения.
6. Структура общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная.
7. Общение и личность.
8. Основные функции общения: контактная, информационная, побудительная, координационная, понимания, эмотивная, функция установления отношений, функция оказания влияния.
9. Классификация общения.
10. Уровни общения.
11. Формы и виды общения.
12. Вербальное общение.
13. Невербальное общение.
14. Виды социальных взаимодействий. Ролевое взаимодействие.
15. Возникновение психологических барьеров при взаимодействии.
16. Виды взаимодействия: кооперация и конкуренция.
17. Методы психологического влияния в процессе общения. Понятие «харизмы».
18. Стили взаимодействия: гуманистический, ритуальный, манипулятивный.
19. Восприятие и понимание в процессе общения.
20. Механизмы взаимопонимания в общении: идентификация, эмпатия, рефлексия.
21. Механизмы «заражения», «внушения», «убеждения» и «подражания» и их роль в процессе общения.
22. Понятие об «аттракции» и ее влияние на развитие процесса общения. Факторы, влияющие на возникновение и развитие «аттракции».
23. Развитие уверенности в себе как фактор оптимизации общения.
24. Психологические основы педагогического общения.
25. Методы исследования педагогического общения.
26. Роли и ролевые ожидания в педагогическом общении.
27. Общение педагога с родителями.
28. Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения.
29. Развитие навыков саморегуляции.
30. Самооценка практических навыков общения.
31. Этика общения и культура общения.
32. Принципы профессиональной этики общения.
33. Определение понятий «этика общения» и «культура общения».
34. Ценности общения. Ценностная ориентация процесса общения, общекультурные ценности.
35. Принципы профессиональной этики общения.
36. Этические принципы общения: сохранение достоинства партнера по общению, право партнера на ошибку и возможность ее исправления, толерантность, доверие к людям.
37. Методы развития коммуникативных способностей.
38. Правила ведения беседы.

39. Техники для выявления скрытых мотивов и интересов собеседников.
40. Техники поведения в ситуации конфликта, просьбы и отказа.
41. Техники влияния и противодействия.
42. Техники активного слушания.
43. Техники налаживания контакта.
44. Активные методы повышения коммуникативной компетентности: Т-группы, группы личностного роста, группы сенситивности.
45. Понятие «конфликт». Причины конфликтов в общении.
46. Виды конфликтов: внутренние и внешние, межличностные и межгрупповые, социальные, потенциальные и актуальные, прямые и опосредованные, конструктивные и деструктивные, вертикальные и горизонтальные, предметные и личностные, ролевые, мотивационные.
47. Структура, предпосылки возникновения конфликта. Стадии протекания конфликта.
48. Стратегии поведения и способы разрешения конфликтных ситуаций. Технологии разрешения конфликтов.
49. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.
50. Навыки ведения диспута, развитие навыков публичного выступления, умение аргументировать и убеждать.

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Дата введения изменения	Расшифровка подписи	Дата	Подпись
	замененных	новых	аннулированных					

