

Рассмотрено и принято
на заседании Общего собрания (конференции) работников и обучающихся
ГАПОУ «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты»,
протокол № 1/23 от «18» февраля 2023г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной профсоюзной
организации ГАПОУ «Тетюшский
государственный колледж гражданской
защиты»


С.С. Миронова
Протокол собрания № 7 от «14» февраля
2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Тетюшский
государственный колледж
гражданской защиты»


Т.Ю. Адаева
Приказ № 49 - о/д от «21» февраля
2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ
И ЗАЩИТЫ КУРСОВОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Общие требования к структуре, правила оформления и порядок защиты курсового проекта (работы) (далее - КП (КР)) студентами, обучающимися по основным профессиональным образовательным программам (далее ОПОП) среднего профессионального образования, разработаны в соответствии с:

- законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ (в редакции от 29.12.2022 № 498-ФЗ);
- федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) по специальности;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 08.11.2021 г. № 800 (в редакции от 05.05.2022 г) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- ГОСТ 7.32. - 2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе»,
- ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;
- Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты» (далее – Колледж).

1.2 Выполнение КП (КР) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее изучение.

1.3 Выполнение КП (КР) осуществляется в процессе изучения учебной дисциплины / междисциплинарного курса в структуре профессионального модуля (УД/МДК), в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов или видом профессиональной деятельности. Вид профессионального модуля (далее - ПМ), в рамках которого выполняется КП (КР), определяется учебным планом по каждой специальности.

- 1.4 Выполнение студентом КП (КР) по УД/МДК проводится с целью:
- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям;
 - углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
 - формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
 - формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
 - развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
 - подготовки к государственной итоговой аттестации.

1.5 Наименование дисциплин, ПМ, по которым они предусматриваются, и количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются Колледже самостоятельно с учетом примерных основных образовательных программ (при их наличии).

1.6 КП (КР) выполняется в сроки, определенные учебным планом Колледжа.

1.7 КР - учебная самостоятельная работа обучающихся, либо по учебной дисциплине профессионального цикла, либо по междисциплинарному курсу, выполняемая в письменной форме по заданию и под руководством преподавателя. КР может представлять собой углубленную разработку конкретной темы, либо исследование проблемы, связанной с решением задач профессиональной деятельности.

1.8 Курсовой проект (далее - КП) - комплексная учебная самостоятельная работа обучающихся, либо по учебной дисциплине профессионального цикла, либо по междисциплинарному курсу, выполняемая в письменной форме по заданию и под руководством преподавателя. Обязательной составляющей КП служит задание. Задание на КП должно быть индивидуальным и разнообразным по содержанию, но одинаковым по степени сложности поставленных задач. Задание выдается каждому студенту или группе студентов на специальном бланке в виде «Задание к курсовому проекту», где указаны дата выдачи, срок окончания и личная подпись обучающегося (Приложение 1).

1.9 В целях эффективного изучения учебных дисциплин/профессионального модуля и дальнейшего успешного выполнения выпускной квалификационной работы в виде дипломного проекта допускается разделение курсового проекта на несколько частей (разделов), исходя из необходимости формирования умений применения теоретических знаний при решении поставленных вопросов и формированию профессиональных компетенций.

1.10 Выполнение обучающимися КП (КР) осуществляется, как правило, на заключительном этапе изучения учебной дисциплины / междисциплинарного курса. В ходе выполнения КП (КР) знания и умения, полученные обучающимися, применяются для решения различных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ КУРСОВОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

2.1 Тематика КР разрабатывается преподавателями Колледжа, рассматривается и принимается соответствующими предметно-цикловыми комиссиями, утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

2.2 Темы КП (КР) должны соответствовать тематике КР в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей. Тема КР может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности. В отдельных случаях допускается выполнение КП (КР) по одной теме группой студентов с использованием практического материала разных организаций.

2.3 Тема КП (КР) может быть связана с программой производственной практики студента, а для лиц, обучающихся по заочной форме - с их непосредственной работой.

2.4 КП (КР) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы, если видом итоговой государственной аттестации, определяемым в соответствии с ФГОС СПО, является выпускная квалификационная работа.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ КУРСОВОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

3.1 По содержанию КП (КР) может носить реферативный, практический, опытно - экспериментальный или расчетно-графический характер. По объему КР (проект) должна 15-20 страниц печатного текста.

3.2 По структуре КР реферативного (для социально-экономического профиля) характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы; задачи, объект, предмет, методы исследования, теоретическая база;
- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
- практической части, в которой могут быть приведены расчеты, решения ситуационных задач;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- списка литературы;
- приложений.

