

Рассмотрено и принято
на заседании Общего собрания (конференции) работников и
обучающихся

ГАПОУ «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты»,
протокол № 1/23 от «18» февраля 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной профсоюзной
организации ГАПОУ «Тетюшский
государственный колледж гражданской защиты»

С.С. Миронова

Протокол собрания № 1 от «18» февраля
2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Тетюшский
государственный колледж гражданской
защиты»

Т.Ю. Адаева

Приказ № 49-о/д от «21» февраля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ЭЛЕКТРОННОМ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регламентирует единые требования к составу, структуре, содержанию, разработке, утверждению и обновлению (актуализации) электронного учебно-методического комплекса (далее - ЭУМК) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты» (далее - Колледж).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 20.03.2020);
- Комментарий к Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Образовательные технологии: электронное обучение, дистанционные образовательные технологии»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказы Министерства образования и науки РФ об утверждении ФГОС СПО;
- ГОСТ Р 7.0.83-2013 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения;
- ГОСТ Р 55751-2013 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные учебно-методические комплексы. Требования и характеристики;
- ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ Р 52652-2006 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Общие положения;
- ГОСТ Р 52653-2006 Информационно-коммуникационные технологии в образовании.
- Устав Колледжа.

3. Положение распространяется на процесс разработки ЭУМК по образовательным программам:

- среднего профессионального образования,
- дополнительного профессионального образования;
- на структурные подразделения, педагогических работников, должностных лиц Колледжа, задействованных в процессе разработки и использования электронных образовательных технологий по отдельным дисциплинам, учебным модулям, а также реализующих образовательные программы в целом.

4. Под электронным ЭУМК следует понимать структурированную совокупность электронной учебно-методической документации, электронных образовательных ресурсов, средств обучения и контроля знаний, содержащих взаимосвязанный контент, предназначенных для совместного применения в целях эффективного изучения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин и их компонентов в образовательном процессе при реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОЗДАНИЯ УМК

5. Цели создания ЭУМК: повышение качества обучения и обеспечение самостоятельной работы студентов постоянно доступными электронными учебными материалами теоретической и практической частей дисциплин, МДК и ПМ, а также обеспечение лекционных занятий мультимедийным сопровождением для облегчения восприятия учебных материалов и интенсификации учебного процесса.

6. Задачи:

обеспечение практических занятий наборами заданий с примерами их выполнения, тренингами и обучающими модулями;

придание занятиям привлекательности за счет наполнения комплекса задачами, близкими к будущей деятельности выпускников, и использовании для их решения современных программных средств;

обеспечение всех форм контроля автоматизированными контрольно-обучающими средствами;

повышение общеобразовательного уровня преподавателей Колледжа.

Для достижения этих целей и выполнения задач необходимо:

создание ЭУМК по каждой дисциплине; создание инфраструктуры для внедрения ЭУМК Колледжа в учебный процесс; создание мультимедийных учебников по одной или нескольким дисциплинам каждой предметно-цикловой комиссией.

3. МЕТОДОЛОГИЧЕСКАЯ ОСНОВА РАЗРАБОТКИ ЭУМК УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

7. Разработка ЭУМК должна соответствовать дидактическим и методическим принципам, установленным данным Положением

8. Дидактические принципы разработки ЭУМК:

принцип доступности – определение степени теоретической сложности и глубины изучения учебного материала в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся;

принцип единства – общность образовательных, развивающих и интерактивных технологий;

принцип научности – формирование у обучающихся научного мировоззрения на основе представлений об общих и специальных методах научного познания;

принцип наглядности – необходимость учета особенностей чувственного восприятия изучаемых объектов, их макетов или моделей и их личное наблюдение;

принцип систематичности – обеспечение последовательного усвоения студентами определенной системы знаний и умений в изучаемой предметной области;

принцип проблемности – возрастание мыслительной активности в процессе усвоения учебного материала;

принцип сознательности обучения – обеспечение самостоятельных действий обучающихся по извлечению учебной информации при четком понимании конечных целей и задач учебной деятельности;

принцип прочности усвоения знаний – глубокое осмысление учебного материала и его рассредоточенное запоминание.

