

Рассмотрено и принято
на заседании Общего собрания (конференции)
работников и обучающихся

ГАПОУ «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты»,
протокол № 1/23 от «18» февраля 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной профсоюзной
организации ГАПОУ «Тетюшский
государственный колледж гражданской
защиты»


Е.С. Миронова
Протокол собрания № 1 от «18» февраля
2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Тетюшский
государственный колледж
гражданской защиты»


Т.Ю. Адаева
Приказ № 49-о/д от «21» февраля
2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о материальной поддержке обучающихся

1. Назначение и область применения

Настоящее Положение устанавливает механизм и условия назначения материальной поддержки студентам очной формы обучения за счет средств Республики Татарстан, а также доходов от предпринимательской деятельности ГАПОУ «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты» (далее – Колледж).

2. Нормативные ссылки

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статья 36;
- Закон Республики Татарстан «Об образовании» №68-ЗРТ от 22.07.2013 г.;
- Устав ГАПОУ «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты».

3. Общие положения

3.1. Материальная поддержка – это вид денежной выплаты, назначаемой обучающимся по очной форме обучения студентам колледжа с целью материальной и социальной помощи обучающимся.

3.2. Основными принципами материальной поддержки студентов являются:

- последовательность и соразмерность;
- информированность о результатах деятельности;
- открытость;
- нормированность.

3.3. Оказание материальной и социальной поддержки студентов, обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджета, так и на договорной основе осуществляется за счет экономии финансовых средств колледжа.

3.4. Денежные выплаты материальной помощи и социальной поддержки студентам осуществляются на основании приказа директора Колледжа.

3.5. Источниками финансирования материальной поддержки студентов могут быть средства от приносящей доход деятельности, целевые средства юридических, физических лиц (гранты, пожертвования и т.п.).

3.6. Назначение и выплата материальной помощи и социальной поддержки студентам осуществляются исходя из размеров государственной академической стипендии, установленной в Колледже на момент выплаты.

3.7. На материальную поддержку и социальную помощь могут претендовать студенты независимо от получения государственной академической (в том числе повышенной), государственной социальной или иных стипендий не более 3-х раз в семестр.

3.8. Общая сумма оказания материальной помощи и социальной поддержки за финансовый год составляет не более 4 000 рублей (Четырех тысяч рублей).

3.9. Материальная помощь и социальная помощь обучающемуся может быть оказана и одновременно в размере не более 4 000,0 (Четырех тысяч) рублей.

3.10. Денежные выплаты материальной помощи и социальной поддержки студентам могут осуществляться из экономии средств в конце финансового года на основании представлений классных руководителей, заместителей директора, студенческого совета.

4. Порядок оказания материальной помощи студентам

4.1. Материальная помощь может быть оказана студентам на основании представления от классного руководителя, воспитателя, тренера-преподавателя, лидера студенческого совета, председателя первичной профсоюзной организации Колледжа

4.2. Решение об оказании единовременной материальной помощи принимается директором на основании личного заявления студента и оформляется приказом.

4.3. Материальная помощь выплачивается исходя из наличия финансовых средств и возможностей Колледжа, предусмотренных для данных целей.

4.4. За достоверность представленных сведений ответственность несет студент, написавший заявление.

4.5. В июле и августе материальная помощь не оказывается, кроме случаев, требующих срочной материальной поддержки студентов. В исключительных случаях средства выделяются на оказание материальной помощи студентам приказом директора на основании личного заявления студента.

5. Порядок оказания социальной поддержки студентам

5.1. Социальная поддержка оказывается студентам с учетом мнения студенческого Совета на основании представления должностного лица, инициирующего производство выплат студентам.

5.2. Решение об оказании социальной поддержки студентам принимается директором на основании протокола заседания стипендиальной комиссии и оформляется приказом.

5.3. Средства социальной поддержки выплачиваются по мере поступления представления и протокола заседания стипендиальной комиссии о производстве соответствующих выплат в пределах средств, поступивших из республиканского бюджета на эти цели.

5.4. За достоверность представленных сведений ответственность несут должностные лица, инициирующее представление о производстве выплат студентам.

5.5. В июле и августе социальная поддержка не оказывается, кроме случаев, требующих срочных выплат студентам. В исключительных случаях средства выделяются

на социальную поддержку студентам приказом директора на основании представления должностного лица, инициирующего произведение выплат студентам.

5.6. Социальную поддержку могут получать студенты независимо от получения государственной академической, государственной социальной, в том числе повышенной или иных стипендий.

5.7. Социальная помощь может оказываться обучающимся - участникам чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы» в период подготовки и поездок на чемпионаты различного уровня. Материальная помощь членам команд оказывается на основании ходатайства тренера-преподавателя команд.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, все изменения и дополнения к нему утверждаются Общим собранием (конференцией) работников и обучающихся колледжа.