По структуре КП (КР) практического (для технологического профиля) характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы, объект, предмет, методы исследования, теоретическая база;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, предлагается методика анализа показателей, которая будет использована в практической части; вторым разделом является практическая часть, которая представлена описанием исследованием объекта КП (КР), описанием проблемных зон на основе расчетов, подкрепленных графиками, таблицами, схемами и т.п. Результатом практической части должен быть некий продукт (Разработка, модель, алгоритм и прочее), позволяющий улучшить состояние изучаемого объекта;
- заключения, в котором содержатся выводы по каждому параграфу и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы (описание опыта внедрения разработанного продукта);
- списка литературы;
- приложений (в приложения могут быть включены материалы предприятия, по которому выполнена работа, схемы, графики, диаграммы, рисунки, занимаемые более половины страницы, прочее).

По структуре КП (КР) опытно-экспериментального характера (для технологического профиля) состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы гипотеза исследования, которая в завершении работы должна быть подтверждена или опровергнута, определяются цели и задачи эксперимента;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;
- второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы,

обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно

- экспериментальной работы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;
- списка литературы;
- приложений.

По содержанию КП может носить расчетно-графический или технологический характер (для технологического профиля). Цель курсового проектирования - получение обучающимися практического опыта, приобретение самостоятельных навыков в расчетах и конструировании строительных конструкций с использованием нормативной, справочной и учебной литературы, овладение профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями в части выполнения расчетов и конструирования строительных конструкций, а также в чтении и выполнении рабочих чертежей.

По структуре КП состоит из пояснительной записки и графической части. Пояснительная записка КП расчетно-графического характера включает в себя:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, уникальность разработки, формулируются цели и задачи работы, объект, предмет, методы исследования;
- расчетно-графическую часть, содержащую расчеты по профилю специальности;
- описательную часть, в которой приводится описание конструкции и принцип работы спроектированного изделия, выбор материалов, технологические особенности его изготовления;
- организационно-экономическую часть;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- список литературы;
- приложения.

Практическая часть КП расчетно-графического характера может быть представлена чертежами, схемами, графиками, диаграммами в соответствии с выбранной темой. Объем пояснительной записки КП должен быть 8 - 10 страниц печатного текста, объем графической части на одном листе формата A2 (420x594) или двух листов формата A3 (297x420).

При выполнении чертежей необходимо руководствоваться требованиями к оформлению чертежей единой системы конструкторской документации (ЕСКД). Чертежи КП выполняются средствами машинной графики в среде AutoCAD или методом ручного черчения.

3.3 Пояснительная записка к КП должна быть напечатана на компьютере шрифтом Times New Roman № 14 на одной стороне листа писчей бумаги стандартного формата A4 (297x210). Листы пояснительной записки должны быть обрамлены рамкой, отстоящей от внешней стороны листа слева на 20 мм, от других сторон по 5 мм. Текст записки следует сопровождать необходимыми схемами, формулами, рисунками, чертежами.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ, ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

4.1 Общее руководство, контроль за ходом выполнения и защиты КП (КР), а также консультирование обучающихся осуществляет преподаватель соответствующей УД/МДК. Для организации выполнения и защиты КП (КР) преподаватель разрабатывает методические рекомендации/указания для обучающихся, в которых определяет вид КР и требования к ее выполнению по структуре, содержанию и оформлению на основе данного документа.

4.2 Основными функциями руководителя КП (КР) являются:

- разработка задания выполнения КП (КР) - примерное распределение времени на выполнение отдельных частей КП (КР), (% выполнения объема работы от общего объема задания);

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения КР, структуры, проводимое на занятиях КП, консультаций;

- оказание помощи студентам в подборе необходимой литературы;

- контроль хода выполнения КР;

4.3 КП (КР) выполняется аудиторно, на практических занятиях, в соответствии с расписанием учебных занятий, согласно учебного плана и рабочей программы изучения соответствующей УД/МДК в пределах времени, отведенного на ее изучение и времени самостоятельной работы.

4.4 Контроль за ходом выполнения КП (КР) может осуществлять председатель предметно-цикловой комиссии: посещать занятия курсового проектирования, проверять процент выполнения КП (КР) и принимать меры по отношению к отстающим или не посещающим студентам.

4.5 Защита КП (технологического профиля) включает в себя: работу обучающихся во взаимодействии с преподавателем на практических занятиях, оформление проекта в соответствии с требованиями и оценивание, проводимое преподавателем.