9. Методические принципы разработки ЭУМК:

принцип модульности - весь учебный материал курса разбивается на модули;

учебный курс должен иметь блочную структуру для обеспечения возможности дополнения, исправления, замены, как отдельных частей каждого блока, так и его полной замены;

принцип вариативности - построение учебного курса при помощи модулей для обеспечения возможности приспособления к индивидуальным способностям обучающихся и особенностям их специальностей. Принцип осуществляется как по горизонтали (изменение содержания учебной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса), так и по вертикали (изменения средств, необходимых для достижения целей и усвоения содержания);

принцип паритетности - обеспечивает возможность самостоятельного усвоения знаний и умений обучающимися до определенного уровня; предоставляет преподавателю возможность осуществлять функции консультанта и научного руководителя; формирует у обучающихся информационную культуру, в частности, культуру учебной деятельности;

принцип стереоскопичности - наглядное представление разных видов информации (текст, звук, движение, графика), организованных специальным образом; - осуществление контроля с обратной связью, с диагностикой ошибок, предъявление образцов решений; - применение программных средств с разным методическим назначением: тренажеры, учебно-игровые, имитационные и моделирующие средства;

принцип открытости - комплекс должен допускать изменения в своей структуре, как по объему, так и по составу его составляющих блоков; допускается включение новых модулей, а в модули - новых учебных элементов; информация, имеющаяся в ЭУМК, должна быть доступной для ее использования в локальных и глобальных сетях.

10. Содержание ЭУМК должно соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования.

11. Структура и состав ЭУМК могут меняться в связи с новыми требованиями к организации учебного процесса, внедрением инновационных технологий.

12. ЭУМК состоит из следующих разделов:

- нормативный;
- учебно-методический;
- контрольно-измерительный и контрольно-оценочный (фонд оценочных средств);
- информационный.

13. Содержание нормативного раздела:

- рабочая программа;
- календарно-тематический план;
- методические указания по организации и проведению внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся;

- методические указания к выполнению курсового проекта (работы), перечень тем курсовых проектов (работ), календарный план выполнения.

14. Учебно-методический раздел включает теоретические и практические учебные материалы, необходимые для освоения дисциплины (профессионального модуля). Теоретические материалы должны содержать систематизированное изложение учебного материала по учебной дисциплине (модулю). Теоретический материал может быть представлен следующими видами учебно-методических материалов:

- учебное (учебно-методическое пособие);
- лекции/ курс лекций;
- слайд-лекции;
- аудиолекции, видеолекции;
- презентации для проведения учебных занятий.

15. Практические материалы предназначены для выработки умений и навыков применения теоретических знаний, могут быть разработаны в следующих видах:

- практическое пособие (практикум, рабочая тетрадь);
- виртуальные лабораторные комплексы;
- методические рекомендации и материалы для обучающихся по выполнению практических, лабораторных, семинарских заданий.

16. Содержание контрольно-измерительного и контрольно-оценочного раздела (фонда оценочных средств): контрольно-измерительные материалы, контрольно-оценочные средства, позволяющие осуществить входной контроль, текущий контроль, итоговый контроль, самоконтроль (тестовые задания, варианты для контрольных работ, ситуационные задачи, темы для реферативных работ, сообщений, докладов, кейс-задачи и т.д.).

17. Содержание информационного раздела:

- список литературы для углубленного изучения учебной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса;
- список используемой литературы;
- ссылки на интернет-ресурсы;
- методические разработки и материалы преподавателя по проведению различных видов занятий (сценарии, деловые игры, ситуационные задачи и многое др.);
- дополнительный дидактический материал (графика, фото, видео, аудиоматериалы, анимации и др.);
- глоссарий;
- инструкции по использованию программных средств и др.

18. Состав ЭУМК Колледжа:

ЭУМК специальностей (включают ЭУМК дисциплин, входящих в учебные планы этих специальностей);

ЭУМК предметно-цикловых комиссий (далее - ПЦК), которые, в свою очередь, состоят из ЭУМК дисциплин, преподаваемых на этих ПЦК.

