

Рассмотрено и принято
на заседании Общего собрания (конференции)
работников и обучающихся

ГАПОУ «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты»,
протокол № 1/23 от «18» февраля 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной профсоюзной
организации ГАПОУ «Тетюшский
государственный колледж гражданской
защиты»


С.С. Миронова
Протокол собрания № 1 от «14» февраля
2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Тетюшский
государственный колледж
гражданской защиты»


Т.Ю. Адаева
Приказ № 49-о/д от «21» февраля
2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ
И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Общие требования к структуре, правила оформления и порядок защиты выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) студентами, обучающимися по основным профессиональным образовательным программам (далее ОПОП) среднего профессионального образования, разработаны в соответствии с:

- законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ (в редакции от 29.12.2022 № 498-ФЗ),
- федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) по специальности,
- приказом Министерства образования и науки РФ от 08.11.2021 г. № 800 (в редакции от 05.05.2022 г) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (письмо Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. N 06-846),
- ГОСТ 7.32. - 2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе»,
- ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

1.2 Государственная итоговая аттестация выпускников, согласно ФГОС СПО (пункт 8.6), включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

1.3 В соответствии с ФГОС на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы по специальностям отводится 6 недель, из них на подготовку ВКР - 4 недели и защиту ВКР - 2 недели.

1.4 ВКР представляется на Государственную итоговую аттестацию выпускниками, завершающими обучение в государственном автономном

профессиональном образовательном учреждении «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты» (далее - Колледж) по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

1.5 Выполнение ВКР призвано способствовать формированию общих и профессиональных компетенций у студентов. ВКР представляет собой исследование, позволяющее осуществить решение практических задач, содержащее аргументированные выводы и обоснованные решения. Ее тема должна быть актуальной, уровень отвечать программе обучения и соответствовать современному развитию экономики.

1.6 Защита ВКР проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.

1.7 ВКР выполняется в форме дипломной работы (проекта) по всем основным профессиональным образовательным программам колледжа. Должна представлять собой законченную работу научного содержания для конкретной организации или потребительского общества в соответствующей области. В работе выпускник должен проявить элементы научного поиска, самостоятельность, творческий подход к решению выявленных проблем.

1.8 ВКР - это самостоятельный творческий труд студента, завершающий обучение в Колледже, и является основным видом итоговых аттестационных испытаний выпускников, в котором они демонстрируют уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками, позволяющие им самостоятельно решать профессиональные задачи на практике.

1.9 Целью ВКР является комплексная проверка степени подготовленности студента к самостоятельному решению конкретной задачи по избранной специальности на основе накопленных им теоретических знаний и практических навыков, а также сформированных общих и профессиональных компетенций.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ И ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

2.1 Программой Государственной итоговой аттестации выпускников определяется тематика ВКР в соответствии с присваиваемой квалификацией.

2.2 Обязательное требование - соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей (п. 8.6 ФГОС).

2.3 Темы ВКР разрабатываются преподавателями колледжа совместно с представителями предприятий и учреждений, заинтересованными в разработке данных тем, рассматриваются соответствующими предметно-цикловыми комиссиями (далее – ПЦК) и утверждаются заместителем директора колледжа по учебно-методической работе.

2.4 Тематика ВКР, рекомендуемая ПЦК, ежегодно дополняется и уточняется до 1 декабря текущего года, а утверждение уточненной темы ВКР не позднее, чем за 2 недели до начала производственной (преддипломной) практики.

2.5 Руководитель ВКР назначается приказом директора колледжа, исходя из распределенной педагогической нагрузки на учебный год.

2.6 Студенту предоставляется право выбора темы ВКР утвержденной тематики. При выборе темы следует учитывать:

- проблематику курсовых работ, разрабатываемую студентом на протяжении всего срока обучения;
- возможность сбора практического материала;
- актуальность проблемы для конкретных организаций, учреждений, фирм и т.д.

2.7 Тема ВКР может быть предложена студентом при условии обоснования целесообразности ее разработки. При этом тема должна быть согласована с руководителем ВКР и председателем ПЦК. При выборе темы следует учитывать ее актуальность и

практическую значимость, фактическое или планируемое место работы выпускника и т.д. Формулировка темы должна максимально конкретно отражать основное содержание темы.

2.8 Закрепление тем ВКР (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом директора колледжа не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной). Тема ВКР может быть откорректирована в соответствии с материалом, собранным студентом при прохождении производственной практики (преддипломной).

