

Рассмотрено и принято
на заседании Общего собрания (конференции) работников и обучающихся
ГАПОУ «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты»,
протокол № 1/23 от «18» февраля 2023г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной профсоюзной
организации работников ГАПОУ «Тетюшский
государственный колледж гражданской
защиты»



С.С. Миронова

Протокол собрания № 1 от «17» февраля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Тетюшский
государственный колледж гражданской
защиты»



Т.Ю. Адаева

Приказ № 49-о/д от «21» февраля 2023г.

Положение

о разработке, утверждении, согласовании и внесении изменений в Программу развития ГАПОУ «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты»

Положение разработано в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ и Уставом ГАПОУ «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты» (далее - образовательная организация, колледж).

1. Общие положения

1.1. Положение разработано с учетом приоритетов образовательной политики, закрепленных в федеральных и региональных документах:

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРОГРАММА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ "РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ" Стратегические приоритеты в сфере реализации государственной программы Российской Федерации "Развитие образования" до 2030 года (в ред. Постановления Правительства РФ от 07.10.2021 № 1701);

Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 N 1642 (ред. от 01.12.2022) "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023);

Приказ Министерства образования и науки Республики Татарстан от 25.07.2017 № под-1266/17 «Об утверждении отраслевой стратегии развития образования Республики Татарстан на 2017 – 2021 годы и на период до 2030 года»;

Стратегия развития национальной системы квалификаций Российской Федерации на период до 2030 года (одобрена Национальным советом при Президенте РФ по профессиональным квалификациям (протокол от 12 марта 2021 г. N 51).

12. Положение определяет структуру и содержание Программы развития ГАПОУ «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты» (далее - Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

13. Под Программой понимается основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития образовательной организации

и отражающий системные, целостные изменения в образовательной организации (инновационный режим), сопровождающиеся программно-целевым управлением.

1.4. Программа представляет собой комплекс мероприятий, группу проектов, подпрограмм для достижения стратегической цели, стоящей перед образовательной организацией за счет средств бюджета, внебюджетных средств, инвестиций, спонсорских средств.

1.5. Программа носит среднесрочный характер (продолжительность от 3 до 5 лет).

1.6. Программа разрабатывается и принимается в образовательной организации и согласовывается с учредителем в лице Министерства образования и науки Республики Татарстан (далее Учредитель) в соответствии с настоящим Положением.

1.7. Программа является объектом внутриколледжного управления и контроля в соответствии с планом работы образовательной организации.

1.8. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2 Цели, задачи и функции Программы

2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в образовательной организации соответствующего современным требованиям нового качества предоставления образовательных услуг.

2.2. Главная цель Программы при ее реализации в образовательной организации достигается через решение общих и частных *задач образовательной организации*:

- фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития образовательной организации;
- выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков;
- определение и описание образа желаемого будущего состояния образовательной организации для формулирования ее стратегических и тактических целей развития;
- определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий образовательной организации, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов.

2.3. Основными функциями Программы являются:

- *нормативная*: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- *целеполагания*: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную организацию;
- *процессуальная*: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательной организации, организационные формы и методы, средства и условия процесса ее развития;
- *оценочная*: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

3 Структура и содержание Программы

3.1. Структура Программы определяется образовательной организацией самостоятельно, но должна содержать обязательные элементы:

- Информационная часть — паспортные данные Колледжа;
- Аналитическая часть — анализ внутренней и внешней среды Колледжа;
- Концептуальный проект будущего устройства Колледжа;
- Стратегические шаги перехода к новому устройству Колледжа;
- Приложения.

3.2. Структура Программы определяется в период ее разработки с учетом мнения участников образовательных отношений и коллегиального органа управления образовательной организацией - Общего собрания (конференции) работников и

обучающихся колледжа-по результатам обсуждения.

3.3. Содержание Программы должно:

- отражать современные тенденции развития образования;
- иметь инновационный характер;
- учитывать региональную специфику, традиции развития образования;
- быть преемственным предыдущей Программе;
- обеспечивать решение проблем/задач в ходе мероприятий по разработке Программы;
- отвечать специфике, традициям образовательной организации и запросам участников образовательных отношений.

4 Порядок разработки, утверждения, согласования и внесения изменений и (или) дополнений в Программу

4.1. Порядок разработки Программы включает следующее.

4.1.1. Основанием разработки Программы является окончание срока реализации предыдущей Программы после следующих процедур:

- представление отчета на заседании Общего собрания (конференции) работников и обучающихся колледжа о результатах реализации Программы;
- принятие решения по итогам отчета о достижении/не достижении целевых показателей Программы, реализации мероприятий Программы.

4.1.2. Разработка новой Программы развития образовательной организации на срок 3-5 лет.

Программа развития Колледжа строится на анализе и мониторинге успехов и ошибок предшествующего периода, в соответствии с основными этапами:

Подготовительный этап: выполнение проблемного анализа, формирование концепции обновленной нормативной модели, планирование задач и стратегии перехода к инновациям, планирование действий.

Основной этап: проектная группа работников берет на себя обязанности разработки Программы развития, состав группы и период разработки закрепляются приказом по образовательной организации, который определяет, в том числе куратора/ответственного за разработку Программы и состав рабочей группы; в обсуждении отчета о выполнении Программы и ее разработке могут принимать участие органы государственного управления.

Заключительный этап: определяются необходимые для работы ресурсы, целевые индикаторы и показатели, позволяющие отследить качество реализации Программы.

4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы.

4.2.1. Программа принимается Общим собранием (конференцией) работников и обучающихся образовательной организации после публичной защиты и согласования с Учредителем, подписывается руководителем образовательной организации на основании приказа.

4.2.2. Утверждение программы предполагает следующий порядок:

- проект программы обсуждается и рассматривается на заседании Общего собрания (конференции) работников и обучающихся образовательной организации, по итогам которого принимается решение о допуске программы к публичной защите;
- проект Программы направляется на согласование Учредителю;
- Учредитель совместно с экспертной группой проводит оценку программы в соответствии с разработанными критериями;
- проводится очная защита программы, оценивается обоснованность представленной Программы на предмет соответствия приоритетам образовательной политики, высказываются замечания и предложения;
- проводится согласование программы, согласованная программа возвращается в

образовательную организацию, где происходит ее окончательное утверждение;

- один экземпляр утвержденной Программы развития направляется Учредителю.

4.3. Порядок внесения изменений (или) дополнений в Программу включает следующее.

4.3.1 Основанием для внесения изменений и(или) дополнений могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
- невыполнение мероприятий Программы;
- издание / выход стратегических документов на федеральном и региональном уровне;
- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы.

4.3.2. Все изменения и(или) дополнения, вносимые в Программу, должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по образовательной организации «О внесении изменений и(или) дополнений в Программу развития образовательной организации».

5 Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 или 2 раза в год (по усмотрению образовательной организации). Данная оценка проводится на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы.

5.2. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы.

5.3. Исполнитель Программы представляет полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию Учредителю и Общему собранию (конференции) работников и обучающихся образовательной организации для принятия управленческих решений.

6 Оформление, размещение и хранение Программы

6.1. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

6.2. Листы программы нумеруются. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

6.3. На титульном листе указывается:

- гриф «рассмотрено / принято», «согласовано», «утверждено»;
- название Программы (при наличии);
- срок реализации Программы;
- год составления Программы.

6.4. Публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации в порядке, установленном Положением о сайте образовательной организации и обновлении информации об образовательной организации.

6.5. Программа является обязательной частью документации образовательной организации.