

Рассмотрено и принято
на заседании Общего собрания (конференции) работников и обучающихся
ГАПОУ «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты»,
протокол № 1/23 от «18» февраля 2023г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной профсоюзной
организации работников ГАПОУ «Тетюшский
государственный колледж гражданской
защиты»

С.С. Миронова
Протокол собрания № 1 от «17» февраля 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Тетюшский
государственный колледж гражданской
защиты»

Т.Ю. Адаева
Приказ № 49-о/д от «21» февраля 2023г.



**Положение
о порядке реализации права педагогов на бесплатное пользование
образовательными, методическими и научными услугами работодателя**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом ГАПОУ «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты» (далее – Образовательная организация).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует пользование педагогическими работниками Образовательной организации образовательными, методическими и научными услугами Образовательной организации.

1.3. Настоящий Порядок разработан на основании п.8 ч.3 ст.47 Федерального закона от 29.12.2012г № 2373-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

1.5. Педагогические работники имеют право на бесплатное получение образовательных, методических и научных услуг, оказываемых в Колледже в соответствии с настоящим Порядком.

1.6. Настоящий Порядок доводится руководителем Колледжа до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

1.7. Настоящий Порядок, изменения и (или) дополнения к нему принимаются в порядке, предусмотренном уставом Образовательной организации, и вступают в силу с даты утверждения директором Образовательной организации.

1.8. Утвержденный Порядок действует до принятия нового.

2. Порядок пользования педагогическими работниками образовательными услугами

2.1. Педагогические работники Образовательной организации имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности не реже чем один раз в три года.

2.2. Педагогические работники имеют право на бесплатное получение образовательных услуг за счет средств колледжа по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки по профилю профессиональной деятельности не реже чем один раз в три года.

2.3. Педагогические работники, при условии положительного решения директора Колледжа и в случае наличия финансовых средств, имеют право на бесплатное обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам, реализуемым Колледжем.

2.4. Для обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам, указанным в пункте 2.3. настоящего Порядка, педагогический работник обращается с заявлением на имя директора Колледжа.

2.5. В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

3. Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами

3.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

- использование методических разработок, имеющихся в Образовательной организации;
- методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;
- помощь и содействие в публикации методических и иных материалов в сборниках;
- помощь при участии в конкурсах профессионального мастерства, ярмарках, смотрах, профессиональных олимпиадах;
- получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

3.2. Для получения методической помощи педагогический работник обращается к заместителю директора по научно-методической работе, председателю предметно-цикловой комиссии Образовательной организации.

4. Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами

4.1. Педагогические работники имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультаций по вопросам:

- подготовки документов для участия в различных конкурсах, оформления грантов и пр.;
- выполнения научных исследований и разработок.

4.2. Педагогические работники имеют право на бесплатную публикацию научных и иных материалов в сборниках материалов научных и иных конференций (семинаров), проводимых Образовательной организацией.

5. Права и обязанности пользователей (педагогических работников)

5.1. Пользователи обязаны:

- бережно относиться к произведениям печати и другим носителям информации, полученным из фонда Образовательной организации;
- пользоваться фондом читального зала, фондам носителей видео- и аудиоинформации (в т.ч. цифровых) только в помещениях Образовательной организации;
- при получении произведений печати и иных документов пользователь должен убедиться в отсутствии дефектов, при обнаружении последних;
- информировать работника, ответственного за выдачу источника информации: ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несёт последний пользователь;
- возвращать документы в установленные сроки;
- пользователи, ответственные за утрату или порчу документов (материалов), обязаны заменить их равноценными;
- по истечении срока работы в Образовательной организации либо при увольнении пользователи обязаны вернуть все источники информации, находящиеся у них на руках.

5.2. Образовательная организация имеет право:

- определять и применять размеры компенсации за ущерб, причинённый пользователем;
- лишать права пользования ресурсами на срок, равный задолженности;
- устанавливать режим выдачи ресурсов по согласованию с директором Образовательной организации.

5.3. Образовательная организация обязана:

- информировать пользователей о возможности использования ресурсов;
- обеспечивать пользователям возможность пользоваться всеми информационными ресурсами;
- формировать фонды в соответствии с образовательными программами Образовательной организации, интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей;
- знакомить пользователей с основами библиотечно-информационной культуры;
- создавать и поддерживать комфортные условия обслуживания;
- обеспечивать рациональное, соответствующее санитарно-гигиеническим требованиям размещение и хранение носителей информации;
- обеспечивать конфиденциальность данных о пользователях, их читательских запросах.