2.9 По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают на специальном бланке задание для каждого студента.

2.10 Задания на ВКР рассматриваются на заседаниях ПЦК, подписываются руководителем работы и утверждаются председателем ПЦК. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой студентов. При этом задание выдается каждому студенту.

2.11 Задание на ВКР содержит:

- фамилию, имя, отчество студента, номер группы;
- сведения о руководителе выпускной квалификационной работы;
- перечень вопросов, подлежащих разработке;
- примерный перечень иллюстрированного материала, чертежей, рисунков, репродукций, графиков, схем и т.д.;
- информацию о месте прохождения преддипломной практики;
- срок сдачи ВКР в учебную часть.

2.12 Задания на ВКР сопровождаются консультацией руководителя, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР.

2.13 Непосредственное и систематическое руководство ВКР возлагается на руководителя. Общее руководство и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляют заместитель директора колледжа по научно-методической работе, председатель ПЦК в соответствии с должностными обязанностями.

2.14 Руководитель ВКР обязан:

- составить и выдать студенту задание на ВКР;
- оказать необходимую помощь студенту при составлении плана работы, календарного графика ее выполнения, в подборе литературы, справочных материалов и других источников информации по выбранной теме;
- оговорить со студентом перечень прилагаемых к работе практических материалов (приложений);
- систематически проводить для студента предусмотренные графиком консультации, контролировать выполнение работы путем периодического просмотра ее по частям и в целом;
- контролировать ход выполнения работы в соответствии с графиком и нести ответственность за ее выполнение до защиты;
- дать отзыв на выполненную ВКР (Приложение 5). При этом руководитель указывает на возможность допуска ее к защите, либо мотивирует причины несоответствия ВКР предъявленным требованиям, вследствие чего она не может быть допущена к защите.

2.15 Студент в период написания ВКР совместно с руководителем:

- уточняет круг вопросов, подлежащих изучению;
- составляет план исследования и календарный план работы на весь период с указанием очередности выполнения отдельных этапов;
- систематически работает над литературой;
- занимается сбором и анализом первичного материала;
- постоянно держит связь с руководителем;
- докладывает о ходе работы и получает необходимую консультацию;

- по мере написания отдельных разделов, студент представляет их руководителю, исправляет и дополняет работу в соответствии с полученными замечаниями;
 - в установленные сроки отчитывается перед руководителем.
- 2.16 За каждым руководителем может быть прикреплено не более 8 студентов. На консультирование предусмотрено по 15 часов на каждого студента.

3. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

- 3.1 ВКР подлежат обязательному рецензированию (Приложение 6).
- 3.2 Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные ВКР рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования и др.
- 3.3 Рецензенты ВКР определяются не позднее чем за месяц до защиты.
- 3.4 Рецензия должна включать:
- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
 - оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
 - оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
 - общую оценку качества выполнения ВКР.
- 3.5 Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.
- 3.6 Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.
- 3.7 Колледж после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

- 4.1 Содержание ВКР включает в себя:
- титульный лист (Приложение 1);
 - задание на выпускную квалификационную работу (Приложение 2);
 - содержание (Приложение 3);
 - введение;
 - основная часть (2-3 главы);
 - заключение;
 - список литературы (Приложение 4);
 - приложения.
- 4.2 Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 3-5 страниц.
- 4.3 Основная часть ВКР включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).
- Основная часть ВКР должна содержать, как правило, две - три главы. Каждая глава состоит из 2-3 параграфов.
- Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, в виде таблиц и графиков. Работа над первой главой позволит руководителю оценить и отметить уровень развития общих компетенций выпускника.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной).

В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме (на примере конкретной организации) желательно за период не менее 2 лет;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание имеющихся путей решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Работа над второй главой должна позволить руководителю оценить и отметить в отзыве как общие, так и профессиональные компетенции, в рамках освоения профессионального модуля, соответствующего выбранной теме ВКР, установленных ФГОС СПО по конкретной специальности. Во второй главе, как правило, описываются результаты конкретного практического исследования и предлагаются конкретные меры по деятельности предприятий, организаций и т.д.

4.4 Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более 3 страниц текста. Заключение лежит в основе доклада студента на защите. Именно оно выносится на обсуждение и оценку комиссии при защите ВКР.

4.5 Список литературы отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 30 источников), составленный в следующем порядке:

- законы Российской Федерации (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- нормативные акты, инструкции;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы и другие источники.

4.6 Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистических данных, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т.п.

