

Рассмотрено и принято
на заседании Общего собрания (конференции)
работников и обучающихся

ГАПОУ «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты»,
протокол № 1/23 от «18» февраля 2023 г.

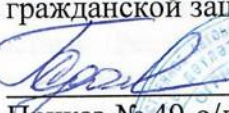
СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной профсоюзной
организации ГАПОУ «Тетюшский
государственный колледж гражданской
защиты»


С.С. Миронова
Протокол собрания № 1/23 от «18» февраля
2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Тетюшский
государственный колледж
гражданской защиты»


Т.Ю. Адаева
Приказ № 49-о/д от «21» февраля
2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ КОЛЛЕДЖА

1. Общие положения

1.1. Положение о Методическом совете (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», части 4, 5 статьи 26, Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты» (далее - Колледж) и регламентирует работу Методического совета Колледжа (далее - Методический совет).

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, компетенцию, полномочия и порядок работы Методического совета.

Методический совет колледжа - коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в колледже.

1.3. В состав методического совета входят: директор, заместитель директора по научно-методической работе, заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по информатизации, заместитель директора по производственной практике, председатели предметно-цикловых, руководитель многофункционального центра прикладных квалификаций, преподаватели.

1.4. Председатель и секретарь избираются из числа членов методического совета колледжа на один учебный год.

1.5. Методический совет колледжа содержит в своей структуре предметно-цикловые комиссии.

1.6. Методический совет колледжа проводит работу в целях улучшения качества обучения, разрабатывает учебно-методическую документацию, учебные пособия, проводит научно-практические конференции, семинары и совещания, осуществляет рецензирование, первичную экспертизу учебных программ, методик, технологий.

2. Основные цели, функции и организация деятельности методического совета колледжа

2.1. Методическая работа, как целостное, основанное на достижениях науки и передового педагогического опыта система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направлена на повышение профессионализма педагогических работников, выражающегося в достижении оптимальных результатов образования, воспитания и развития обучающихся, то есть в конкретных результатах учебно-воспитательного процесса.

2.2. Приоритетной целью методической работы в колледже является дальнейшее совершенствование профессионально-педагогической культуры педагогов, мастеров производственного обучения и ее составляющих в системе непрерывного педагогического образования.

2.3. Методический совет колледжа подчиняется Педагогическому совету.

2.4. Методический совет колледжа собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

2.5. Методический совет колледжа правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины его состава. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. Решения оформляются протоколами. При несогласии директора с решением, принятым методическим советом колледжа, обсуждение вопроса, по которому принято решение, переносится на заседание педагогического совета.

2.6. Методический совет колледжа в рамках своей компетенции:

- обсуждает и производит выбор учебно-методического, учебно-программного обеспечения (рассмотрение, обсуждение методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов и т.п.);
- определяет перечень образовательных технологий, используемых в образовательной организации;
- рассматривает и согласовывает программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, представляет их на утверждение заместителям директора по учебно-методической, учебной работе и производственной практике;
- рассматривает перечни учебников и учебных пособий, используемых в учебном процессе;
- рассматривает основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования по специальностям и рекомендует их и вносимые в них изменения директору образовательной организации для утверждения;
- рассматривает направления профессиональной переподготовки и повышения квалификации, стажировок педагогических и руководящих работников, способствует развитию их творческих инициатив;
- организует работу по повышению квалификации педагогических и руководящих работников;
- координирует и контролирует деятельность предметно-цикловых комиссий, утверждает их председателей и состав;
- вносит предложения по совершенствованию обучения и воспитания; по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения объема часов на изучение учебных предметов, в пределах, установленных федеральными государственными образовательными стандартами;
- рассматривает инновации, нововведения, новшества, предъявляемые предметно-цикловыми комиссиями и педагогическими работниками;
- осуществляет руководство учебно-исследовательской и научноисследовательской работой;
- рассматривает результаты внешнего и внутреннего контроля качества образования;
- осуществляет подготовку и издание научно-методических и информационных материалов, пропаганду достижений педагогического коллектива;
- рассматривает контрольно-оценочные материалы для итогового контроля по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;

- способствует совершенствованию педагогического мастерства педагогических работников, оказывает помощь начинающим преподавателям, мастерам производственного обучения и воспитателям;
- рассматривает и рекомендует кандидатуры педагогических работников для прохождения процедуры аттестации на первую, высшую категории.

