

Рассмотрено и принято
на заседании Общего собрания (конференции) работников и обучающихся
ГАПОУ «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты»,
протокол № 2/20 от «20» 03 2020г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной профсоюзной
организации работников и студентов
ГАПОУ «Тетюшский государственный колледж
гражданской защиты»

 С.С. Митронова
Протокол собрания № 1903 от 19.03 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Тетюшский
государственный колледж
гражданской защиты»

 Т.Ю. Адаева
Приказ № 94 – о/д от «27» 04 2020г.

**Должностная инструкция
должностного лица, ответственного за работу
по профилактике коррупционных и иных правонарушений
в ГАПОУ «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты»**

I. Общие положения

1.1. Должностное лицо, ответственное в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты» (далее Организация) за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственное лицо) назначается на должность и освобождается от нее приказом директором ГАПОУ «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты» (далее – Директор).

1.2. Полномочия ответственного лица возлагаются на заместителя директора по безопасности образовательного процесса.

1.3. Ответственное лицо в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области противодействия коррупции;

Конституцией Республики Татарстан;

Законом Республики Татарстан от 4 мая 2006 года № 34-ЗРТ «О противодействии коррупции в Республике Татарстан»;

иными нормативными правовыми актами в области противодействия коррупции;

Уставом Колледжа;

настоящей Должностной инструкцией.

1.4. В период временного отсутствия ответственного лица его должностные обязанности выполняет заместитель директора по производственной практике.

II. Должностные обязанности

2.1. На ответственное лицо возлагаются следующие должностные обязанности:

обеспечение соблюдения работниками Колледжа требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, в том числе выявление конфликта интересов в деятельности работников Колледжа, разработка предложений по их исключению;

принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, в том числе организация заполнения и анализ уведомлений (деклараций) о конфликте интересов;

обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к урегулированию конфликта интересов;

оказание работникам Колледжа консультативной помощи по вопросам, связанным с профилактикой коррупционных и иных правонарушений;

обеспечение реализации работниками Колледжа обязанности по уведомлению директора Колледжа, органов прокуратуры Российской Федерации обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;

организация правового просвещения работников Колледжа по вопросам противодействия коррупции;

обеспечение проведения проверки соблюдения работниками Колледжа требования о предотвращении и урегулировании конфликта интересов;

подготовка в соответствии со своей компетенцией локальных правовых актов Колледжа о противодействии коррупции;

взаимодействие в установленном порядке с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

обеспечение сохранности и конфиденциальности сведений о работниках Колледжа, полученных в ходе своей деятельности.

информирование директора Колледжа о локальных документах, которые могут повлечь нарушение антикоррупционного законодательства;

прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к коррупционным правонарушениям;

мониторинг реализации антикоррупционных мер и оценка результатов антикоррупционной работы, подготовка отчетов и предложений для руководства;

мониторинг изменений российского антикоррупционного законодательства.

III. Права

3.1. Ответственное лицо имеет право:

знакомиться с проектами решений руководства Колледжа, касающимися его деятельности;

вносить на рассмотрение руководства Колледжа предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей Должностной инструкцией;

осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений Колледжа, получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

вести переписку с третьими лицами по вопросам, входящим в его компетенцию;

требовать от руководства Колледжа оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;

повышать свою профессиональную квалификацию.

IV. Ответственность

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей ответственное лицо несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено

печатью 3 листа (ов)

Директор ГАПОУ «Тетюшский государственный
колледж гражданской защиты»

Т.Ю.Адаева
Т.Ю.Адаева