4.7 Объем ВКР должен составлять 40-50 страниц печатного текста (без приложений).

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

5.1 Оформление ВКР - это заключительный этап. К оформлению работы студент приступает, когда основная часть экспериментальных исследований выполнена, тщательно продуманы доказательства.

5.2 ВКР должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков - не менее 1,8 мм. Стандартный размер шрифта 14 пт, Times New Roman (Приложение 7).

5.3 Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей (мм): левого - 30, правого - 15, верхнего - 20, нижнего - 20. Выравнивание текста по ширине. Абзацы должны иметь отступ от начала текста, равный 1,25 см. Опечатки, описки и графические

неточности, обнаруженные в процессе подготовки ВКР, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графика) машинописным способом или чернилами, пастой или тушью черного цвета - рукописным способом. Повреждения листов текстовых документов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

5.4 Текст основной части работы надо делить на главы, параграфы, пункты (подпункты). Каждую главу следует начинать с нового листа (страницы).

5.5 Наименование структурных элементов работы: «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СОДЕРЖАНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ» служат заголовками структурных элементов работы. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая. Каждый структурный элемент и каждый раздел основной части начинают с новой страницы. Заголовки разделов, подразделов основной части, следует располагать с абзацного отступа строки без точки в конце и писать (печатать) прописными буквами с одним полуторным интервалом. Переносы слов в заголовках не допускаются.

5.6 Заголовки разделов, подразделов следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа с прописной буквы. Переносы слов в заголовках не допускаются, точка в конце не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Расстояние между заголовками разделов и подразделов должно быть равно 1 полуторному интервалу, а расстояние между заголовками и текстом - 15 мм (2 полуторных интервала).

5.7 Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в правом углу нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста. Пример - 1, 2, 3 и т. д. Номер параграфа или пункта включает номер главы и порядковый номер параграфа или пункта, разделенные точкой. Пример - 1.1, 1.2, 1.3 и т. д. Номер подпункта включает номер главы, параграфа, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой. Пример - 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3 и т. д. После номера главы, параграфа, пункта и подпункта в тексте точку не ставят. Если глава или параграф имеет только один пункт, или пункт имеет один подраздел, то нумеровать его не следует.

5.8 Иллюстрации следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминались впервые, или на следующей странице. Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц. Если в работе только одна иллюстрация, то она обозначается (Рис. 1). Слово «Рисунок» и его наименование располагают под иллюстрацией посередине строки. Иллюстрации (кроме таблиц) обозначают словом «Рисунок» и нумеруют последовательно арабскими цифрами сквозной нумерацией. Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота или с поворотом по часовой стрелке. Иллюстрации должны иметь наименование, при необходимости - поясняющие данные (подрисовочный текст). Наименование иллюстраций и поясняющие данные, располагают под иллюстрацией. Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 - Структура ассортимента.

5.9 Цифровой материал, как правило, должен оформляться в виде таблиц. Слово «Таблица» и ее номер указываются справа над таблицей без абзацного отступа, далее через интервал по этой же строке пишется название таблицы. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Таблицы слева, справа, снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньше, чем в тексте. Таблица должна иметь тематический заголовок. Заголовок и слово «Таблица» начинают с прописной буквы. Заголовок не подчеркивают. На все таблицы в тексте должны быть ссылки. При ссылке следует писать слово (Табл.) с указанием ее номера. Пример - Табл.

1 Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв в единственном числе. Подзаголовки - со строчных букв, если последние подчиняются заголовку или имеют самостоятельное значение. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу, слово «таблица», её номер и название указывают один раз над первой частью таблицы, а над другой частью пишут слово «продолжение» и указывают номер таблицы. Пример - Продолжение таблицы 1. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы отсутствуют, то ставится прочерк.

5.10 В формулах в качестве символов надо применять обозначения, установленные соответствующими стандартами. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Пояснение значений символов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента надо писать с новой строки, первую строку начинать со слова «где» без двоеточия. Формулы в ВКР следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей выпускной квалификационной работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной строки.

5.11 Ссылки на литературные источники в тексте указывают порядковым номером по списку источников, выделенных квадратными скобками, пример: «.....из анализа литературных источников [4,5] следует.....» Ссылки на формулы указывают порядковым номером формулы в скобках, пример: «... в формуле (3)».

5.12 Титульный лист является первой страницей ВКР, не нумеруется и заполняется по определенной форме.