4.6 Защита КР реферативного характера является обязательной и открытой (публичной), за счет объема времени, предусмотренного на изучение учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

4.7 Открытая защита КП (КР) может проходить в форме публичной презентации результатов выполненной работы. Порядок проведения защиты КП (КР):

- Устный доклад обучающегося с применением презентационного материала по итогам выполнения работы продолжительностью не более 5 минут; презентация должна быть выполнена в программе Power Point и содержать название темы, цели, задачи, структуру работы, основные положения. Материал слайдов должен быть лаконичным, определять собственный вклад автора в исследовании темы.

- Ответы обучающегося на вопросы преподавателя и присутствующих лиц.

4.8 Защита КП (для технологического профиля) является обязательной формой проверки качества КП, степени достижения цели и успешности задач проектирования и выполнения расчетно-графической части. Защита КП может проводиться в течение выполнения тематики практических занятий на последних занятиях, аудиторно, за счет объема времени, предусмотренного на изучение учебной дисциплины или междисциплинарного курса и индивидуальных консультаций по дисциплине. Под «Защитой курсового проекта» (для технологического профиля) понимается проектирование и выполнение расчетно-графических задач в полном объеме и выставление оценки преподавателем - руководителем КП. Допускается досрочная защита курсового проекта и сдача дифференцированного зачета при условии добросовестного освоения учебной дисциплины/МДК, отсутствия пропусков без уважительных причин.

4.9 В день защиты обучающимся объявляются результаты защиты КП (КР) и преподавателем-руководителем КП (КР) выставляются оценки в журнал учета учебных занятий, зачетно-экзаменационную ведомость, зачетные книжки и в сводную ведомость успеваемости.

КП (КР), особо отмеченные преподавателем, могут быть рекомендованы для устных докладов, публикации в рамках конференций или иных мероприятий. Допускается внесение в текст (по сравнению с вариантом, представленным на защите) небольших уточнений, не затрагивающих суть работы.

4.10 По результатам защиты КП (КР) выставляется оценка. КП (КР) могут быть оценены на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка проставляется на титульном листе КП (КР), вносится в зачетно-экзаменационную

ведомость и зачетную книжку. Оценка «неудовлетворительно» в зачетную книжку не вносится.

4.11 Если обучающийся не представил завершенную КП (КР) в установленный срок, не имея на это уважительной причины, подтвержденной документально, либо КП (КР) не соответствует предъявляемым требованиям, то по результатам курсового проектирования обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно». Получение неудовлетворительной оценки за КП (КР) считается академической задолженностью, которая ликвидируется в установленном порядке. Обучающиеся, не получившие положительной оценки по КП (КР) к сдаче экзамена по соответствующей дисциплине или МДК (экзамену по модулю) не допускаются.

4.12 В случае неявки на защиту КП (КР) по уважительной причине, обучающемуся предоставляется право на защиту в другое время (студенту устанавливаются индивидуальный порядок и сроки выполнения и защиты КП (КР)).

5. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)

При оценивании КП (КР) используются следующие критерии:

5.1 «ОТЛИЧНО» - обучающийся имеет всесторонние, систематические и глубокие знания теоретического и практического материала, в соответствии с требованиями основной профессиональной образовательной программы, выполнивший полностью практические работы. Допускаются единичные незначительные ошибки, самостоятельно обнаруженные и исправленные студентом.

5.2 «ХОРОШО» - обучающийся имеет неполное знание программного материала, умеет пользоваться нормативной и справочной документацией, успешно выполнивший предусмотренные практические задания, допустивший неточности при выполнении практической работы. Допускаются отдельные незначительные ошибки, исправленные студентом после указания на них.

5.3 «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - обучающийся имеет неполные знания программного материала, слабо пользуется нормативной и справочной документацией, допустивший ошибки в выполнении практической работы. Допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя.

5.4 «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - обучающийся имеет множественные пробелы в знаниях программного материала по основной профессиональной образовательной программе, допускает существенные ошибки в выполнении практических заданий или не выполняет их, не умеет пользоваться справочной литературой.

6. ХРАНЕНИЕ КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)

6.1 Выполненные студентами КП (КР) хранятся один год в кабинетах соответствующих учебных дисциплин, профессиональных модулей. По истечении указанного срока все КП (КР), не представляющие интереса, списываются по акту и уничтожаются.