19. ЭУМК дисциплины состоит из трех основных компонентов (по назначению):

- преподавательской (для использования преподавателем);
- студенческой (для использования студентом);
- контролирующей (для проведения всех форм контроля).

20. Все три компонента ЭУМК перекрываются по составу и могут входить в одно программное средство или быть реализованы независимо.

21. Преподавательская составляющая ЭУМК обеспечивает преподавателя средствами ведения занятий по теоретической и практической частям курса.

Примерный состав преподавательской ЭУМК:

- учебная программа и планы практических и семинарских занятий;
- средства сопровождения лекционных занятий мультимедийного презентационного характера;

- наборы задания в электронной форме и средства их выполнения, тренинги и обучающие модули - для поддержки практических и семинарских занятий.

22. Студенческая составляющая ЭУМК содержит всю учебную информацию, необходимую слушателю для освоения теоретической и практической частей курса и подготовке к прохождению всех форм контроля.

Примерный состав студенческой компоненты ЭУМК:

- список рекомендованных информационных ресурсов;
- конспект лекций;
- контрольные вопросы для аттестаций, зачетов и экзаменов;
- задания для самостоятельной работы с примерами и шаблонами их выполнения;
- электронные учебно-методические пособия и (или) учебники;
- электронные справочники, словари и энциклопедии;
- иные мультимедийные учебные материалы и компьютерные обучающие программы;
- обучающие комплексы (курсы).

4. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ЭУМК УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

23. ЭУМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) в соответствии с учебным планом подготовки обучающихся по специальностям для всех форм обучения и сопровождается преподавателями информатики, руководителей практики и дипломных работ, а также студентов старших курсов специальности «Прикладная информатика», «Информационные системы и программирование».

24. ЭУМК контрольных учебных курсов и дисциплин принадлежит преподавателям, которые определяют состав этих ЭУМК, наполняют их учебными материалами и определяют основные подходы к дизайну представления этих материалов. За наполнения ЭУМК ПЦК учебными материалами и выбор окончательного дизайна отвечают председатели данных ПЦК.

25. Обязанности должностных лиц и служб колледжа по созданию ЭУМК:

преподаватель ПЦК - наполнение шаблонов электронными учебными материалами и сопровождение их, т.е. своевременная замена старых электронных учебно-методических материалов (далее - ЭУММ) их новыми электронными версиями, добавление вновь созданных ЭУММ, создание индивидуального дизайна с консультативной и технической помощью преподавателей информатики;

заместители директора по научно-методической работе, учебной работе и информатизации – начальное заполнение имеющимися электронными версиями учебно-методических материалов разработка шаблонов дизайна и структуры ЭУМК, консультации по созданию электронных версий, оформлению и сборке ЭУМК учебного курса, технологическое сопровождение изменений и дополнений.

26. Ответственными за качественную подготовку, за соответствие ЭУМК требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, требованиям Положения об электронном учебно-методическом комплексе учебной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса являются председатели ПЦК.

27. Разработка включает в себя следующие этапы:

- разработка и утверждение ПЦК плана подготовки ЭУМК по соответствующей учебной дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу, определение сроков и ответственных за подготовку ЭУМК;

- разработка ЭУМК преподавателем (коллективом преподавателей) в соответствии с учебным планом подготовки обучающихся по специальностям, реализуемым в колледже;

- рецензирование, обсуждение, коррекция и утверждение документации ЭУМК на заседании цикловой комиссии;

- апробация материалов ЭУМК в учебном процессе, при необходимости - размещение ЭУМК в системе дистанционного обучения;

- корректировка материалов ЭУМК по результатам апробации;

- утверждение ЭУМК на заседании методического совета колледжа.

28. ЭУМК должен быть составлен с учётом современных технологий онлайн обучения.

29. К основным интерактивным возможностям, которые должен иметь ЭУМК относятся:

- доступность из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет как на территории Колледжа, так и вне его;

- возможность перехода к избранному разделу: система гиперссылок, с помощью которых должны быть выстроены связи от разделов к теоретическим и справочным материалам (ЭБС), тестам и заданиям;

- навигация с помощью кнопок перехода;

- система полнотекстового поиска, система контроля выполнения заданий, система контроля освоения компетенций.