5.13 Содержание включает наименование всех глав, параграфов и пунктов (если они имеют наименования) с указанием номера страницы, на которой размещается начало раздела (параграфа, пункта). Это фактически развернутый план ВКР. Каждую запись содержания оформляют как отдельный абзац, выровненный влево. Номера страниц указывают выровненными по правому краю поля и соединяют с наименованием структурного элемента или раздела отчета посредством отточия.

5.14 Список литературы должен содержать перечень фактических источников, используемых при выполнении работы, которые следует располагать по алфавиту. Нормативная документация - в начале списка использованных источников. Каждый литературный источник должен иметь следующие данные: автор; название; место издания и издательство; год издания, объем страниц.

Пример:

Книги, брошюры:

Земсков, А.И., Шрайберг, Я.Л. Электронные библиотеки: учебник для вузов. - М.: Либерея, 2003. - 351 с.

Статьи в журнале, газете и др.:

Добрынина, В., Кухтевич, Т. Социальные конфликты в высшей школе России // Социально-политический журнал - 2016 - № 3 с. 169 - 181.

Белоозеров, В.Н., Федосимов, В.И. Место макротезауруса в лингвистическом обеспечении сети органов научно-технической информации // Проблемы информационных систем. - 1986. - N 1. - С.6-10.

Нормативные документы:

ГОСТ 7.0.96-2016* Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования. - М.: Стандартинформ, 2016. - 16 с.

Приказ Минобрнауки РФ от 19 декабря 2013 г. N 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета,

программам магистратуры». - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_159671/ (дата обращения: 04.08.2016).

Электронные ресурсы;

Статистические показатели российского книгоиздания в 2006 г.: цифры и рейтинги [Электронный ресурс]. - 2006. - URL: http://bookhambler.ru/stat_2006.htm (дата обращения 12.03.2009).

Прогноз научно-технологического развития Российской Федерации на период до 2030 года. - URL: <http://government.ru/media/files/41d4b737638891da2184/pdf> (дата обращения 15.11.2016).

5.15 Приложения следует оформлять, как продолжение ВКР, на ее последующих страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовок с указанием на верху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь содержательный заголовок. Приложения обозначают последовательной нумерацией арабскими цифрами.

Пример: ПРИЛОЖЕНИЕ 1

5.16 По содержанию ВКР может носить расчетно-графический или технологический характер (для технологического профиля).

По структуре ВКР состоит из пояснительной записки и графической части. Пояснительная записка ВКР расчетно-графического характера включает в себя:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, уникальность разработки, формулируются цели и задачи работы, объект, предмет, методы исследования;
- расчетно-графическую часть, содержащую расчеты по профилю специальности;
- описательную часть, в которой приводится описание конструкции и принцип работы спроектированного изделия, выбор материалов, технологические особенности его изготовления;
- организационно-экономическую часть;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- список литературы;
- приложения.

Практическая часть ВКР расчетно-графического характера может быть представлена чертежами, схемами, графиками, диаграммами в соответствии с выбранной темой. Объем пояснительной записки ВКР должен быть 15 - 20 страниц печатного текста, объем графической части на одном листе формата А2 (420х594) или двух листов формата А3 (297х420).

При выполнении чертежей необходимо руководствоваться требованиями к оформлению чертежей единой системы конструкторской документации (ЕСКД). Чертежи КП выполняются средствами машинной графики в среде AutoCAD или методом ручного черчения.

3.3 Пояснительная записка к ВКР должна быть напечатана на компьютере шрифтом Times New Roman № 14 на одной стороне листа писчей бумаги стандартного формата А4 (297×210). Листы пояснительной записки должны быть обрамлены рамкой, отстоящей от внешней стороны листа слева на 20 мм, от других сторон по 5 мм. Текст записки следует сопровождать необходимыми схемами, формулами, рисунками, чертежами.

6. ЗАЩИТА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

6.1 К государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования (п.17 Порядка проведения ГИА по образовательным

программам среднего профессионального образования от 16.08.2013 г. № 968, ФГОС СПО) и представившие в установленный срок ВКР с положительными отзывами руководителя.

6.2 Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух трети ее состава.

6.3 На защиту ВКР отводится до 0,5 часа на одного студента. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами государственной экзаменационной комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 7 - 10 минут), чтение отзыва, вопросы членов комиссии, отзыва студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, если он присутствует на заседании ГЭК.

6.4 Во время доклада студент использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

6.5 Защита ВКР каждым студентом оформляется в виде протокола заседания ГЭК по защите ВКР. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК по защите ВКР подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами ГЭК.