6.2 Лучшие КП (КР), представляющие учебно- методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях Колледжа. Изделия и продукты практической деятельности по решению Колледжа могут быть использованы в качестве учебных пособий, наглядного материала и т.п.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

руководитель

КУРСОВАЯ РАБОТА

					ТГКГЗ.ПИ.04.00.405.ПЗ	Лист
						4
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата		

Ф.И.О.
группа

КУРСОВАЯ РАБОТА

202_

Министерство образования и науки Республики Татарстан
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Тетюшский государственный колледж гражданской защиты»

ПЦК название

КР соответствует установленным
требованиям и направляется для защиты

«___» _____ 202__ г.

Председатель _____ Ф.И.О.

КУРСОВАЯ РАБОТА

ТЕМА

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Выполнил: Ф.И.О. студента

специальность код

название

Курс IV, группа ____

Руководитель: Ф.И.О.

Защита состоялась

«___» _____ 202__ г.

Оценка _____

Тетюши, 202__

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	Ошибка! Закладка не определена.
ГЛАВА 1. НАЗВАНИЕ.....	Ошибка! Закладка не определена.
1.1	Ошибка! Закладка не определена.
1.2	Ошибка! Закладка не определена.
ГЛАВА 2. НАЗВАНИЕ.....	Ошибка! Закладка не определена.
2.1	Ошибка! Закладка не определена.
2.2	Ошибка! Закладка не определена.
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	Ошибка! Закладка не определена.
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	3
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	4
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	Ошибка! Закладка не определена.

					ТГКГЗ.специальность.00.00.000.ПЗ			
Изм	Лист	№ докум.	Подп.	Дата				
	Разраб.				Пояснительная записка			
	Пров.							
	Н.контр.							
	Утв.							
					Лит.	Лист	Листов	
					2			
					код, группа			

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 29).
2. Азаров, В.М. Принципы организации информационных ресурсов ГСНТИ / В.М. Азаров, А.Б. Антопольский // Информационные ресурсы России. - 2018. - №1.
3. Башмаков, А.И. Разработка компьютерных учебников и обучающих систем / А.И. Башмаков, И.А. Башмаков. - М.: Филинь, 2017. - 616 с.
4. Володин, Б.Ф. Медиатека и утопия: французская модель библиотечной информатизации / Володин Б. Ф. // Библиотечное дело. - 2016. - N 5 (05). - С. 39-41.
5. «Статистика ДТП за 10 месяцев 2021 года» [Электронный ресурс]// URL: <https://abnews.ru/2021/11/3/s-nachala-goda-v-rossii-vyroslo-chislo-smertelnyh-dtp-s-detmi>
6. «Статистика ДТП за январь 2022 года» [Электронный ресурс]// URL: <https://www.tatar-inform.ru/news/strasnye-avarii-kazdyi-den-tem-obernulis-sneg-i-metel-dlya-tatarstanskix-voditelei-5851818>

**Министерство образования и науки Республики Татарстан
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Тетюшский государственный колледж гражданской защиты»**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(наименование организации-работодателя)

Председатель ПЦК _____

(подпись) (Ф.И.О., должность представителя организации)

(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 202__ г.

«__» _____ 202__ г.

ЗАДАНИЕ на курсовой проект

студентки **Ф.И.О.**

группы _____ специальность **20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях»**

(код и наименование)

Тема: «**НАЗВАНИЕ**»

Утверждена приказом директора от «__» _____ 202__ г. № _____

2. Срок представления работы на заседание ПЦК 20.05.202__ г.

3. Срок представления работы в учебную часть для прохождения нормоконтроля 25.05.202__ г.

4. Срок представления работы в учебную часть 05.06.202__ г.

5. Исходные данные для выполнения работы:

5.1. Цель работы:

5.2. Объект исследования:

5.3. Основные предполагаемые результаты работы:

6. Перечень подлежащих проработке вопросов:

7. Контрольный график выполнения выпускной квалификационной работы:

Наименование вида работы	Сроки представления
изучение литературных источников, разработка структуры выпускной квалификационной работы, уточнение целей, задач, методов сбора и анализа фактического материала, написание вводной части работы	ноябрь 202__ г.
подготовка и представление теоретической части работы	декабрь

	202__ г.
подготовка и представление практической части и остальных разделов, включая заключение, список литературы, приложений	апрель 202__ г.
сдача работы руководителю	май 202__ г.

8. База практики

9. Дата выдачи задания: «__» февраля 202__ г.

Руководитель КП

Ф.И.О.

Задание принял к исполнению

(подпись студента)

Ф.И.О.

