

Рассмотрено и принято на заседании Общего собрания (конференции) работников и обучающихся
ГАПОУ «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты»,
протокол № 4 от 02.12.2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной профсоюзной
организации работников и студентов
ГАПОУ «Тетюшский государственный колледж
гражданской защиты»
Протокол собрания № 4 от 02.12.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Тетюшский
государственный колледж гражданской
защиты»
Т.Ю.Адаева
приказ № 173 от 03.12.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО КАЧЕСТВУ ГАПОУ «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты»

1. Общие положения

1.1. Совет по качеству создается в целях планирования и координации работ по созданию, внедрению и совершенствованию системы качества колледжа.

1.2. Совет является консультационным органом по вопросам разработки и внедрения системы качества колледжа. Решения в области системы менеджмента качества, принятые на Совете, являются обязательными для исполнения подразделениями и должностными лицами. Решения, касающиеся других сфер общего управления, а также вопросов, входящих в компетенцию отдельных подразделений и должностных лиц, становятся обязательными для исполнения после утверждения соответствующими должностными лицами. При этом дальнейшие действия ответственных лиц контролируются Советом вплоть до решения проблемы.

1.3. Совет создается и ликвидируется приказом директора колледжа.

1.4. В своей работе Совет по качеству руководствуется: Конституцией и Законами Российской Федерации, Постановлениями Правительства РФ, Законом РФ «Об образовании», приказами и инструктивными документами Минобрнауки РФ, Минобрнауки РТ, методами и подходами, определенными стандартами ИСО, Уставом колледжа, документацией системы качества колледжа, Программой развития колледжа, настоящим Положением.

2. Структура и организация деятельности

1.1. Совет формируется из представителей руководства колледжа и уполномоченных по качеству в структурных подразделениях, специалистов в области качества. Изменения в составе Совета производятся приказом директора колледжа.

1.2. Положение о Совете и состав членов Совета утверждаются директором колледжа.

1.3. Председателем Совета является директор колледжа.

1.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости. Решение о проведении внеочередного заседания Совета принимается его председателем, в том числе по требованию одного или нескольких его членов.

1.5. Подготовка заседания Совета осуществляется уполномоченным по качеству, который не позднее трех дней до заседания информирует членов Совета о повестке и регламенте, утверждаемых Председателем (с предоставлением всей необходимой документации, рассматриваемой на Совете).

1.6. Заседания Совета оформляются протоколом. Решения Совета утверждаются Председателем.

1.7. Совет имеет право дополнительно привлекать на заседания сотрудников колледжа и заинтересованных лиц, а также создавать рабочие группы для решения конкретных задач. Руководителем рабочей группы при этом является постоянный член Совета.

1.8. Члены Совета регулярно информируют сотрудников соответствующих подразделений о принятых на Совете решениях.

3. Основные задачи и функции

1.1. Координация работ по созданию, внедрению и подготовке к сертификационным аудитам системы качества колледжа.

1.2. Разработка политики колледжа в области качества.

1.3. Совершенствование системы качества:

1.3.1. Формулирование критериев эффективности процессов системы менеджмента качества.

1.3.2. Анализ соответствия системы качества требованиям стандарта ИСО 9001 и соблюдения требований документации системы качества.

1.3.3. Анализ эффективности функционирования системы качества путем:

- планирования внутренних аудитов;
- формирования команд внутренних аудиторов;
- анализа результатов мониторинга и внутренних аудитов;
- анализа результатов выполнения программы качества;
- оценки эффективности корректирующих и предупреждающих мероприятий;
- планирования мероприятий по совершенствованию системы качества.

1.4. Разработка мероприятий по обучению в области менеджмента качества для сотрудников колледжа и координация работ по его подготовке и проведению.

4. Права

Совет по качеству имеет право:

4.1. Проводить заседания Совета по качеству.

4.2. Принимать решения по вопросам, относящимся к его компетенции и вытекающие из функций, перечисленных в настоящем Положении.

4.3. Вести переписку и переговоры по вопросам, входящим в компетенцию Совета по качеству.

4.4. Привлекать аудиторов, экспертов и научных специалистов для консультаций, подготовки заключений, рекомендаций и предложений.

4.5. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Совета по качеству.

4.6. Члены Совета имеют право:

- на получение информации о текущем состоянии СМК колледжа,
- на внесение предложений в повестку заседания Совета,
- на запись в итоговых документах особого мнения
- на контроль за деятельностью рабочих групп.

4.7. Явка на заседания членов Совета является обязательной. Отсутствие в случае наличия уважительной причины допускается с разрешения Председателя Совета (с отметкой в Протоколе).

4.8. Члены Совета несут административную ответственность за неисполнение в полном объеме поручений, возложенных на них решением Совета.

5. Взаимоотношения

Для выполнения функций, предусмотренных настоящим Положением, Совет по качеству решает возложенные на него задачи во взаимодействии с руководством колледжа, заведующим отделениями, учебной частью, методической службой, службой материально-технического снабжения и другими структурами, включенными в организационную структуру системы качества колледжа.