2.7. Основные направления методической работы:

- индивидуальное планирование педагогами учебно-методической научно-исследовательской деятельности;
- разработка программного обеспечения для дисциплин специальностей, по которым ведется подготовка в образовательной организации;
- разработка дидактических материалов, учебных пособий, методических рекомендаций по отдельным курсам;
- изучение и освоение новых педагогических и образовательных (в том числе компьютерных) технологий, форм и методов обучения и воспитания;
- ознакомление с ведущими тенденциями в мировой и отечественной педагогике и ориентация в современной научной педагогической проблематике;
- ознакомление с последними научными разработками и литературой, посвященной различным вопросам педагогики;
- осуществление текущего и перспективного планирования организационных мероприятий, методической работы;
- формирование единой методической темы колледжа;
- координация работы предметно-цикловых комиссий;
- участие в аттестации педагогических и руководящих работников;
- участие в работе методических объединений профессиональных образовательных организаций Республики Татарстан;
- участие в работе комиссий по проверке деятельности в других образовательных организациях;
- составление годовых планов работы учреждения, определение основных направлений методической работы в образовательной организации;
- составление плана методической работы и руководство методическим советом колледжа;
- составление плана повышения квалификации и аттестации преподавателей, мастеров производственного обучения, руководящих работников и осуществление контроля над их выполнением;
- составление плана работы семинаров для преподавателей, мастеров производственного обучения образовательной организации;
- участие в составлении плана работы Педагогического совета;
- участие в проведении внутриколледжного контроля, анализа и обобщения результатов посещения занятий;
- рассмотрение и утверждение рабочих программ, индивидуальных планов, других методических материалов;
- оказание помощи председателям предметно-цикловых комиссий в планировании работы;
- обобщение результатов деятельности и составление годового отчета о методической работе колледжа;
- проведение оценки деятельности преподавателей, мастеров производственного обучения;
- оказание методической помощи при подготовке и проведении конференций, смотров-конкурсов кабинетов, лабораторий, мастерских, открытых занятий и разработка регламентирующей документации;
- консультирование педагогических работников и оказание методической помощи в создании рабочих программ, методических пособий, методического материала;
- организация совместно с библиотекой пропаганды новых поступлений научной, педагогической, учебной и методической литературы;
- руководство редакционно-издательской деятельностью колледжа.

3. Организационное обеспечение методической работы

3.1. В методической работе колледжа могут принимать участие все категории педагогических работников образовательной организации: кандидаты наук, председатели предметно-цикловой комиссии, преподаватели, мастера производственного обучения, педагог-психолог, педагог-организатор, преподаватели, работающие по совместительству, а также администрация, библиотекарь и другие сотрудники.

3.2. Организация методической работы в колледже основывается на следующих принципах: приоритета самостоятельности педагогов в получении новой информации, принципе совместной деятельности, индивидуализации содержания методической работы, системности и контекстности, актуализации результатов методической работы, осознанности и развития образовательных потребностей.

3.3. Организатором методической работы в колледже является заместитель директора по научно-методической работе, который:

- планирует, организует и осуществляет контроль за ходом методической работы;
- создает условия для ведения эффективной методической работы;
- рекомендует и утверждает приоритетные направления методической работы колледжа;
- организует работу педагогических работников для подготовки учебно-методических пособий, указаний, рекомендаций для обучающихся;
- утверждает итоги работы, ходатайствует перед администрацией образовательной организации о поощрении педагогов и обучающихся, активно ведущих методическую работу.

3.4. Итоговые формы методической работы:

- дидактические материалы (методические разработки, видеоматериалы, учебно-методические комплексы, электронные учебно-методические комплексы, контролирующий, раздаточный материал и т.д.);
- студенческие научно-исследовательские работы, программные доклады по итогам исследовательской работы обучающихся;
- участие в научно-практических конференциях различных уровней;
- доклады на педагогических советах колледжа;
- публикация статей в периодических изданиях;
- подготовка, издание и распространение пособий для обучающихся;
- организация и проведение конкурсов педагогического мастерства, месячников предметно-цикловых комиссий.

3.5. Итоги методической работы подводятся два раза в течение учебного года - при подведении результатов работы педагогического коллектива за семестр и учебный год.

3.6. Методический совет колледжа может ходатайствовать перед администрацией колледжа о поощрении педагогов, мастеров производственного обучения, имеющих высокие результаты в методической работе колледжа по итогам учебного года.

4. Права методического совета колледжа

4.1. Вносить предложения и давать рекомендации:

- по улучшению образовательного процесса;
- по контрольным цифрам набора (приема) обучающихся на новый учебный год;
- по организации повышения квалификации и стажировок педагогов, мастеров производственного обучения;
- по деятельности педагогов, мастеров производственного обучения при прохождении аттестации;
- о посещении других образовательных организаций с целью обмена опытом.

4.2. Координировать деятельность предметно-цикловых комиссий.

4.3. Вносить на утверждение администрации образовательной организации представление, в котором предлагает:

- перечень и наименование предметно-цикловых комиссий;
- порядок их формирования;
- численный и персональный состав;
- периодичность проведения их заседаний.

4.4. Ставить вопрос о публикации материалов передового педагогического опыта, накопленного в образовательной организации.

4.5. Вносить на утверждение администрации образовательной организации кандидатуру для назначения на должность председателя цикловой методической комиссии.