6.2. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового положения о материальной поддержке студентов.

Приложение № 1
к Положению о материальной
поддержке студентов колледжа

№ п/п	Социальная категория студента	Документы, необходимые для получения материальной помощи
Базовая материальная помощь		
1.	Студенты, временно оказавшиеся в тяжелом материальном положении	документы, подтверждающие ситуацию, излагаемую в заявлении; -копия паспорта
Первая очередь		
2.	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также студенты, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя до достижения ими возраста 23 лет.	- копия документа о присвоении статуса сироты или опекаемого; - копия свидетельства о смерти обоих или единственного родителя; - копии документов, подтверждающих родство; - копия паспорта
3.	Студенты, признанные в установленном порядке инвалидами I, II и III группы или ребенком-инвалидом	- копия справки об инвалидности; - копия паспорта
4.	Студенческие семьи, где оба супруга – студенты очной формы обучения	- копия свидетельства о регистрации брака; - справки из учебных заведений (для студентов других учебных заведений); - копия паспорта
5.	Неполные студенческие семьи, где один студент – родитель	- копия свидетельства о рождении ребенка;

	воспитывает ребенка	- копия свидетельства о расторжении брака; - удостоверение матери-одиночки /справка о рождении ребёнка Форма №25 / справка одинокрой матери из управления социальной защиты населения; - копия паспорта
6.	Студенческие семьи, имеющие детей, где оба супруга – студенты очной формы обучения	- копия свидетельства о рождении ребенка; - копия паспорта
7.	Студенты - при рождении ребенка	- копия свидетельства о рождении ребенка; - копия паспорта
8.	Студенты, являющиеся членами многодетных семей (учитывая детей, не достигших 18-ти летнего возраста, либо обучающихся в образовательной организации по очной форме обучения)	- справка о составе семьи; - справки об обучении по очной форме для детей возраста 18-23 лет; - копия паспорта
9.	Студенты, являющиеся членами малообеспеченных семей	- справка о доходах из районного отделения социальной защиты - копия паспорта
10.	Студенты из неполных семей (имеющие одного родителя)	- копия свидетельства о смерти одного из родителей (в случае смерти одного из родителей); - копия паспорта родителя, не состоящего в браке (в случае если родители не состояли в браке); - копия свидетельства о рождении; - копия паспорта
11.	Студенты, где оба родителя - инвалиды	- копии справок ВТЭК об установлении инвалидности родителей; - копия свидетельства о рождении; - копия паспорта
Вне очереди		
12.	Студенты при заболеваниях или травмах, сопровождающихся большими затратами на лечение	- копии выписок из медицинских учреждений о полученных травмах; - копии документов с назначениями; - чеки и копии чеков на лекарства и платные процедуры; - копия паспорта
13.	Студенты, ставшие жертвами чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, пожаров, экологических катастроф и т.п.)	- копии документов, подтверждающих ущерб, полученный студентом или семьей студента в результате чрезвычайных обстоятельств; - копия паспорта
14.	Студенты при тяжелой болезни или	- справка о болезни по форме 095/У,

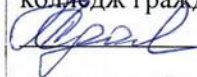
	недавней смерти членов семьи, близких родственников	выданная медицинским учреждением, подтверждающая состояние здоровья родственника; - копия свидетельства о смерти; - копии документов, подтверждающих родство; - копия паспорта
--	---	---

Приложение № 2
к Положению о материальной
поддержке студентов колледжа

**Перечень направлений деятельности студентов колледжа, дающих право
претендовать на социальную поддержку**

№ п/п	Направление деятельности, по которому производится социальная поддержка	Ответственный за представление
1.	За участие в учебной и научной деятельности (в олимпиадах, конференциях, в выставках, конкурсах)	Зам. директора учебно-методической работе
2.	За участие в воспитательной работе и общественной деятельности колледжа	Зам. директора (заведующая) по воспитательной работе, воспитатель, классный руководитель
3.	За участие в спортивных мероприятиях разного уровня	Руководитель физвоспитания
4.	За участие в культурно-массовых мероприятиях разного уровня (концерты, конкурсы, фестивали, смотры и т.д.)	Зам. директора (заведующая) по воспитательной работе, воспитатель, классный руководитель
4.	За активную работу в органах студенческого самоуправления, студенческих объединениях (студенческий совет, студенческого актив)	Зам. директора (заведующая) по воспитательной работе, воспитатель, классный руководитель
5.	По итогам деятельности в течение семестра или учебного года	Зам. директора по УМР, УВР, руководители структурных подразделений, руководители учебных групп, воспитатель, классный руководитель

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 5/11/11 листа (ов)
Директор ГАПОУ «Тетюшский государственный
колледж гражданской защиты»



Т.Ю. Адаева