ОПИСАНИЕ ЭЛЕМЕНТОВ ЭУМК

1. Описание дисциплины

Общие сведения об учебной дисциплине, профессиональном модуле, междисциплинарном курсе,

- Полное название,
- Краткое название (код или сокращение),
- Период создания (год и месяц начала и окончания разработки ЭУМК) и/или номер версии.

2. Метаданные

ЭУМК могут иметь в своем составе материалы различных уровней сложности в зависимости от направлений подготовки.

набор ключевых слов, краткое описание учебной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса (не более 250 символов),

сведения о разработчиках: организация разработчик (лого, не более 250 символов описания, ссылка на сайт организации);

список авторов (не более 250 символов о каждом авторе, e-mail).

3. Характеристика учебной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса:

Требования к входным компетенциям до обучения по учебной дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу (не более 1000 символов);

Перечень выходных компетенций после обучения по учебной дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу (не более 1000 символов);

Сферы возможного применения итоговых результатов по учебной дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу (не более 500 символов).

4. Календарно-тематический план.

5. Презентации / обзорные лекции

Общие требования

Презентации составляются по каждой теме учебной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса (не менее 10 слайдов). Обзорная лекция даётся в целом по всей учебной дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу, или по отдельным темам, подлежащим, по мнению предметно-цикловой комиссии, более детально рассмотрению. Обзорные лекции могут быть как в слайд-формате, так и в формате видео-лекций.

Оформление слайдов

Заголовок слайда - не более 5 слов.

Шрифт основного текста на слайде - не менее 20 пт.

Шрифт текста на схемах, рисунках и в таблицах - не менее 18 пт.

Количество рисунков и схем на слайде - не более 3.

Разрешение рисунков с копией изображения на экране (скриншот) - 1024x768 или 800x600.

Количество типов анимации текста - отсутствует.

Количество типов смены слайдов - не более одного.

Заметки к слайду используются на слайдах со сложными схемами, рисунками и таблицами - не более 500 символов на одном слайде.

6. Тестовые задания.

Общие требования:

Не рекомендуется использовать вопросы, касающиеся частных случаев.

Рекомендуется использовать в тесте вопросы различных типов.

Тесты для текущего контроля усвоения учебного материала проводятся обучающимся методом самопроверки по заданному преподавателем режиму.

Варианты в тесте автоматически формируются:

случайной перестановкой вопросов теста;

случайной выборкой вопросов по теме из тестовой базы;

микшированием (перемешиванием) ответов внутри вопроса.

По каждой теме учебной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса, должен быть сформирован 1 контрольный тест, содержащий порядка 20 - 40 (в зависимости от объема темы) вопросов для самопроверки.

В тест может входить решение контрольных задач по отдельным темам.

Количество определяется преподавателем.

Рекомендуется давать пояснения к сложным вопросам (не более 250 символов).

По учебной дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу формируется 1 тест для промежуточной аттестации, содержащий порядка 300 вопросов/задач и формирующийся из базы вопросов тестов по темам курса.

Студенту будет предоставляться 15 - 40 вопросов случайной выборкой из тестовой базы.

Не рекомендуется использовать простые вопросы с вариантами ответа «Да/Нет».

7. Практические задания. Контроль самостоятельной работы.

Общие требования

по учебной дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу должны быть запланированы: лабораторная, практическая или курсовая работа (проект), контрольная работа, доклады, рефераты, эссе, отчеты, расчетно-аналитические, расчетно-графические задания и т.п., в соответствии с рабочей программой и учебным планом по специальности.

Задание для работы студентов должно содержать следующие разделы: формулировка задания, требования к содержанию, требования к оформлению результатов, способ передачи результатов, критерии оценки.

Формулировка задания, требования к оформлению результатов, способ передачи результатов;

Каждое задание должно иметь уникальное название и/или код (номер).

Общая формулировка задания должна быть краткой (не более 500 символов) и описывать процесс работы и ожидаемый результат выполнения задания.

