

201-2018

Рассмотрено и принято на заседании  
Общего собрания (конференции) работников и обучающихся  
ГАПОУ «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты»,  
протокол № 1 от 09.01.2018

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Первичной профсоюзной  
организации работников и студентов  
колледжа  
Протокол собрания № 1 от 09.01.2018 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ  
«Тетюшский государственный колледж гражданской защиты»  
Т.Ю.Адаева  
приказ № 1/1 от 11.01.2018 г.

**Положение**  
**о порядке выбора студентами факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)**  
государственного автономного профессионального образовательного учреждения  
«Тетюшский государственный колледж гражданской защиты»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты» (далее – образовательное учреждение) разработано на основе следующих документов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования по специальностям колледжа;
- Устава ГАПОУ «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты».

1.2. Настоящее положение имеет целью:

- обеспечение активного личного участия обучающихся в формировании своей индивидуальной образовательной траектории в освоении основной профессиональной образовательной программы в соответствии с образовательными потребностями, интересами, способностями каждого студента;
- установление единого порядка выбора обучающимися в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы, по специальностям реализующим ФГОС СПО;
- установление порядка выбора студентами факультативных дисциплин и элективных учебных предметов.

**2. Порядок выбора студентами учебных дисциплин (модулей) и углубленных подготовок**

2.1. Выбор учебных дисциплин вариативной части и профессиональных модулей углубленной подготовки проводится студентами добровольно в соответствии с возможностями получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности на рынке образовательных услуг и возможностями продолжения образования.

2.2. Процесс выбора учебных дисциплин вариативной части и профессиональных модулей углубленной подготовки осуществляется после ознакомления



студентов с учебным планом основной профессиональной образовательной программы по специальности.

2.3. Ответственным за организацию работы со студентами по выбору учебных дисциплин и углубленных подготовок является заместитель директора по учебно-методической работе.

2.4. Заместитель директора по учебно-методической работе организует:

- информирование студентов о перечне учебных дисциплин вариативной части углубленных подготовок;
- ознакомление студентов с аннотированным содержанием дисциплин и углубленных подготовок;
- консультирование студентов по вопросам выбора дисциплин, оперативную информационную поддержку процедуру выбора;
- формирование студенческих групп для изучения дисциплин и углубленных подготовок.

2.5. Запись на выбор профессиональных модулей углубленной подготовки осуществляется путем заполнения студентом заявления установленной формы. Заявление хранится в учебной части до момента окончания обучающимся образовательного учреждения.

2.6. Выбор учебных дисциплин и профессиональных модулей углубленной подготовки, на которые студент записался, становятся для него обязательными.

2.7. Образовательное учреждение ежегодно обновляет основную профессиональную образовательную программу в части дисциплин и профессиональных модулей, установленных образовательным учреждением в учебном плане с учетом запросов работодателей и рынка труда.

### **3. Порядок выбора факультативных и элективных учебных предметов.**

3.1. Факультативные и элективные учебные занятия – это форма организации занятий, направленная на расширение углубление знаний, получение дополнительных профессиональных компетенций, развитие учебной и профессиональной мотивации будущего специалиста.

3.2. Заместитель директора по учебно-методической работе в начале учебного года знакомит студентов с перечнем факультативных и элективных учебных дисциплин, составленных на основе предварительного изучения запросов студентов и реальных возможностей образовательного учреждения.

3.3. Студентам предоставляются академические права на выбор факультативных и элективных (необязательно для данного уровня образования, специальности или направления подготовки) учебных предметов из перечня предлагаемого образовательному учреждению, осуществляющей образовательную деятельность.

3.4. Основанием для зачисления студентов в группу для посещения факультативных и элективных учебных занятий письменное заявление самого студента (или родителей), являющееся юридическим подтверждением выбора студентом данных предметов.

3.5. Вводимые образовательным учреждением факультативные и элективные учебные дисциплины должны иметь программное обеспечение.

3.6. Авторские программы факультативных и элективных учебных дисциплин должны соответствовать предъявленным требованиям и пройти обязательную внутреннюю экспертизу.

3.7. Заместитель директора по учебной работе контролирует качество работы факультативных и элективных учебных занятий.

3.8. Контроль эффективности и качества проведения факультативных и элективных учебных занятий осуществляется по следующим показателям:

- формы и методы проведения факультативных и элективных учебных занятий;
- уровень деятельности обучающихся (проектный, исследовательский, творческий, частично-поисковый и т.д.);
- участие обучающихся в конкурсах, смотрах, олимпиадах, олимпиадах, конференциях разного уровня;
- посещаемость факультативных и элективных учебных занятий;
- удовлетворенность обучающихся организацией занятий.

3.9. При организации факультативных и элективных учебных занятий образовательное учреждение должно иметь следующие документы:

- материалы анкетирования, определяющие выбор обучающимися факультативных и элективных учебных дисциплин;
- заявления студентов (1-4 курсы), которые хранятся у заместителя директора по учебной работе;
- приказ об утверждении списка факультативных и элективных учебных дисциплин;
- программное обеспечение факультативных и элективных учебных занятий;
- журналы учета проведения факультативных и элективных учебных занятий.