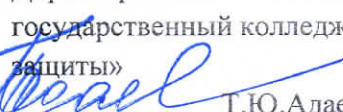


Рассмотрено и принято на заседании Общего собрания (конференции) работников и обучающихся ГАПОУ «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты», протокол № 4 от 02.12.2015г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной профсоюзной организации работников и студентов ГАПОУ «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты»  
Протокол собрания № 4 от 02.12.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты»  
  
Г.Ю.Адаева  
Приказ № 173 от 03.12.2015



## Положение о методическом объединении классных руководителей

### 1. Общие положения

1.1. Методическое объединение классных руководителей является структурным подразделением системы управления воспитательным процессом, координирующим научно-методическую и организационную работу классных руководителей.

1.2. В своей деятельности методическое объединение руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Законом об образовании Российской Федерации
- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией и законами Российской Федерации;
- Уставом Колледжа;
- Приказами, распоряжениями директора Колледжа;
- Настоящим Положением.

1.3. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с требованиями стратегического развития Колледжа, определяемыми Уставом Колледжа, программой развития Колледжа.

1.4. Состав методического объединения утверждается директором Колледжа.

1.5. Возглавляет методическое объединение заместитель директора/заведующий по воспитательной работе.

### 2. Основные задачи методического объединения классных руководителей.

2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам воспитательной работы.

2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации обучающихся.

2.3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

2.4. Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в группах.

2.5. Изучение, обобщение и использование передового педагогического опыта работы классных руководителей.

2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных руководителей.

2.7. Создание условий для творческого роста классных руководителей и их профессиональной карьеры.

### **3. Основные направления деятельности МО классных руководителей.**

3.1. Организация повышения профессионального уровня классных руководителей; стимулирование их инициативы и творчества, активизация их деятельности в исследовательской, поисковой работе по воспитанию студентов.

3.2. Организация изучения и освоения классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

3.3. Выработка и корректировка принципов воспитания и социализации студентов.

3.4. Организация планирования и анализа жизнедеятельности групп.

3.5. Координация воспитательной деятельности групп и организация их взаимодействия в учебно-воспитательном пространстве.

3.6. Изучение и анализ состояния воспитательной работы в группах, выявление и предупреждение недостатков, затруднений в работе классных руководителей.

3.7. Обсуждение социально-педагогических программ классных руководителей и творческих групп педагогов, материалов обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей.

3.8. Подготовка методических рекомендаций в помощь классному руководителю для их освоения.

3.9. Организация обучения для начинающих классных руководителей.

3.10. Выстраивание перспектив развития воспитательных структур колледжа.

3.11. Организация творческих отчетов классных руководителей, конкурсов, методических выставок и других материалов по воспитательной работе.

### **4. Организация работы методического объединения классных руководителей:**

4.1. Методическое объединение классных руководителей работает по плану, утвержденному директором Колледжа на учебный год.

4.2. Заседания Методического объединения классных руководителей проводятся не реже 5-6 раз в год.

4.3. Решения по обсуждаемым вопросам на заседаниях методического объединения принимаются простым большинством голосов.

### **5. Документация методического объединения классных руководителей:**

- список членов методического объединения;
- годовой план работы методического объединения;
- протоколы заседаний методического объединения;
- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов);
- инструктивно - методические документы, касающиеся воспитательной работы в группах и деятельности классных руководителей;
- материалы «методической копилки классного руководителя».

### **6. Структура плана методического объединения классных руководителей.**

6.1. Анализ работы МО за предыдущий учебный год.

6.2. Педагогические задачи работы МО объединения классных руководителей на следующий год.

6.3. Календарный план работы методического объединения:

- план заседаний МО;
- график открытых мероприятий в группах;
- участие МО в массовых мероприятиях колледжа;

- другая работа.

6.4. Повышение профессионального мастерства классных руководителей:

- темы самообразования (темы исследовательского характера) классных руководителей;

- участие в конкурсах на лучшие методические разработки, презентации по различным направлениям воспитательной работы, творческих отчетах, методических неделях, включающие: открытые классные часы; творческие дела по различным технологиям воспитательной работы; смотры творческих лабораторий классных руководителей и т.д.

- участие в семинарах, конференциях различного уровня;

- работа по аттестации педагогов.

6.5. Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.

6.6. Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

## **7. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей.**

Руководитель методического объединения классных руководителей отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;

- за пополнение «методической копилки классного руководителя»;

- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;

- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;

- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;

- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;

- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;

- организует:

- взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения между собой и с другими подразделениями Колледжа;

- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах;

- изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы классных руководителей других учебных заведений;

- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей.

- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов;

- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов;

- принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей;

- участвует в научно-исследовательской работе воспитательной деятельности Колледжа, совместно с заведующей отделением организует исследовательские группы педагогов и курирует их деятельность.