6.6 При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя.

6.7 Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

6.8 Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

6.9 Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, выдается справка установленного образца об обучении в колледже. Студент, получивший при защите оценку «неудовлетворительно», имеет право на повторную защиту не ранее следующего периода работы ГЭК (ст. 59 Закона РФ «Об образовании в РФ»).

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

7.1 При определении окончательной оценки, по защите ВКР учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу ВКР;
- ответы на вопросы;
- актуальность рассматриваемых дипломником вопросов;
- полнота раскрытия темы работы;
- обоснованность и самостоятельность сделанных дипломником выводов и предложений, их практическая значимость;
- защита ВКР: содержание вступительного слова, правильность ответов на вопросы, способность отстаивать свою позицию, вести научную дискуссию и признавать свои ошибки;
- содержание отзыва руководителя;
- оценка рецензента;
- оформление ВКР;
- четкость языка и стиль изложения.

7.2 Наряду с научным содержанием работы, при окончательной ее оценке следует также учитывать полноту формальных реквизитов (содержание, библиография, выделение глав и разделов).

7.3 «ОТЛИЧНО». Содержание работы: проанализирована основные источники литературы по проблематике ВКР; суждения и выводы носят самостоятельный характер; структура работы логична, материал излагается научно и доказательно; отмечается творческий подход к раскрытию темы ВКР. Степень самостоятельности: авторская

позиция, проявляющаяся в сопоставлении уже известных подходов к решению проблемы; предложение собственных оригинальных решений; отсутствует плагиат. Оригинальность выводов и предложений: выводы содержат новые варианты решений поставленной проблемы. Качество используемого материала: первоисточники, авторитетные источники по данной проблематике; источники на иностранном языке; опытные данные, качественно собранные и обработанные в соответствии с требованиями, предъявляемыми к опытным и экспериментальным работам. Уровень грамотности: владение общенаучной и специальной медицинской терминологией; отсутствие стилистических, речевых и грамматических ошибок.

7.4 «ХОРОШО». Содержание работы: проанализированы источники литературы по проблематике ВКР, содержатся самостоятельные суждения и выводы, теоретически и опытно доказанные; структура работы логична, материал излагается доказательно; в научном аппарате содержатся некоторые логические расхождения. Степень самостоятельности: отсутствует плагиат. Оригинальность выводов и предложений: выводы содержат как новые, так и уже существующие варианты решений поставленной проблемы. Качество используемого материала: первоисточники, авторитетные и вторичные источники по данной проблематике; опытно-экспериментальные данные, в сборе и обработке которых отмечаются недостатки, не носящие принципиального характера. Уровень грамотности: владение общенаучной и специальной медицинской терминологией; стилистические, речевые и грамматические ошибки присутствуют в незначительном количестве.

7.5 «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО». Содержание работы: проанализированы источники литературы по проблематике ВКР, однако суждения и выводы не являются самостоятельными; имеются незначительные логические нарушения в структуре работы, материал излагается ненаучно и часто бездоказательно; содержатся существенные логические нарушения. Актуальность слабо обосновывается во введении и не раскрывается в ходе всей работы. Низкая степень самостоятельности. Отсутствует оригинальность выводов и предложений. Уровень грамотности: слабое владение специальной терминологией; стилистические, речевые и грамматические ошибки.

7.6 «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО». Содержание работы: не проанализированы источники литературы по проблематике ВКР, суждения и выводы отсутствуют; логика работы нарушена, материал излагается бездоказательно. Актуальность работы не обосновывается. Степень самостоятельности: наличие плагиата. Оригинальность выводов и предложений: выводы отсутствуют. Качество используемого материала: вторичные источники по данной проблематике, учебники; опытно-экспериментальные данные отсутствуют при их необходимости. Уровень грамотности: большое количество стилистических, речевых и грамматических ошибок.

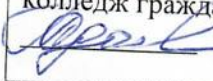
8. ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

8.1 Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в колледже не менее 3 лет в архиве колледжа. По истечении указанного срока ВКР уничтожаются.

8.2 Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

8.3 Лучшие ВКР, имеющие методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий ПЦК колледжа.

8.4 По запросу предприятия, на материалах которого выполнялась ВКР директор колледжа имеет право разрешить снимать копии.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 10 листа (ов)
Директор ГАПОУ «Тетюшский государственный
колледж гражданской защиты»
 Т.Ю. Адаева