Министерство образования и науки Республики Татарстан
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Тетюшский государственный колледж гражданской защиты»

ОТЗЫВ

на курсовую работу

студентки Ф.И.О.

Тема курсовой работы: «_____»

Руководитель ВКР: Ф.И.О.

Тема курсовой работы Ф.И.О. актуальна, соответствует всем требованиям выпускной квалификационной работы и профилю специальности.

Актуальность работы обусловлена ...

Курсовая работа структурно состоит из введения, двух взаимосвязанных глав, заключения, списка использованной литературы и приложений. Во введении отмечены актуальность темы исследования, цель и задачи дипломной работы, положения, выносимые на защиту.

В ходе работы автор рассмотрел

В результате проведенных расчётов сил и средств, необходимых ...

Рекомендуется к защите. Цель и задачи работы достигнуты. Работа имеет характер законченного исследования, что позволяет оценить ее на «отлично».

Заключение руководителя ВКР (оценка): **ОТЛИЧНО**
(прописью)

Руководитель

Ф.И.О., должность

Дата

ЛИСТ НОРМОКОНТРОЛЯ

Дипломной работы студентки **Ф.И.О.**

группы ____, специальность **20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях»**

Тема курсовой работы **«НАЗВАНИЕ ТЕМЫ»**

№	Объект	Параметры	Соответствует (С)
			Не соответствует (Н)
1	Название темы	Соответствует утвержденной тематике	с
2	Шрифт	14 кегель, Times New Roman	с
3	Абзац	Отступ первой строки - 1,25, межстрочный интервал - 1,5	с
4	Поля (мм)	Левое - 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм	с
5	Общий объем работы	15 - 20 страниц печатного текста	с
6	Объем введения	3 страницы	с
7	Объем основной части	10 страниц (главы)	с
8	Объем заключения	2 страницы	с
9	Нумерация страниц	Сквозная, в нижней правой части листа арабскими цифрами 12 пт	с
10	Последовательность структурных частей работы	Титульный лист (не нумеруется, но входит в количество страниц), Содержание (нумеруется - 2), Введение (нумеруется – 3), Главы 1,2, Заключение, Список литературы, Приложение (указывается порядковый номер приложения, каждое приложение имеет свою нумерацию, начиная с первой страницы конкретного приложения). Не нумеруются, но прикладываются к диплому: Задание на дипломную работу, Лист прохождения нормоконтроля, Результат Антиплагиат.ру, Отзыв руководителя	с
11	Оформление структурных частей работы	Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Наименования приводятся с заглавной буквы, жирным начертанием, располагается по ширине страницы (кроме приложения). Расстояние между названием и текстом - одна строка. Точка в конце наименования не ставится. Переносить слова в заголовках не допускается.	с
12	Структура основной части	Выдержана	с
13	Оформление использованной литературы	15 - 20 библиографических, справочных источников, интернет-ресурсов (структурированные по видам, сортированные по алфавиту)	с
14	Приложения	Обязательны	с

15	Оформление содержания и ссылок на литературу	Содержание включает в себя заголовки всех глав, параграфов, приложений с указанием начальных страниц; ссылки оформлены с указанием порядкового номера использованного источника из Списка литературы. Цитирование в квадратных скобках. В ссылках нельзя ссылаться на литературу, отсутствующую в списке использованной литературы.	с
16	Таблицы, рисунки	Располагаются после упоминания в тексте. Ссылка обязательна (№ таблицы указывается в верхнем правом углу над таблицей, № и название рисунка по центру под рисунком)	с
17	Проверено программой Антиплагиат.ру	Оригинальность не менее 75 % по программе Антиплагиат.ру Проверку на антиплагиат проводит обучающийся вместе с руководителем ВКР (прикладывает скан листа проверки в программе Антиплагиат.ру, с указанием темы и % оригинальности, заверенный подписями обучающегося и руководителя), <u>учебная часть оставляет за собой право повторной проверки на оригинальность.</u>	с
18	Наличие отзыва, внешней рецензии	Отзыв руководителя	с
19	Общее оформление работы	Представлена в печатном виде, с приложением работы на электронном носителе (диск)	с
20	Выполнение срока сдачи в учебную часть	Срок сдачи выполнен	с

Нормоконтроль выполнил: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель КР _____
(подпись) (Ф.И.О.)

С результатами нормоконтроля ознакомлен (а) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Замечания устранены: _____
(подпись руководителя) (Ф.И.О.)

Дата _____

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 16 листа (ов)
Директор ГАПОУ «Тетюшский государственный
колледж гражданской защиты»
Т.Ю. Адаева