Описание процесса выполнения задания (не более 1000 символов) должно включать информацию об основных этапах выполнения задания и требуемых ресурсах (время, ПО, источники, консультации с преподавателем и т.п.).

Описание ожидаемого результата (не более 250 символов) включает общую информацию о том, что должен получить студент в качестве результата и в каком виде студент должен представить свои результаты.

Требования по оформлению результатов выполненных заданий рекомендуется представлять в виде шаблона, образца или обработанного примера с кратким пояснением (не более 500 символов).

Способы передачи результатов выполненного задания должны быть ограничены (не более 3). Для каждого способа должно быть краткое описание (не более 250 символов).

Критерии оценки

Критерии оценки результатов выполненного задания представляются в виде таблицы, содержащей описание критериев, параметры и баллы. Критерии оценки должны давать четкий ответ на вопрос, за что студент получает баллы.

8. Глоссарий должен включать определения и расшифровки всех понятий и сокращений, которые используются в материалах ЭУМК.

Если понятие или термин имеет обширный комментарий, превышающий 500 символов, то рекомендуется дать ссылку на источник для возможности его детального изучения.

Глоссарий должен быть связан перекрестными ссылками с текстовой частью ЭУМК.

9. При разработке ЭУМК используется только лицензионное или свободное программное обеспечение. Программное обеспечение, используемое в процессе изучения дисциплины, должно иметь полное название, краткое описание (не более 250 символов), путь доступа для использования и перечень мероприятий дисциплины, предусматривающих использование данного программного обеспечения.

10. Дополнительные элементы ЭУМК.

Клипарт

Набор иллюстраций, графиков, схем, фотографий должен быть в количестве не менее 1 шт. на каждые 6000 символов (2 страницы) текста. Рекомендуется использовать однотипные элементы с одинаковой цветовой гаммой в рамках отдельной темы.

Список требований по клипарту составляется при отсутствии у автора набора необходимых графических элементов. Основными требованиями являются:

смысл изображения (не менее 3 ключевых слов), размер изображения, основные цвета, эмоциональная составляющая.

Мультимедиа

Набор видео- и аудиоматериалов, анимированных электронных тренажеров и симуляций должен использоваться среди прочих элементов ЭУМК для демонстрации наиболее сложных и/или интересных явлений, объектов, процессов и навыков.

Основными требованиями являются: учебная цель элемента, описание контента или сценарий (не более 1000 символов), смысл контента (не менее 10 ключевых слов), изображение, эмоциональная составляющая.

Видео-лекции

Представляют собой видеозаписи лекций. Лекции могут быть записаны двумя способами: во время живой лекции перед аудиторией или в специализированной студии с последующим монтажом и обработкой. Видео-лекция предназначена для трансляции в Интернете через сервер потокового видео.

11. Технические требования к ЭУМК учебной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса.

При разработке ЭУМК используется только лицензионное или свободное программное обеспечение.

Титульный лист, выходные сведения ЭУМК должны быть оформлены согласно стандарту ГОСТ Р 7.0.83-2013.

Используемый шрифт - Times New Roman, прямой, без курсива. В одном тексте применяется единый стиль, не рекомендуется использование прописных букв и подчеркивания в тексте, выделение цветом - не более 30% всего текста.

Текст должен содержать графический материал (рисунки, диаграммы, графики, схемы). Рекомендуется использовать интерактивные иллюстрации, в одном тексте формат иллюстраций должен быть единым, иллюстрации должны иметь подпись, подпись оформляется внизу иллюстрации по центру (например: Рис.1. Наименование рисунка).

Текст может содержать неограниченное число перекрестных ссылок на различные разделы, темы внутри себя, на другие разделы, на термины из глоссария.

Математические формулы должны быть созданы в редакторе Microsoft Equation Editor.

Библиографический список и библиографические ссылки должны быть оформлены по стандартам ГОСТ 7.1-2003 и ГОСТ Р 7.0.5.- 2008.

При разработке ЭУМК (использование иллюстраций, видео, аудио, электронных ресурсов и др. из сети Интернет) необходимо соблюдать требования законодательства в области авторского права (Ч 4. Гражданского кодекса РФ).