

Рассмотрено и принято
на заседании Общего собрания (конференции)
работников и обучающихся

ГАПОУ «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты»,
протокол № 1/23 от «18» февраля 2023 г.

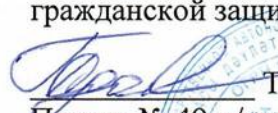
СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной профсоюзной
организации ГАПОУ «Тетюшский
государственный колледж гражданской
защиты»


С.С. Миронова
Протокол собрания № 1 от «18» февраля
2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Тетюшский
государственный колледж
гражданской защиты»


Т.Ю. Адаева
Приказ № 49-о/д от «21» февраля
2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении классных руководителей

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение классных руководителей ГАПОУ «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты» (далее – Методическое объединение) является структурным подразделением системы управления воспитательным процессом, координирует методическую и организационную работу классных руководителей учебных групп, в которых учатся студенты определённой возрастной группы и специальности.

1.2. В своей деятельности Методическое объединение руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями);
- Уставом колледжа.

1.3. В состав методического объединения входят классные руководители всех учебных групп колледжа.

1.4. Возглавляет методическое объединение заместитель директора по воспитательной работе.

2. Цели и задачи деятельности методического объединения

2.1. Цель: методическое обеспечение воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышение профессионального мастерства педагогов.

2.2. Задачи:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам воспитательной работы;
- обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию обучающихся колледжа;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

- оценивание работы членов объединения, ходатайство перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

3. Функции методического объединения

3.1. Аналитико-прогностическая функция - анализ качества воспитательной работы, разработке методик (техник) и инструментария выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям:

- состояние воспитания в процессе обучения;
- создание условий для самореализации личности студентов во внеурочное время;
- научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
- формирование воспитательной системы колледжа;
- организация социально-профилактической работы;
- эффективность классного руководства.

3.2. Организационно - координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы методического объединения:

- разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов, программ индивидуального развития;
- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- определение и утверждение тематики работы творческих групп классных руководителей;
- координации воспитательной деятельности классных руководителей и организации их взаимодействия.

3.3. Информационная функция – информирование по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
- методического сопровождения деятельности классного руководителя;
- информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания
- проведения и участия во внеурочных школьных и внешкольных мероприятиях.

3.4. Методическая функция - создание организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов методического объединения:

- создание условий для непрерывного образования педагогов;
- оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество);
- разработку методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы.

4. Организация работы методического объединения

4.1. Методическое объединение возглавляет председатель - заместитель директора по воспитательной работе.

4.2. Председатель методического объединения классных руководителей:

4.2.1. Несет ответственность:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения классных руководителей;
- ведение документации и отчетности деятельности методического объединения классных руководителей;
- за своевременное предоставление необходимой документации администрации колледжа;
- за формирование банка данных воспитательных мероприятий.

4.2.2. Организует:

- взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения между собой;
- заседания методического объединения, открытые мероприятия, семинары и другие формы повышения квалификации педагогов;

- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;

- консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей.

4.2.3. Координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в группах.

4.3. План работы методического объединения является частью годового плана работы колледжа и утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

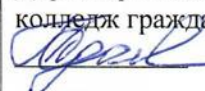
4.4. Периодичность заседаний методического объединения – не реже 1 раз в квартал.

4.5. Заседания методического объединения протоколируются.

5. Документация и отчетность методического объединения

5.1. Документация и отчетность методического объединения:

- положение о методическом объединении;
- статистические сведения (банк данных) о членах методического объединения (количественный и качественный состав);
- годовой план работы методического объединения;
- протоколы заседаний методического объединения;
- аналитические материалы по итогам работы за год, о результатах проведенных мероприятий, тематического, административного контроля;
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- материалы банка данных воспитательных мероприятий.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 3 листа (ов)
Директор ГАПОУ «Тетюшский государственный
колледж гражданской защиты»
 Т.Ю. Адаева

